



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านสร้าง กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร. ๐ ๓๗๒๗ ๑๒๓๔ ต่อ ๑๐๔

ที่ ปจ ๐๐๓๓.๔๐๑.๒/ ๖๓๓

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

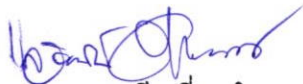
ตามที่ โรงพยาบาลบ้านสร้าง ได้ประกาศเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง นั้น

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหัวข้อการประเมิน MOIT๔ ข้อ ๒. รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลา ที่กำหนด ๒.๑ งบลงทุน ทุกไตรมาส ๒.๒ งบดำเนินงาน ทุกไตรมาสและขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑. งบลงทุน รายการงบประมาณการบริหารเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะ งบลงทุน ปี ๒๕๖๘ (งบค่าเสื่อม) โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี ได้แจ้งรายการผลการอนุมัติรายการของงบจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานในสังกัด ซึ่งโรงพยาบาลบ้านสร้าง เป็นหน่วยงานประสานงานให้บริการอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง อำนาจความสะดวกในการติดต่อประสานงาน ด้านสถานที่ เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานสถานะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรับทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ (เอกสารแนบหมายเลข ๑)

๒. งบดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง รายละเอียดดังเอกสารแนบตามแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.๑) (เอกสารแนบหมายเลข ๒)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ


(นางสาวแสงมณี เอี่ยมสำอางค์)
นักวิชาการพัสดุ


(นางสาววรวิสัย แซ่กือ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ


(นายชวลิต ศรีสมพจน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง