

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 52
วันที่ 11 มี.ค. 2564
เวลา 15.30 น.



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี
เลขที่รับ 0276
วันที่ 11 มี.ค. 2564
เวลา 15.02.

ที่ ปจ ๐๐๑๗.๕/๑๕๖

ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี
ถนนสุวินทวงศ์ ปจ ๒๕๒๓๐

๓) มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดปราจีนบุรี
เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดทุกส่วนราชการ และนายอำเภอทุกอำเภอ
สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
ข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดปราจีนบุรี

ตามที่ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๑๐๑๒/ว๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ กำหนดให้ส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกัน นั้น

จังหวัดปราจีนบุรี ได้จัดทำประกาศจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดปราจีนบุรี โดยเริ่มใช้ตั้งแต่รอบประเมิน ๑ ปีงบประมาณ
๒๕๖๔ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ในนาม

ข้าราชบริพารในจังหวัดปราจีนบุรี
และข้าราชบริพารในส่วนราชการ
ที่สังกัดในจังหวัดปราจีนบุรี
โดยมีมติที่ประชุมของคณะ
ที่ประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔
เป็นต้นไป

นายอำเภอเมืองปราจีนบุรี

๑๕.๓.๖๔

12 มี.ค. 64

- 1 มีนาคม ๖๔

นายอำเภอเมืองปราจีนบุรี

๑๕.๓.๖๔

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐๓๗-๕๕๔๔๓๓

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรพันธุ์ สุวัณณุสส์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

๑๕.๓.๖๔

๑๕.๓.๖๔

๑๕.๓.๖๔

(นายโชคชัย สาครพานิช)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

บันทึกข้อความ → หนังสือเวียน ๑๕.๓.๖๔



ประกาศจังหวัดป्राจีนบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดป्राจีนบุรี

ตามที่จังหวัดป्राจีนบุรี ได้มีประกาศจังหวัดป्राจีนบุรี ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดป्राจีนบุรี นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่ นร ๑๐๐๘/ว๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญ และ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลต่อการปฏิบัติราชการในภาพรวม จึงให้ยกเลิกประกาศจังหวัดป्राจีนบุรี ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดป्राจีนบุรีดังกล่าว และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญใน จังหวัดป्राจีนบุรีนี้ ให้ใช้สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในจังหวัดป्राจีนบุรี ได้แก่

- (๑) ปลัดจังหวัดป्राจีนบุรี ประเมิน ข้าราชการในที่ทำการปกครองจังหวัด และนายอำเภอ
- (๒) หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ประเมิน ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา
- (๓) นายอำเภอ ประเมิน ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ
- (๔) ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ประเมิน ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๕) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) โดย การมอบหมายให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

กรณี การประเมินข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการหรือ ปฏิบัติราชการในส่วนราชการใดเกินกึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และกรณี โอนหรือย้าย หลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) ที่ผู้รับการประเมินมาช่วย ราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นผู้ประเมินข้าราชการดังกล่าว

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

/ข้อ ๔...

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐ ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือ ตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร เป็นต้น โดยกำหนดเกณฑ์ ให้คะแนนสำหรับค่าเป้าหมายของดัชนีวัดผลสัมฤทธิ์ของงานตามมาตรฐานหรือแผนงานที่กำหนดให้คะแนน เท่ากับ ๓ จาก ๕ คะแนน

พฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจาก ๑) สมรรถนะหลักที่ ก.พ.กำหนด ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม การทำงานเป็นทีม ๒) สมรรถนะหลักที่กระทรวง กรม กำหนด และ ๓) สมรรถนะเฉพาะตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติที่กระทรวง กรม กำหนด

ข้อ ๕ การประเมินผล แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่

ระดับดีเด่น	ช่วงคะแนน ๙๐ - ๑๐๐
ระดับดีมาก	ช่วงคะแนน ๘๐ - ๘๙.๙๙
ระดับดี	ช่วงคะแนน ๗๐ - ๗๙.๙๙
ระดับพอใช้	ช่วงคะแนน ๖๐ - ๖๙.๙๙
ระดับปรับปรุง	ช่วงคะแนน ต่ำกว่า ๖๐

ข้อ ๖ การประเมินการปฏิบัติราชการของแต่ละหน่วยงาน ต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของจังหวัดปราจีนบุรีกำหนด

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคล ในเรื่องต่าง ๆ

สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ให้หน่วยงาน เก็บสำเนาไว้เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และจัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มข้าราชการ หรือจัดเก็บใน รูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ให้ผู้บังคับบัญชานำไปใช้ประกอบการ แต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลสูงใจ และค่าตอบแทนต่าง ๆ

สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ผลการประเมินตั้งแต่ระดับพอใช้ลงมา ส่วนราชการ จะต้องกำหนดแนวทางในการพัฒนาความรู้ความสามารถของข้าราชการรายดังกล่าว เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน โดยจะต้องดำเนินการพัฒนาในรอบถัดไป และรายงานผลให้จังหวัดทราบ

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในจังหวัดปราจีนบุรี มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) จังหวัดปราจีนบุรี ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน

(๒) เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการภายในหน่วยงานเป็นไป ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และเกิดการมีส่วนร่วมของข้าราชการในสังกัด รวมทั้งให้การดำเนินการถ่ายทอด ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กำหนดให้ หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัดของหน่วยงาน โดยองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ กลั่นกรองตัวชี้วัด เป็นไปตามที่หน่วยงานเห็นเหมาะสม

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกัน เกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จ ของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน สำหรับการกำหนดตัวชี้วัดให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอด เป้าหมายและตัวชี้วัดผลงานจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน หรือสามารถเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดอื่นเพิ่มเติม รวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ โดยให้นำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรอง ตัวชี้วัดของหน่วยงานมาประกอบการพิจารณากำหนดข้อตกลงร่วมกันด้วย

การเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดหรือค่าเป้าหมาย กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมายเปลี่ยนแปลงไป หรือมีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการปฏิบัติราชการ ในระหว่างรอบ การประเมิน โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

(๔) ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการ ประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ และเมื่อ สิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมในการ ปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ แจ้งผล การประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการอย่างน้อยหนึ่งคนใน หน่วยงานนั้น ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ประเมินประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก และประกาศระดับคะแนนและร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละระดับผลการประเมิน ในที่เปิดเผยให้ทราบ โดยทั่วกัน

ข้อ ๑๑ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในจังหวัด ปราจีนบุรี ตามแนวทางที่ ก.พ.กำหนด ทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรม ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด

ให้แต่ละหน่วยงานจัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการตามลำดับผลการประเมิน แล้วส่งผล การประเมินดังกล่าวให้จังหวัดปราจีนบุรี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของจังหวัดปราจีนบุรีพิจารณา ก่อนนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรีสั่งเลื่อนเงินเดือน

/ข้อ ๑๒ แบบประเมิน...

ข้อ ๑๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการแนบท้ายนี้

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้ ให้ใช้สำหรับข้าราชการพลเรือน
สามัญในสังกัดส่วนราชการประจำจังหวัดปราจีนบุรี

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรพันธ์ สุวรรณสุล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี



จังหวัดปราจีนบุรี

แบบ ปผ.

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการและ
ประเภททั่วไปทุกระดับ

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม _____ ถึง ๓๑ มีนาคม _____
☐ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน _____ ถึง ๓๐ กันยายน _____

1. **การดำเนินงาน**

ชื่อผู้รับการประเมิน _____

ตำแหน่ง _____

สิ่งศักดิ์

ลงนาม _____ (รับทราบข้อตกลง)

ชื่อผู้ประเมิน

ตำแหน่ง

ตั้งภาค

ลงนาม _____ (รับทราบข้อตกลง)

ส่วนที่ ๑ : การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก(ข) รวม คะแนน%	รวม คะแนน (จ)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๑.								
๒.								
๓.								
๔.								
๕.								
๖.								
๗.								
๘.								
						คะแนนรวม		
คะแนนเป็นร้อยละ						$= \frac{\text{คะแนนรวม}}{๕} \times ๑๐๐$		

ส่วนที่ ๒ : การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐) (ผู้ประเมินทำการประเมินตามเอกสารผนวก ข.)

