



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานประกันสุขภาพ โรงพยาบาลบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี โทร.๐๓๗ ๒๗๑๒๓๘ ต่อ.๑๐๒

ที่ ปจ ๐๐๓๓.๔๐๑.๕/๒๗ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

(๑.ต.ค.๖๕-๓๑.มี.ค.๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

๑. เรื่องเดิม

ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งในตัวชี้วัดที่ ๔ การส่งเสริมความโปร่งใสประเด็นการจัดการเรื่องร้องเรียน MOIT ๙ และ MOIT ๑๐ กำหนดให้หน่วยงานมีการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน โดยให้หน่วยงานแสดงหลักฐานถึงการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนภายในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒ รอบการประเมิน คือ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และให้หน่วยงานส่งหลักฐานที่แสดงถึงการสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต้องมีการวิเคราะห์ปัญหา /อุปสรรคและแนวทางแก้ไข และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา จำนวน ๒ รอบการประเมิน คือรอบ ๖ เดือน ๑๒ เดือน และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ

๒. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานประกันสุขภาพ ได้ดำเนินการตามเกณฑ์ตัวชี้วัดดังกล่าวแล้วดังนี้

๒.๑ หลักฐานแสดงถึงการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน ภายในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) หลักฐานการรายงานผลฯ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน จำนวน ๑ ชุด

๒.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของโรงพยาบาลบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) โดยได้จำแนกเรื่องร้องเรียนเป็น ๓ ประเภทดังนี้คือ

๑. เรื่องร้องเรียนทั่วไป โดยมีเรื่องร้องเรียนทั้งสิ้น จำนวน ๕ เรื่อง ดำเนินการแล้วจนได้ ข้อยุติจำนวน ๕ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน ๐ เรื่อง และยังไม่ได้ดำเนินการ ๐ เรื่อง ซึ่งเป็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุข จำนวน ๑ เรื่อง , การสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๐ เรื่อง ,พ.ร.บ.อาหาร พ.ศ.๒๕๒๒ จำนวน ๐ เรื่อง และเรื่องอื่นๆ จำนวน ๐ เรื่อง โดยปัญหาการกระทำความผิดส่วนหนึ่งอาจเกิดจากความไม่รู้ระเบียบ กฎหมาย หรือบางคนรู้ระเบียบแต่ไม่ปฏิบัติตาม ซึ่งกลุ่มกฎหมายได้ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยข้าราชการ ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ การปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการแก่ข้าราชการ และจะทำจุลสารข่าวกฎหมายเพื่อเผยแพร่ความรู้ แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบต่อไป

๒. เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ)

๓. เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๕๖ สัญญา ดังนี้

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน - สัญญา

๑.๑ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) จำนวน - สัญญา

๑.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน - สัญญา

๑.๓ วิธีสอบราคา จำนวน - สัญญา

๒. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๕๖ สัญญา

๒.๑ ซื้อ จำนวน ๑๑๘ สัญญา

๒.๒ จ้าง จำนวน ๓๗ สัญญา

๒.๓ เช่า จำนวน ๑ สัญญา

๓. วิธีคัดเลือก จำนวน - สัญญา

ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ข้อพิจารณา

เนื่องจากเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (MOPH ITA) ตัวชี้วัดที่ ๔ การส่งเสริมความโปร่งใส ประเด็นการจัดการเรื่องร้องเรียน MOIT ๙ และ MOIT ๑๐ ดังกล่าวข้างต้น กำหนดให้เผยแพร่รายงานให้สาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน กลุ่มงานกประกันสุขภาพขอรายงานการจัดการเรื่องร้องเรียนรอบ ๖ เดือนมาเพื่อทราบและขออนุมัติเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรีต่อไป จึงเห็นควรเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านสร้างจังหวัดปราจีนบุรีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย

ผู้รวบรวมข้อมูล



(นางสาวจริยา ศิริลัย)

เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ตรวจสอบ



(นางสุภาวดี ทองอ่อน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

รับทราบ



(นายชวลิต ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

รายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของโรงพยาบาลบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๖)

ประเภทเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	รับไว้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ จนได้ข้อยุติ	ดำเนินการ ยังไม่แล้ว เสร็จที่จะ ได้ข้อยุติ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑.การรักษาพยาบาลและการบริการสาธารณสุข	๕	๕	๐	๐
๒.การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	๐	๐	๐
๓.การบริหารงานบุคคล	๐	๐	๐	๐
๔.การสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐	๐	๐	๐
๕.การคุ้มครองผู้บริโภค	๐	๐	๐	๐
๕.๑ พ.ร.บ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๖๐	๐	๐	๐	๐
๕.๒ พ.ร.บ.ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑	๐	๐	๐	๐
๕.๓ พ.ร.บ.ยา พ.ศ.๒๕๑๐	๐	๐	๐	๐
๕.๔ พ.ร.บ.อาหาร พ.ศ.๒๕๒๒	๐	๐	๐	๐
๕.๕ พ.ร.บ.เครื่องมือแพทย์ พ.ศ.๒๕๕๑	๐	๐	๐	๐
๕.๖ พ.ร.บ.วัตถุอันตราย พ.ศ.๒๕๓๕	๐	๐	๐	๐
๕.๗ พ.ร.บ.ยาเสพติดให้โทษ พ.ศ.๒๕๒๒	๐	๐	๐	๐
๕.๘ พ.ร.บ.วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท พ.ศ.๒๕๑๘	๐	๐	๐	๐
๕.๙ พ.ร.บ.เครื่องสำอางค์ พ.ศ.๒๕๓๕	๐	๐	๐	๐
๕.๑๐ พ.ร.บ.วิชาชีพเวชกรรม พ.ศ.๒๕๒๕	๐	๐	๐	๐
๕.๑๑ พ.ร.บ.สถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑	๐	๐	๐	๐
๕.๑๒ พ.ร.บ.วิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ.๒๕๒๘	๐	๐	๐	๐
๕.๑๓ อื่นๆ	๐	๐	๐	๐
๖.ความประพฤติส่วนตัว	๐	๐	๐	๐
๗.การบริหารงานทั่วไป	๐	๐	๐	๐
รวม	๕	๕	๐	๐

ผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ มี.ค.๖๖)

โรงพยาบาลบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๕๖ สัญญา ดังนี้

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน - สัญญา

๑.๑ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) จำนวน - สัญญา

๑.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน - สัญญา

๑.๓ วิธีสอบราคา จำนวน - สัญญา

๒. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๕๖ สัญญา

๒.๑ ซื้อ จำนวน ๑๑๘ สัญญา

๒.๒ จ้าง จำนวน ๓๗ สัญญา

๒.๓ เช่า จำนวน ๑ สัญญา

๓. วิธีคัดเลือก จำนวน - สัญญา

หมายเหตุ ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบ้านสร้าง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

วัน/เดือน/ปี : ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หัวข้อ : ๑. หลักฐานการรายงานผลฯ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน รอบ ๖ เดือน

(ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖) จำนวน ๑ ชุด

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
(ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖)

รายละเอียดข้อมูล : ตามเอกสารที่แนบ

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวจริยา ศิริลย์)

เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติ



(นายworat ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำขึ้นเผยแพร่ (Web Master)



(นายคมสันต์ จันทสีมา)

เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