



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านสร้าง กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร. ๐ ๓๓๒๗ ๑๒๓๙ ต่อ ๑๐๔

ที่ ปจ ๐๐๓๓.๔๐๑.๒/ ๑๒๑๑

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

ตามที่ โรงพยาบาลบ้านสร้าง ได้ประกาศเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง นั้น

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหัวข้อการประเมิน MOIT๔ ข้อ ๒. รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลา ที่กำหนด ๒.๑ งบลงทุน ทุกไตรมาส ๒.๒ งบดำเนินงาน ทุกไตรมาสและขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑. งบลงทุน รายการงบแผนการบริหารเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปี ๒๕๖๘ (งบค่าเสื่อม) อยู่ระหว่างจัดเตรียมแผนเสนอขออนุมัติของงบประมาณ โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี ยังมิได้แจ้งรายการผลการอนุมัติรายการของบจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานในสังกัดซึ่งโรงพยาบาลบ้านสร้าง เป็นหน่วยงานประสานงานให้บริการ อำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน ด้านสถานที่เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานสถานะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรับทราบ

๒. งบดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง รายละเอียดดังเอกสารแนบตามแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.๑)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวแสงมณี เอี่ยมสำอางค์)

นักวิชาการพัสดุ

พ.ร.๕๐๐

(นางสาววรรวิสัย แซ่กือ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ

(นายชวลิต ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง