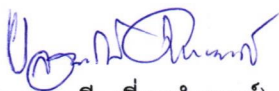
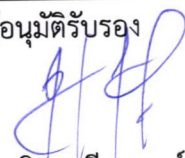
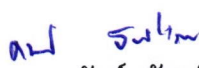


แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค
 โรงพยาบาลบ้านสร้าง ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน	โรงพยาบาลบ้านสร้าง
วัน/เดือน/ปี	มีนาคม ๒๕๖๘
หัวข้อ	หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
รายละเอียดข้อมูล	- บันทึกข้อมูลขออนุมัติข้อสั่งการอย่างเป็นทางการ และการขออนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมพัสดุไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีกลไกการกำกับติดตาม - มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมพัสดุไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีกลไกการกำกับติดตาม - หนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
ขอเผยแพร่ทาง	เว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านสร้าง http://bansanghospital.com
	- FACEBOOK โรงพยาบาลบ้านสร้าง Line Strong โรงพยาบาลบ้านสร้าง บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลบ้านสร้าง Link ภายนอก : ไม่มี
หมายเหตุ:	ไม่มี
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	
 (นางสาวแสงมณี เอี่ยมสำอางค์) นักวิชาการพัสดุ มีนาคม ๒๕๖๘	
ผู้อนุมัติรับรอง	
 (นายชวลิต ศรีสมพจน์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง มีนาคม ๒๕๖๘	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
 (นายคมสันต์ จันทสีมา) เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน มีนาคม ๒๕๖๘	