ส่วนที่ ๓ : ระดับผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเป็นร้อยละ (ก)	น้ำหนัก (ข) รวม = ๑๐๐%	รวมคะแนน (ก x ข)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน		๗๐%	
องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)		๓๐%	
รวม			

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น
☐ ดีมาก
☒ พอใช้
☐ ต้องปรับปรุง

ส่วนที่ ๔ : แลออกผลการปฏิบัติงานการบรรลุ

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงที่ต้องการการพัฒนา

คุณสมบัติการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนามาตรการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว

ลงชื่อ :
(.....)

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ :
(.....)

ตำแหน่ง :

วันที่ :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ
โดยมี เป็นพยาน

ลงชื่อ :(พยาน)
(.....)

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ส่วนที่ ๔ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : (ถ้ามี)

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง : (ถ้ามี)

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

แบบสรุปการประเมินสถานะ

รวมการประเมิน ☐ ครั้งที่ 1 ถึง 31 มีนาคม
☐ ครั้งที่ 2 ถึง 30 กันยายน

ร่างข้อเสนอการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง ถึงกัก ลงนาม (รับทราบข้อกล่าว)

ชื่อผู้ประเมิน ตำแหน่ง ถึงกัก ลงนาม (รับทราบข้อกล่าว)

สถานะ	ระดับที่ ภาคทั่ว	คะแนน (ค)	น้ำหนัก (ง)	รวมคะแนน (ก x ข)	ชี้แจงโดยผู้ประเมิน(ถ้ามี) และในกรณีที่ไม่ พอ ให้ชี้แจงถึงข้อสังเกตที่ค้าง	แนวทางการประเมินและ
รวม	100%					

ร่างข้อเสนอการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง ถึงกัก ลงนาม (รับทราบข้อกล่าว)

ชื่อผู้ประเมิน ตำแหน่ง ถึงกัก ลงนาม (รับทราบข้อกล่าว)

(เป็นต้นผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน)



โรงพยาบาลบ้านสร้าง
เลขที่รับ.....415
วันที่.....05 ก.พ. 2564
เวลา.....

ที่ ปจ ๐๐๓๒/ ๑๕๖๑

ถึง ที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอ, โรงพยาบาลทุกแห่ง, กลุ่มงาน/งานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

จังหวัดปราจีนบุรี ขอส่งแนวทางในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรีได้รับทราบและถือปฏิบัติ จึงขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดปราจีนบุรี จำนวน ๓ เรื่องดังนี้

๑. หนังสือจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๓๗.๕/ว ๕๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดปราจีนบุรี, ปจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ

๒. หนังสือจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดส่วนราชการประจำจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. หนังสือจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๓๗.๕/ว ๑๕๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนผิดต่อการปฏิบัติงานต่ำ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

เสนอ ผอ.รพ.บ้านสร้าง

☒ เพื่อโปรดทราบ	☒ เห็นควรแจ้ง
☐ กลุ่มงานบริหารฯ	☐ งานการเงินฯ
☐ กลุ่มงานการพยาบาล	☐ กลุ่มงานการแพทย์
☐ กลุ่มงานทันตกรรม	☐ งานพัสดุ
☐ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	
☐ กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	
☐ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	
☐ กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	☐ งานเรียกเก็บฯ
☐ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	
☐ กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ	☐ งานคุณภาพฯ
☐ งานสารสนเทศทางการแพทย์	
☒ อื่นๆ ระบุ.....งานตามเจ้าหน้าที่	



☐ ดำเนินการ	☐ ทราบ
☒ เห็นชอบ	☐ คำสั่งเพิ่มเติม

.....

.....

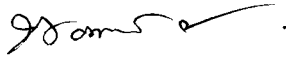
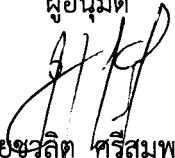
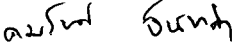
(นายชวลิต ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๓๗๒๑ ๑๖๒๖ ต่อ ๑๕๕
โทรสาร. ๐ ๓๗๒๑ ๑๑๒๔

๕/กพ/๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบ้านสร้าง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี วัน/เดือน/ปี : ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ หัวข้อ : หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดปราจีนบุรี รายละเอียดข้อมูล : (ตามเอกสารแนบ) Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ :
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวนภภรณ์ แก้วกล้า) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
ผู้อนุมัติ  (นายชวลิต ศรีสมพจน์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง วันที่ ๘ เดือน ๘ พ.ค. ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำขึ้นเผยแพร่ (Web Master)  (นายคมสันต์ จันทสีมา) เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน วันที่ ๘ เดือน ๘ พ.ค. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านสร้าง กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานการเจ้าหน้าที่) โทร. ๐ ๓๗๒๗ ๑๒๓๘ ต่อ ๑๐๑
ที่ ปจ ๐๐๓๒.๔๐๑.๔/ ๑๗ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ในจังหวัดปราจีนบุรี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑. ต้นเรื่อง

ตามหนังสือ ที่ ปจ ๐๐๓๒/๑๔๖๑ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดได้ส่งแนวทางในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำหรับรอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ได้ส่งสำเนาหนังสือจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๑๗.๕/ว ๕๘ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดปราจีนบุรี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำหรับรอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ตามรายละเอียดที่แนบ จากแนวทางดังกล่าว โรงพยาบาลจะต้องดำเนินการ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและถือปฏิบัติ

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดปราจีนบุรี ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และแจ้งเวียนทุกกลุ่มงานทราบและถือปฏิบัติ

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดปราจีนบุรี ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน แจ้งเวียนทุกกลุ่มงานทราบและถือปฏิบัติด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวนภาพร แก้วกล้า)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายชวลิต ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

(นางปรางค์ ทองสีจิต)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน



กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 75
วันที่ 14 มี.ค. 2564
เวลา 14.30 น.

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี
เลขที่รับ 419
วันที่ 14 มี.ค. 2564
เวลา 11.18

ที่ ปจ ๐๐๑๗.๕/ว ๑๒๒

ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี
ถนนสุวินทวงศ์ ปจ ๒๕๒๓๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดส่วนราชการ
ประจำจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๑๗.๕/ว ๕๘ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. กรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. ประกาศจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารการเงินเลื่อนเงินเดือน
ที่กันไว้ (๐.๐๘%) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. ประกาศจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
พลเรือนสามัญสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดปราจีนบุรี จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ จังหวัดปราจีนบุรี ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
ข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดปราจีนบุรี ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อให้ส่วนราชการประจำจังหวัด ใช้
เป็นแนวทางสำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ
พลเรือนสามัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของส่วนราชการประจำจังหวัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการให้เป็นไปตามประกาศจังหวัดปราจีนบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดปราจีนบุรี
ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ (ตามหนังสือที่อ้างถึง)
๒. ขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ และระยะเวลาในการดำเนินการในแต่ละรอบการประเมินให้
หน่วยงานดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาการดำเนินการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
๓. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดปราจีนบุรี
ของรอบการประเมิน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

ขอแสดงความนับถือ

ข้าพเจ้า นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอแสดงความนับถือ

ข้าพเจ้า นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอแสดงความนับถือ

ข้าพเจ้า นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอแสดงความนับถือ

ข้าพเจ้า นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร./โทรสาร ๐ - ๓๗๔๕ - ๔๔๓๓

(นายวรพันธุ์ สุวัณณสส์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

(นายเชษฐาธิ์ สาครพานิช)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

**กรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนราชการประจำจังหวัดปราจีนบุรี
สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

ลำดับที่	กิจกรรม	รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๓-๓๑ มี.ค. ๖๔)	รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๔-๓๐ ก.ย. ๖๔)
๑	การจัดทำดัชนีชี้วัดรายบุคคล - โดยส่วนราชการนำตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนพัฒนาจังหวัด ปี ๒๕๖๔ มาประกอบด้วย	ภายใน ๓๐ มี.ค. ๖๔	ภายใน ๓๐ พ.ค. ๖๔
๒	ผู้ประเมินแต่ละระดับติดตามและให้คำปรึกษา	๑ ก.พ. ๖๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๔	๑ เม.ย. ๖๔ - ๑๕ ส.ค. ๖๔
๓	ผู้ประเมินประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๑๖ มี.ค. ๖๔	๑๖ ก.ย. ๖๔
๔	การพิจารณาผลการประเมินกับวงเงินงบประมาณ <u>จังหวัด</u> - คำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือน เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการ - เสนอ ผวจ.เพื่อจัดสรรวงเงิน ฯ ให้ส่วนราชการ <u>ส่วนราชการ</u> - จัดสรรให้ส่วนราชการโอนส่งหักค่านายหน้าได้เลื่อนเงินเดือนเป็นร้อยละเท่าใดแล้วจึงให้จังหวัด	ภายในเดือน มี.ค. ๖๔ ภายในเดือน มี.ค. ๖๔	ภายในเดือน ก.ย. ๖๔ ภายในเดือน ก.ย. ๖๔
๕	เสนอฝ่ายบริหารและคณะกรรมการการกลั่นกรอง ฯ <u>จังหวัด</u> - นำผลการประเมินและผลการเลื่อนเงินเดือนเสนอ ผวจ. - รวบรวมผลการประเมินของทุกหน่วยงานส่งคณะกรรมการการกลั่นกรอง <u>คณะกรรมการการกลั่นกรอง</u> - เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน/ความเป็นธรรมของผลการประเมินในภาพรวมต่อ ผวจ.	ภายในเดือน มี.ค. ๖๔	สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.ย. ๖๔
๖	แจ้งผลการประเมิน - หัวหน้าส่วนราชการแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินลงชื่อรับทราบในแบบสรุปผลการประเมิน ฯ	ภายในเดือน มี.ค. ๖๔	สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.ย. ๖๔
๗	การประกาศรายชื่อ และร้อยละการเลื่อนเงินเดือน หน่วยงาน - ประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละระดับผลการประเมิน - ประกาศรายชื่อผู้มีผลงานสูงกว่าระดับดีขึ้นไป	ภายในเดือน มี.ค. ๖๔	สัปดาห์ที่ ๓ - ๔ ของ เดือน ก.ย. ๖๔
๘	ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน	๑ เม.ย. ๖๔ เป็นต้นไป	๑ ต.ค. ๖๔ เป็นต้นไป



ประกาศจังหวัดปราจีนบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนที่กันไว้ (๐.๐๘ %)

ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน ซึ่งตามข้อ ๓ กรณีที่มีการกันวงเงินไว้เพื่อการบริหารให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้ แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน นั้น

จังหวัดปราจีนบุรี จึงประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนที่กันไว้ ดังกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยพิจารณาจัดสรรให้กับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
๒. พิจารณาจากผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้
 - ๒.๑ การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด
 - ๒.๒ ผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล
 - ๒.๓ การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรพันธุ์ สุวัณณุสส์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี



ประกาศจังหวัดปราจีนบุรี
เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดปราจีนบุรี

ด้วย กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้มีอำนาจ
สั่งเลื่อนเงินเดือนประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน

ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
พิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และ
ระดับปฏิบัติงาน สังกัดหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดปราจีนบุรี เป็นไปตามกฎ ก.พ.
ดังกล่าว จังหวัดปราจีนบุรีจึงประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐานกลางในการ
คำนวณเพื่อให้หน่วยงานสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด ใช้เป็นแนวทางในการคำนวณเพื่อ
เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ สำหรับรอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
เป็นต้นไป ดังนี้

ระดับการประเมิน	คะแนน	ร้อยละของฐาน ในการคำนวณเลื่อนเงินเดือน
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	๓.๐๐ - ๖.๐๐
ดีมาก	๘๐ - ๘๙.๙๙	๒.๕๓ - ๒.๙๙
ดี	๗๐ - ๗๙.๙๙	๒.๐๓ - ๒.๕๐
พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙	๑.๐๐ - ๒.๐๐
ปรับปรุง	๐ - ๕๙.๙๙	ไม่เลื่อน

หากส่วนราชการใดมีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้ส่วนราชการขออนุมัติผู้ว่าราชการ
จังหวัดปราจีนบุรี เพื่อยกเว้นเป็นรายกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรพันธ์ สุวัฒน์สุล)
ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี



โรงพยาบาลบ้านสร้าง
เลขที่รับ.....415
วันที่ 05 ก.พ. 2564
เวลา.....

ที่ ปจ ๐๐๓๒/ ๑๕๖๑

ถึง ที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอ, โรงพยาบาลทุกแห่ง, กลุ่มงาน/งานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

จังหวัดปราจีนบุรี ขอส่งแนวทางในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรีได้รับทราบและถือปฏิบัติ จึงขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดปราจีนบุรี จำนวน ๓ เรื่องดังนี้

๑. หนังสือจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๑๗.๕/ว ๕๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดปราจีนบุรี, ปจ ๐๐๑๗.๕/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ

๒. หนังสือจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๑๗.๕/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดส่วนราชการประจำจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. หนังสือจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๑๗.๕/ว ๑๕๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

เสนอ ผอ.รพ.บ้านสร้าง	
☒ เพื่อโปรดทราบ	☒ เห็นควรแจ้ง
☐ กลุ่มงานบริหารฯ	☐ งานการเงินฯ
☐ กลุ่มงานการพยาบาล	☐ กลุ่มงานการแพทย์
☐ กลุ่มงานโสตศอนาสิก	☐ งานพัสดุ
☐ กลุ่มงานเภสัชกรรมและทันตกรรม	☐ งานคลัง
☐ กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	☐ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
☐ กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	☐ งานเรียกเก็บฯ
☐ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	☐ กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ
☐ กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ	☐ งานคุณภาพ
☐ งานสารสนเทศทางการแพทย์	☐ งานสารสนเทศทางการแพทย์
☒ อื่นๆ ระบุ.....งานกาเจ้าหน้าที่	

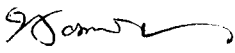
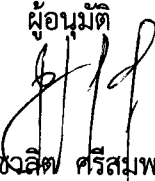
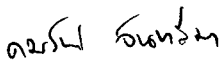


☐ ดำเนินการ	☐ ทราบ
☐ เห็นชอบ	☐ คำสั่งเพิ่มเติม
.....	
.....	
(นายชวลิต ศรีสมพจน์)	
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง	

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๓๗๒๑ ๑๖๒๖ ต่อ ๑๔๔
โทรสาร. ๐ ๓๗๒๑ ๑๑๒๔

๕/กพ/๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบ้านสร้าง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี วัน/เดือน/ปี : ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ หัวข้อ : ประกาศการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดส่วนราชการประจำจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดข้อมูล : (ตามเอกสารแนบ) Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ :
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาววนภาภรณ์ แก้วกล้า) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
ผู้อนุมัติ  (นายชวลิต ศรีสมพจน์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง วันที่ ๘ เดือน ๘ ปี ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำขึ้นเผยแพร่ (Web Master)  (นายคมสันต์ จันทสัมา) เจ้าพนักงานเวชสารสนเทศชำนาญงาน วันที่ ๘ เดือน ๘ ปี ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านสร้าง กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานการเจ้าหน้าที่) โทร. ๐ ๓๗๒๗ ๑๒๓๘ ต่อ ๑๐๑
ที่ ปจ ๐๐๓๒.๔๐๑.๔/ ๑๗ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติประกาศการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ

สังกัดส่วนราชการประจำจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑. ต้นเรื่อง

ตามหนังสือ ที่ ปจ ๐๐๓๒/๑๔๖๑ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดได้ส่งแนวทางในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำหรับรอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ได้ส่งสำเนาหนังสือจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๑๗.๕/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดส่วนราชการประจำจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำหรับรอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ตามรายละเอียดที่แนบ จากแนวทางดังกล่าว โรงพยาบาลจะต้องดำเนินการ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและถือปฏิบัติ

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาประกาศการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดส่วนราชการประจำจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และแจ้งเวียนทุกกลุ่มงานทราบและถือปฏิบัติ

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ประกาศการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญฯ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน แจ้งเวียนทุกกลุ่มงานทราบและถือปฏิบัติด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวนภภรณ์ แก้วกล้า)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายชวลิต ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

(นางปราณี ทองสิจัด)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน