

โรงพยาบาลบ้านสร้าง
งบน้าใบสำคัญสั่งจ่าย

บจ.....490/๖4.....

ที่	เลขที่ใบส่งของ	ใบส่งของ ลงวันที่	ชื่อเจ้าหนี้	หน้า เอกสาร	จำนวนเงิน		
					จำนวนเงินรวม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	จ่ายเช็ค

หมวดรายการจ่าย วัสดุคอมพิวเตอร์							
1	038/1896-1072	12 มี.ค. 64	ไอ-ที ชัพพลาย	13975	89,950.00	899.50	89,050.50

รวมทั้งหมด 1 รายการ เป็นจำนวนเงิน					89,950.00	899.50	89,050.50

วันที่จ่ายเงิน.....17 พ.ค. 2564.....เช็คเลขที่.....42736021.....

จ่ายเงินแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

นางสาวปัญจรี เชื้อสุข
นักวิชาการเงินและบัญชี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านสร้าง ตำบลบางกระบือ อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

ที่ ปจ 0032.401.1/256

วันที่ 26 มีนาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

ด้วยงานการเงินและบัญชี ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเงินบำรุง ตามเช็คเลขที่ 42736021

จำนวนเงิน 89,050.50 บาท (..... --แปดหมื่นเก้าพันห้าสิบบาทห้าสิบสตางค์--)

เพื่อชำระเงินแก่ ไอ-ที ซัพพลายจำนวน 1 รายการ ตามรายละเอียดดังนี้

เลขที่ใบส่งของ 038/1896-1072ลงวันที่ 12 มี.ค. 64จำนวนเงิน 89,050.50 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ผู้ขออนุมัติ

(นางสาวปัญจรี เชื้อสุข)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ความเห็นเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติจ่ายเงิน

ลงชื่อ
(นางปราณี ทองสีจืด)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

อนุมัติให้จ่ายเงินได้

ลงชื่อ
(นายชาลิต ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านสร้าง งานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ โทร ๐ ๓๗๒๗ ๑๒๓๙ ต่อ ๑๐๘

ที่ ปจ ๐๐๓๒.๔๐๕.๑/๒๙

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งหลักฐานเบิกเงินค่าจัดซื้อหมึกพิมพ์เอกสาร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

๑. เรื่องเดิม

โรงพยาบาลบ้านสร้าง งานเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ โทร ได้ดำเนินการจัดซื้อหมึกพิมพ์เอกสาร จำนวน ๗ รายการ จัดซื้อกับร้าน ไอ - ที ซัพพลาย ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๙,๙๕๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ครบกำหนดส่งของวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ร้าน ไอ - ที ซัพพลาย ได้ส่งมอบสิ่งของที่ซื้อดังกล่าวข้างต้นแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๒.๒ กรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบสิ่งของที่ซื้อดังกล่าวข้างต้นไว้เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. ข้อพิจารณา

โรงพยาบาลบ้านสร้าง งานเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ได้พิจารณาแล้วเห็นควรเบิกเงินค่าจัดซื้อหมึกพิมพ์เอกสาร จำนวน ๗ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๙,๙๕๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติให้เบิก - จ่ายเงินค่าจัดซื้อหมึกพิมพ์เอกสาร จำนวน ๗ รายการ ให้แก่ร้าน ไอ - ที ซัพพลาย ผู้ขายต่อไปด้วย

เรียน ผอ.รพ.บ้านสร้าง

ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้อง

เห็นควรอนุมัติเบิกจ่าย

ลงชื่อ.....

(นางปราณี ทองสีจัด)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....

(นายคมสันต์ จันทสีมา)

เจ้าพนักงานเวชกรรมชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....

(นางสุภาวดี ทองอ่อน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

(นายชวลิต ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านสร้าง กลุ่มงาน/งาน เภสัชกรรม โทร ๐ ๓๗๒๗ ๑๒๓๘ ต่อ 107
ที่ ปจ ๐๐๓๒-๔๐๑ / ๒ วันที่ 3 มิถุนายน 2564

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

ด้วย งานเภสัชกรรม โรงพยาบาลบ้านสร้าง มีความ
ประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ ด้วยเงินงบประมาณ เงินบำรุง โดยมีเหตุผลดังนี้
เพื่อใช้ในการให้บริการ

จึงขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง มีรายการดังนี้

๑. วัคซีน HP 12 A	5	✓	๖. วัคซีน HP 10A	5
๒. วัคซีน HP 05A	5	✓	๗. วัคซีน LP 59011	30
๓. วัคซีน HP 13 A	10	✓	๘. Keyboard USB	20
๔. วัคซีน HP 35 A	50	✓		
๕. วัคซีน HP 44+	10			

พร้อมกันนี้ขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นการตรวจรับพัสดุ

๑. นาย/นาง/นางสาว มีลพร วัฒน ตำแหน่ง พนักงานรับพัสดุ
๒. นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง
๓. นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และมอบพัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ดร. น. น. น.
(ดร. น. น. น.)

หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน เภสัชกรรม

อนุมัติ

(ลายเซ็น)
(นายชวลิต ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

สรุปรายงานการรับ-จ่ายวัสดุ ปีงบประมาณ 2563

หน่วยงาน : โรงพยาบาลบ้านสร้าง อ.บ้านสร้าง จ.ปราจีนบุรี

หมวดวัสดุ : วัสดุคอมพิวเตอร์

ลำดับ	รายการ	ยอดยกมา ปีงบประมาณ 2562	รับ 2563	จ่าย 2562	คงเหลือไป ปีงบประมาณ 2564	หมายเหตุ งอ สต็อก
1	หมึก Laser HP 12A (HP 1010-1015-1020) (กล่อง)	0	11	11	0	5
2	หมึก Laser HP 05A (HP P2055) (กล่อง)	0	11	6	5	5
3	หมึก Laser HP 79A (HP M12a) (กล่อง)	0	6	0	6	-
4	หมึก Laser HP 83A (HP M125a) (กล่อง)	0	14	9	5	10
5	หมึก Laser HP 85A (HP 1102) (กล่อง)	0	73	69	4	50
6	หมึก Laser HP 48A (HP M15a) (กล่อง)	0	10	10	0	10
7	หมึก Laser HP 17A (HP 130nw) (กล่อง)	0	5	4	1	5
8	หมึก Epson LQ 300 (กล่อง)	0	23	3	20	-
9	หมึก Epson LQ 310 (กล่อง)	0	75	29	46	-
10	หมึก Inj Brother T910 (ขวด)	0	20	4	16	-
11	หมึก Inj Epson L445 (ขวด)	0	20	0	20	-
12	หมึก Laser Brother 2380 (DR2355) (กล่อง)	0	11	6	5	-
13	Mouse USB MD tech (กล่อง)	0	44	16	28	-

14 Keyboard USB
15 หมึก Epson LQ 590 (ขวด)

ลงชื่อ..... นสพ. ชนพลผู้รายงาน
(นสพ.)

20

๒๐๑๖/๔๕๖ ๕ 3 สก 64



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านสร้าง งานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ โทร ๐ ๓๗๒๗ ๑๒๓๙ ต่อ ๑๐๘

ที่ ปจ ๐๐๓๒.๔๐๕.๑/๒๕

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้กำหนดขอบเขตของงาน จัดซื้อหมึกพิมพ์เอกสาร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

ด้วย งานเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ โรงพยาบาลบ้านสร้าง จะดำเนินการจัดซื้อหมึกพิมพ์เอกสาร เป็นเงิน ๘๙,๙๕๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จัดซื้อด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านสร้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ มติคณะรัฐมนตรีและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จึงขอแต่งตั้ง นางปิติพร เสวันนา ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เพื่อจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....*นายคมสันต์ จันทร์สีมา*.....เจ้าหน้าที่

(นายคมสันต์ จันทร์สีมา)

เจ้าพนักงานเกษตรกรรมชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....*นางสุภาวดี ทองอ่อน*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสุภาวดี ทองอ่อน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

(นายชวลิต ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

รายละเอียดขอบเขตและคุณลักษณะพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

จัดซื้อหมึกพิมพ์เอกสาร

ลำดับที่	รายการคุณลักษณะพัสดุที่จะซื้อ	จำนวนที่ขอซื้อ (หน่วยนับ)	ราคา/หน่วย (บาท)
๑.	ตลับหมึก Laser HP ๑๒A	๕ กล่อง	๙๐๐/กล่อง
๒.	ตลับหมึก Laser HP ๘๕A	๕๐ กล่อง	๙๐๐/กล่อง
๓.	ตลับหมึก Laser HP ๔๘A	๑๐ กล่อง	๙๕๐/กล่อง
๔.	ตลับหมึก Laser HP ๘๓A	๑๐ กล่อง	๙๐๐/กล่อง
๕.	ตลับหมึก Laser HP ๐๕A	๕ กล่อง	๑,๑๐๐/กล่อง
๖.	ตลับหมึก Laser HP ๑๗A	๕ กล่อง	๙๕๐/กล่อง
๗.	ผ้าหมึก EPSON LQ ๕๙๐H	๓๐ กล่อง	๓๙๐/กล่อง
รวมทั้งสิ้น (แปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			๘๙,๙๕๐.๐๐


 ลงชื่อ.....ผู้กำหนดขอบเขตของงาน
 (นางปิติพร เสวันนา)
 พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านสร้าง งานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ โทร ๐ ๓๗๒๗ ๑๒๓๙ ต่อ ๑๐๘
ที่ ปจ ๐๐๓๒.๔๐๕.๑/๒๖ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการกำหนดขอบเขตของงาน จัดซื้อหมึกพิมพ์เอกสาร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

ตามหนังสือที่ ปจ ๐๐๓๒.๔๐๕.๑/๒๕ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง
นางปิติพร เสวันนา ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เป็นผู้กำหนดขอบเขตของงาน จัดซื้อหมึกพิมพ์
เอกสาร รวมเป็นเงิน ๘๙,๙๕๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

บัดนี้ ผู้กำหนดขอบเขตของงาน ได้พิจารณาแล้วเห็นควรให้ใช้รายละเอียดขอบเขตและ
คุณลักษณะพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้ใช้รายละเอียดขอบเขตและคุณลักษณะพัสดุที่จะซื้อ
หรือจ้าง ในการดำเนินการจัดซื้อต่อไป

(นางปิติพร เสวันนา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้กำหนดขอบเขตของงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

หากเห็นชอบ โปรดอนุมัติให้ใช้รายละเอียดขอบเขตของงาน จัดซื้อหมึกพิมพ์เอกสาร จำนวน
๗ รายการ ที่กรรมการเสนอข้างต้น เพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อต่อไป

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่

(นายคมสันต์ จันทสีมา)

เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสุภาวดี ทองอ่อน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

(นายชวสิทธิ์ ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านสร้าง งานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ โทร ๐ ๓๗๒๗ ๑๒๓๘ ต่อ ๑๐๘

ที่ ปจ๐๐๓๒.๔๐๕.๑/๒๗

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานจัดซื้อหมึกพิมพ์เอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี ตามคำสั่งจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ๓๔๙๙/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓)

ด้วย โรงพยาบาลบ้านสร้าง งานเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ มีความประสงค์จะซื้อหมึกพิมพ์เอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในหน่วยงานและเพื่อสำรองคงคลัง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

- ๒.๑ ตลับหมึก Laser HP ๑๒A จำนวน ๕ กล่อง
- ๒.๒ ตลับหมึก Laser HP ๘๕A จำนวน ๕๐ กล่อง
- ๒.๓ ตลับหมึก Laser HP ๔๘A จำนวน ๑๐ กล่อง
- ๒.๔ ตลับหมึก Laser HP ๘๓A จำนวน ๑๐ กล่อง
- ๒.๕ ตลับหมึก Laser HP ๐๕A จำนวน ๕ กล่อง
- ๒.๖ ตลับหมึก Laser HP ๑๗A จำนวน ๕ กล่อง
- ๒.๗ ผ้าหมึก EPSON LQ ๕๙๐H จำนวน ๓๐ กล่อง

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

- ๓.๑ ราคาที่ได้จากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับราคาากลางกำหนด - ไม่มี
- ๓.๒ ราคาที่ได้จากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ - ไม่มี
- ๓.๓ ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด - ไม่มี
- ๓.๔ ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ๑ ราย คือ ร้าน ไอ - ที ชัพพลาย
- ๓.๕ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาล ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘๙,๙๕๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

๖.๑ ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากวงเงิน ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๗๙

๖.๒ คำสั่งจังหวัดปราจีนบุรีที่ ๓๙๔๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ผนวก ค. ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี มอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี หัวหน้าส่วนราชการสังกัดภูมิภาค นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทน ในการอนุมัติดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างให้หมายรวมถึง การเข้าด้วย วิธีเฉพาะเจาะจง หัวหน้าส่วนราชการสังกัดภูมิภาค ไม่เกิน ๒,๐๐๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การดำเนินการด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๙ ฯลฯ ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางปิณฑร เสวันนา

ผู้ตรวจรับพัสดุ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

ณ.ฟ. จ.พ.ค.

(นายคมสันต์ จันทสีมา)

เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

ส.น.

(นางสุภาวดี ทองอ่อน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายชวลิต ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านสร้าง งานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ โทร ๐ ๓๗๒๗ ๑๒๓๘ ต่อ ๑๐๘

ที่ ปจ๐๐๓๒.๔๐๕.๑/๒๘

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี ตามคำสั่งจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ๓๔๙๙/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อหมึกพิมพ์เอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
หมึกพิมพ์เอกสาร จำนวน ๗ รายการ	ร้าน ไอ - ที ซัพพลาย	๘๙,๙๕๐.๐๐	๘๙,๙๕๐.๐๐
รวม			๘๙,๙๕๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
โรงพยาบาลบ้านสร้างพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคา
ดังกล่าว



(นายคมสันต์ จันทร์สีมา)

เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

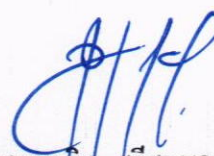


(นางสุภาวดี ทองอ่อน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นายชวลิต ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี



ประกาศจังหวัดปราจีนบุรี
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อหมึกพิมพ์เอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดปราจีนบุรี โดยโรงพยาบาลบ้านสร้าง ได้มีโครงการ ซื้อหมึกพิมพ์เอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จัดซื้อหมึกพิมพ์เอกสาร จำนวน ๗ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน ไอ - ที ซัพพลาย โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๙,๙๕๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชวลิต ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้าน โอ - ที ซัพพลาย
ที่อยู่ เลขที่ ๗๗/๑๑๑ ถนนเพชรเกษม ๘๑/๕
แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๖๐
โทรศัพท์ ๐๒-๘๑๔๖๐๕๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๒๖๐๒๐๐๐๓๐๘๐๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๕/๒๕๖๔
วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔
ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านสร้าง
ที่อยู่ ๑๐๐ ม.๑ ตำบลบางกระเบา อำเภอบ้านสร้าง จังหวัด
ปราจีนบุรี
โทรศัพท์ ๐๓๗-๒๗๑๒๓๘ ต่อ ๑๐๘

ตามที่ ร้าน โอ - ที ซัพพลาย ได้เสนอราคา วัสดุ โรงพยาบาลบ้านสร้าง ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	หมึกพิมพ์เอกสาร	๗	รายการ	๑๒,๘๕๐.๐๐	๘๙,๙๕๐.๐๐
(แปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๘๙,๐๕๐.๕๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๘๙๙.๕๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘๙,๙๕๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลบ้านสร้าง -
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๓๗๓๔๘๐๗๒ ชื่อหมึกพิมพ์เอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางสุภาวดี ทองอ่อน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(คุณ.....)

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๓๗๓๔๘๐๗๒

เลขคู่สัญญา ๖๔๐๓๑๔๒๙๑๕๒๗

ไอ-ที ซัพพลาย

77/111, ถ.เพชรเกษม 81/5 แขวงหนองค้างพลู
เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160
โทร. 02-8146050 แฟกซ์ 02-8146050



I-T SUPPLY

77/111 PETCHKASEM Rd. SOI 81/5
NONGKHANGPLU, NONGKHAEM,
BANGKOK 10160
TEL 02-8146050 FAX. 02-8146050

เล่มที่ 038

สำเนาใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1-8844-88972-7

3 2602 00030801

เลขที่ 1896

รหัสลูกค้า:

ชื่อลูกค้า:

ที่อยู่:

วิพพทามว มินส์ริช
0-มินส์ริช จ.ปทุมธานี

วัน เดือน ปี

12 มี.ค. 2564

เงื่อนไขการชำระเงิน

วันครบกำหนดชำระเงิน

ใบสั่งซื้อเลขที่

ผู้สั่งซื้อ

พนักงานขาย

ศ. ๕๕๕๕

รหัสสินค้า	รายการสินค้า	จำนวนสินค้า	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
	ดิสก์เหล็ก 10mm 1/2 HP. CE 255A	50 กล่อง	900.-	45000.-
	ดิสก์เหล็ก 10mm 1/2 HP. EF 248A	10 กล่อง	950.-	9500.-
	ดิสก์เหล็ก 10mm 1/2 HP. A 262A	5 กล่อง	900.-	4500.-
	ดิสก์เหล็ก 10mm 1/2 HP. CE 283A	10 กล่อง	900.-	9000.-
	ดิสก์เหล็ก 10mm 1/2 HP. CE 505A	5 กล่อง	1100.-	5500.-
	ดิสก์เหล็ก 10mm 1/2 HP. EF 217A	5 กล่อง	950.-	4750.-
	แผ่นเหล็ก EPSON LA 590 H	30 กล่อง	390.-	11,700.-

หมายเหตุ :

E.&O.E. ผิด ตก ยกเว้น

โปรดส่งจ่ายเช็คในนาม ไอ-ที ซัพพลาย และขีดคร่อมเฉพาะคำว่า "A/C PAYEE ONLY" เท่านั้น
สินค้าตามรายการข้างต้นได้ตรวจเรียบร้อยแล้วก่อนบรรจุหีบห่อกรุณาแจ้งให้ ไอ-ที ซัพพลาย ทราบทันที หากเกิดการชำรุดเสียหาย เนื่องจากการขนส่ง

1/10/2564/10/10/2564/10/10/2564

รวมเงิน

89,950.-

ได้รับสินค้าข้างต้นถูกต้องและเรียบร้อยแล้ว

ผู้รับของ

ผู้ส่งของ

12 มี.ค. 2564

12 มี.ค. 2564

ไอ-ที ซัพพลาย

77/111 ถ.เพชรเกษม 81/5 แขวงหนองค้างพลู
เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160
โทร. 02-8146050 แฟกซ์ 02-8146050



I-T SUPPLY

77/111 PETCHKASEM Rd. SOI 81/5
NONGKHANGPLU, NONGKHAEM,
BANGKOK 10160
TEL. 02-8146050 FAX. 02-8146050

ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ~~1-0344 8892-9~~

เล่มที่ 038

3260200030801

เลขที่ 1896

รหัสลูกค้า :		ชื่อลูกค้า : <u>โพรพทามก มานะศรี</u>		วัน เดือน ปี : <u>17 พ.ค. 2564</u>	
ที่อยู่ : <u>๑. มานะศรี จ. ปทุมธานี</u>		เงินโอนการชำระเงิน		วันครบกำหนดชำระเงิน	
ใบสั่งซื้อเลขที่	ผู้สั่งซื้อ	พนักงานขาย		<u>ศ. ปรเมศ</u>	
รหัสสินค้า	รายการสินค้า	จำนวนสินค้า	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน	
	ดิสก์ HP. EE 285A	50 กล่อง	900.-	45000.-	
	ดิสก์ HP. EF 248A	10 กล่อง	950.-	9500.-	
	ดิสก์ HP. A 2612A	5 กล่อง	900.-	4500.-	
	ดิสก์ HP. EF 283A	10 กล่อง	900.-	9000.-	
	ดิสก์ HP. EF 505A	5 กล่อง	1100.-	5500.-	
	ดิสก์ HP. EF 217A	5 กล่อง	950.-	4750.-	
	พริ้นท์ EPSON LQ 590 H	30 กล่อง	390.-	11,700.-	
จ่ายเงินแล้ว					
(นางสาวปัญจรี เชื้อสุข)					
นักวิชาการเงินและบัญชี					
วันที่ <u>17 พ.ค. 2564</u>					
หมายเหตุ :					
E.&O.E. ผิด ตก ยกเว้น					
โปรดส่งจ่ายเช็คในนาม ไอ-ที ซัพพลาย และขีดคร่อมเฉพาะคำว่า "A/C PAYEE NOLY" เท่านั้น					
สินค้าตามรายการข้างต้นได้ตรวจเรียบร้อยแล้วก่อนบรรจุหีบห่อกรุณาแจ้งให้ ไอ-ที ซัพพลาย ทราบทันที หากเกิดการชำรุดเสียหาย เนื่องจากการขนส่ง					
<u>แปดพันเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน</u>				รวมเงิน	89950.-
ได้รับสินค้าข้างต้นถูกต้องและเรียบร้อยแล้ว					
ผู้รับของ				ผู้รับเงิน	

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ โรงพยาบาล
บ้านสร้าง ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้าน ไอ - ที ซัพพลาย สำหรับโครงการ ซื้อหมึกพิมพ์เอกสาร โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๙,๙๕๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๙,๙๕๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางปิติพร เสวันนา)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๔๐๓๓๗๓๔๘๐๓๒

เลขคุมสัญญา๖๔๐๓๑๔๒๙๑๕๒๗

เลขคุมตรวจรับ ๖๔๐๓A๑๔๐๙๖๒๐

(นางสุภาวดี ทองอ่อน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ

(นายชวลิต ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน(วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

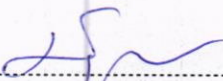
ข้าพเจ้า.....นางสุภาวดี ทองอ่อน.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

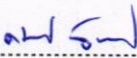
ข้าพเจ้า.....นายคมสันต์ จันทสีมา.....(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....นางปิติพร เสวันนา.....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้การรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แบบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเชษฐา ไชยดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

โรงพยาบาลบ้านสร้าง
งบทันทีสำคัญส่งจ่าย

บจ. ๕๑๗/๒๑

ที่	เลขที่ใบส่งของ	ใบส่งของ ลงวันที่	ชื่อเจ้าหน้าที่	หน้า เอกสาร	จำนวนเงิน		
					จำนวนเงินรวม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	จ่ายเช็ค

หมวดรายการจ่าย ธุรกรรมที่วิทยาศาสตร์และการแพทย์ - Interface							
1	BCI2093-1370	11 ก.พ. 64	บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด	13775	120,000.00	1,121.50	118,878.50

รวมทั้งหมด 1 รายการ เป็นจำนวนเงิน					120,000.00	1,121.50	118,878.50
-------------------------------------	--	--	--	--	------------	----------	------------

วันที่จ่ายเงิน 25 พ.ค. 2564 เช็คเลขที่ 42735975

จ่ายเงินแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

นางสาวปัญจรี เชื้อสุข
นักวิชาการเงินและบัญชี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านสร้าง ตำบลบางกระบือ อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

ที่ ปจ 0032.401.1/

วันที่ 15 มีนาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

ด้วยงานการเงินและบัญชี ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเงินบำรุง ตามเช็คเลขที่ 42735975

จำนวนเงิน 118,878.50 บาท (.....—หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยเจ็ดสิบแปดบาทห้าสิบบาท—.....)

เพื่อชำระเงินแก่ บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัดจำนวน 1 รายการ ตามรายละเอียดดังนี้

เลขที่ใบส่งของ BCI2093-1370ลงวันที่ 11 ก.พ. 64จำนวนเงิน 118,878.50 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อผู้ขออนุมัติ

(นางสาวปัญจรี เชื้อสุข)
นักวิชาการเงินและบัญชี

ความเห็นเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติจ่ายเงิน

ลงชื่อ
(นางปราณี ทองสีจืด)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

อนุมัติให้จ่ายเงินได้

ลงชื่อ
(นายชวลิต ศรีสมพจน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านสร้าง กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร ๐ ๓๗๒๗ ๑๒๓๙ ต่อ ๑๐๔

ที่ ปจ ๐๐๓๒.๔๐๑.๒/๑๐๗

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งหลักฐานเบิกเงินค่าจัดซื้อตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง (ผ่านหัวหน้าการเงินและบัญชี)

๑. เรื่องเดิม

โรงพยาบาลบ้านสร้าง กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) ได้ดำเนินการจัดซื้อตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน จัดซื้อกับ บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด ตามสัญญาเลขที่ ๑๔๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสน สองหมื่นบาทถ้วน) ครบกำหนดส่งของวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด ได้ส่งมอบสิ่งของที่ซื้อดังกล่าวข้างต้นแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒.๒ กรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบสิ่งของที่ซื้อดังกล่าวข้างต้นไว้เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๓. ข้อพิจารณา

โรงพยาบาลบ้านสร้าง กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) ได้พิจารณาแล้วเห็นควรเบิกเงินค่าจัดซื้อตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติให้เบิก - จ่ายเงินค่าจัดจ้างเหมาบริการจัดซื้อตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ให้แก่ บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด ผู้ขายต่อไปด้วย

เรียน ผอ.รพ.บ้านสร้าง

ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้อง

เห็นควรอนุมัติเบิกจ่าย

ลงชื่อ.....

(นางปราณี ทองสีจัด)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวแสงมณี เอี่ยมสำอางค์)

นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นางสุภาวดี ทองอ่อน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

(นายชวลิต ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านสร้าง กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร ๐ ๓๓๒๗ ๑๒๓๘ ต่อ ๑๐๔
ที่ ปจ ๐๐๓๒.๔๐๑.๒/๗๖ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

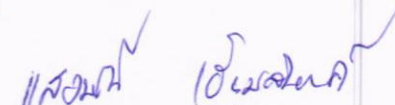
เรื่อง หลักประกันสัญญาซื้อขายตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้าน (ผ่านหัวหน้าการเงินและบัญชี)

ตามที่ จังหวัดปราจีนบุรี โรงพยาบาลบ้านสร้าง ได้ตกลงซื้อตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยซื้อจาก บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด ตามสัญญาซื้อขาย เลขที่ ๑๔๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) ขอส่งสัญญาซื้อขาย เลขที่ ๑๔๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อมอบให้งานการเงินและบัญชี ดำเนินการรับชำระเงินหลักประกันสัญญาซื้อจากผู้ขาย เป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละห้า (๕%) ของราคาทั้งหมด ตามสัญญา มามอบเป็นหลักฐานหลักฐานหลักประกันสัญญาที่ผู้ขายนำมามอบไว้จะคืนให้เมื่อ บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาในสัญญาซื้อขาย เลขที่ ๑๔๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ในฐานะผู้ขายดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป


(นางสาวแสงมณี เอี่ยมสำอางค์)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

เรียน ผอ.รพ.บ้านสร้าง

ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้อง

เห็นการอนุมัติเบิกจ่าย

ลงชื่อ.....

(นางปราณี ทองสีจัด)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน


(นางสุภาวดี ทองอ่อน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นายชวลิต ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี



บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด (สำนักงานใหญ่)

51/769 หมู่บ้านพญา 17 หมู่ 9 อ.ลำลูกกาคลอง 3 ต.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150

โทรศัพท์ 0 2152 8277 โทรสาร 0 2152 8069

BIO FM 31-1: 3 JAN 2018

http://www.bioplusgroup.com, e-mail:biocal.jp@gmail.com, bioplus.mc@gmail.com

ต้นฉบับใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้

เลขที่
TAX INVOICE No.

BCI 21093

วันที่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135560025321

ORIGINAL TAX INVOICE / DELIVERY ORDER / INVOICE

ชื่อลูกค้า CUSTOMER	สถานที่ส่งสินค้า SHIP TO
โรงพยาบาลบ้านสร้าง 100 หมู่ 1 ตำบลบางกระบือ อำเภอบ้านสร้าง จ.ปราจีนบุรี 25150 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000261438 สถานประกอบการ สำนักงานใหญ่ โทรศัพท์ 0 3727 1238	โรงพยาบาลบ้านสร้าง 100 หมู่ 1 ตำบลบางกระบือ อำเภอบ้านสร้าง จ.ปราจีนบุรี 25150

ใบสั่งซื้อเลขที่ CUSTOMER ORDER No.	ใบเสนอราคาเลขที่ QUOTATION No.	เงื่อนไขการชำระเงิน TERM OF PAYMENT	วันครบกำหนด DUE DATE	พนักงานขาย SALES
142/2564	QJ20604 R2	30 วัน		เจตปรีชา พลจรร

ลำดับ ITEM	รหัสสินค้า CODE DESCRIPTION	รายการสินค้า DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	หน่วยนับ UNIT	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1		Ductless Fume Hood (ตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน) Brand: Bio Plus Model FHSafe 2020 0.9MA	1	Unit	120,000.00	120,000.00

หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน	ราคาสินค้า PRICE	120,000.00
	ส่วนลด DISCOUNT	0.00
	ราคาสินค้าทั้งสิ้น NET PRICE	112,149.53
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7 %	7,850.47
	ยอดรวมสุทธิ GRAND TOTAL	120,000.00

1. สินค้าตามใบส่งของฉบับนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ ผู้ขาย จนกว่าผู้ซื้อจะได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โดยโอนเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา เทสโก้ โลตัส ลำลูกกา (คลอง 2) ชื่อบัญชี บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่บัญชี 408-610817-1 2. เมื่อครบกำหนดชำระหนี้แล้วไม่ชำระ ผู้ซื้อยินยอมให้ผู้ขายคิดดอกเบี้ยร้อยละ 1.5 ต่อเดือน 3. บริษัทฯ จะรับคืนเฉพาะสินค้าที่ผู้ซื้อขอคืนภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับสินค้าไว้			ในนาม บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด  ผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ Manager / Authorizer		
ได้รับสินค้าข้างต้นในสภาพที่ถูกต้องครบถ้วนแล้ว และสัญญาว่าจะชำระเงินตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ <u>ดิเรก วัฒนศิริ</u> ผู้ตรวจรับสินค้า <u>ท. นว. นิส</u> GOODS RECEIVER วันที่ตรวจรับสินค้า DATE		ชื่อผู้ตรวจสอบ CHECKED BY <u>[Signature]</u> DATE	ชื่อผู้ส่งสินค้า DELIVERED BY <u>[Signature]</u> DATE		



บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด (สำนักงานใหญ่)

51/769 หมู่บ้านพฤษภา 17 หมู่ 9 อ.ลำลูกกาคลอง 3 ต.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150

โทรศัพท์ 0 2152 8277 โทรสาร 0 2152 8069

http://www.bioplusgroup.com, e-mail: biocal.jp@gmail.com, bioplus.mc@gmail.com

BIO FM 31-1: 3 JAN 2018

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ BCR 21094
TAX INVOICE No.

ORIGINAL RECEIPT

วันที่ 25 พ.ค. 2564

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135560025321

ชื่อลูกค้า CUSTOMER		สถานที่ส่งสินค้า SHIP TO					
โรงพยาบาลบ้านสร้าง 100 หมู่ 1 ตำบลบางกระบือ อำเภอบ้านสร้าง จ.ปราจีนบุรี 25150 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000261438 สถานประกอบการ สำนักงานใหญ่ โทรศัพท์ 0 3727 1238		โรงพยาบาลบ้านสร้าง 100 หมู่ 1 ตำบลบางกระบือ อำเภอบ้านสร้าง จ.ปราจีนบุรี 25150					
อ้างอิงใบส่งสินค้าเลขที่ DELIVERY ORDER NO.		ใบสั่งซื้อเลขที่ CUSTOMER ORDER NO.					
BCI 21093		142/2564					
พนักงานขาย SALES		เจตปรีชา พลจรร					
ลำดับ ITEM	รหัสสินค้า CODE DESCRIPTION	รายการสินค้า DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	หน่วยนับ UNIT	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	
1		Ductless Fume Hood (ตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน) Brand: Bio Plus Model FHSafe 2020 0.9MA	1	Unit	120,000.00	120,000.00	
จ่ายเงินแล้ว (นางสาวบุญจรี เชื้อสุข) นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่ 25 พ.ค. 2564						ราคาสินค้า PRICE	120,000.00
						ส่วนลด DISCOUNT	0.00
						ราคาสินค้าทั้งสิ้น NET PRICE	112,149.53
						ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7 %	7,850.47
						ยอดรวมสุทธิ GRAND TOTAL	120,000.00
หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน							
ชำระโดย : PAYMENT							
☐ เงินสด CASH							
☐ เช็คธนาคาร CHEQUE BANK : _____ เลขที่ NO. : _____ สาขา BRANCH : _____ ลงวันที่ DATE : _____ (ในกรณีชำระเงินสดเช็ค โปรดส่งถ่ายและขีดคร่อมในนาม บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด เท่านั้น)							
☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา เทศบาลลำลูกกา (คลอง 2) ชื่อบัญชี บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่บัญชี 408-610817-1							
ผู้รับเงิน _____ วันที่: 25 พ.ค. 2564							
COLLECTOR _____ DATE _____							
ในนาม บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด							
ผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ Manager / Authorizer							



บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด

51/769 หมู่บ้านพฤษา 17 หมู่ 9 ถ.ลำลูกกาคลอง 3 ต.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12110

โทรศัพท์ 0 2152 8277 โทรสาร 0 2152 8069

www.bioplusgroup.com e-mail: biocal.jp@gmail.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0135560025321

โรงพยาบาลบ้านสร้าง
เลขที่รับ 469
วันที่ 11 ก.พ. 2564
เวลา.....

เลขที่ LB21017
วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564
เรื่อง แจ้งเข้าดำเนินการติดตั้งและส่งมอบ
เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลบ้านสร้าง

เนื่องด้วย โรงพยาบาลบ้านสร้าง ได้อนุมัติซื้อตู้ Ductless Fume Hood (ตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน)
จำนวน 1 เครื่อง กับ ทางบริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด ทั้งนี้ บริษัทฯ จะขอแจ้งวันเข้าดำเนินการติดตั้งและส่งมอบ
ที่โรงพยาบาลบ้านสร้าง ในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

หอผู้ป่วย	บ้านสร้าง
☒	เพื่อโปรดทราบ
☒	เห็นควรแจ้ง
☐	กลุ่มงานบริหารฯ
☐	กลุ่มงานการพยาบาล
☐	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิ
☐	กลุ่มงานทันตกรรม
☐	กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ
☐	กลุ่มงานการแพทย์
☒	อื่นๆ ระบุ...งานเทคนิคการพยาบาล

ทพ.วิ
งาน พสค
ท/ก.พ/64

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิรศักดิ์ พลจร)

ผู้จัดการแผนกวิชาการ

☐	ดำเนินการ	☐	ทราบ
☒	เห็นชอบ	☐	คำสั่งเพิ่มเติม
(นายชวลิต ศรีสมพจน์)			
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง			

๑๑ ก.พ. ๒๕๖๔

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

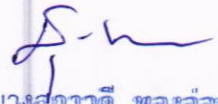
วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ตาม สัญญาซื้อขายทั่วไป เลขที่ ๑๔๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ โรงพยาบาลบ้านสร้าง ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
☒ ครบถ้วนตามสัญญา
☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา


(นางอภาวดี ทองอ่อน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
☒ ไม่มีค่าปรับ

จ.๑

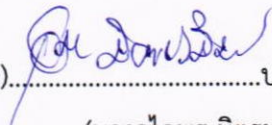
ทราบ

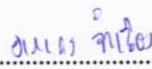

(นายชวลิต ศรีสมพจน์)

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นางอุไรพร มิตรประพันธ์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวอาภากร จำเริญ)

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ
(นางนฤมล เผือกแค)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๔ ๖๗๔๓๙๗๒๙

เลขคูมสัญญา๖๔๐๑๐๑๐๑๑๑๗๐๖

เลขคูมตรวจรับ ๖๔๐๒A๑๓๗๓๒๑๙

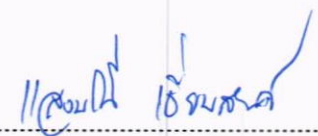
**แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ**

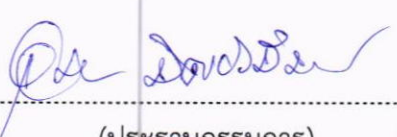
ข้าพเจ้า.....นางสุภาวดี ทองอ่อน.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า.....นางสาวแสงมณี เอี่ยมสำอางค์.....(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า.....นางอุไรพร มิตรประพันธ์.....(ประธานกรรมการ)
ข้าพเจ้า.....นางสาวอาภากร จำเริญ.....(กรรมการ)
ข้าพเจ้า.....นางนฤมล เผือกแค.....(กรรมการ)

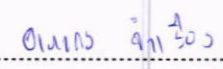
ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อม
หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล
หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่
ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบ
บุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

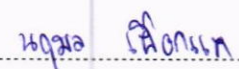
หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน
หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....
(ประธานกรรมการ)

ลงนาม.....
(กรรมการ)

ลงนาม.....
(กรรมการ)



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตนตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แบบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างที่ระบุประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่ ปจ ๐๐๓๒.๔๐๑/ ๑๙๒๖



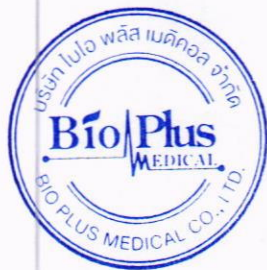
ถึง บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอลจำกัด

จังหวัดปราจีนบุรี โดยโรงพยาบาลบ้านสร้าง ขอส่งสำเนาฉบับสัญญาซื้อขาย เลขที่ ๑๔๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ พร้อมเอกสารประกอบสัญญาซื้อขาย รายละเอียดตามที่แนบมา พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป



ได้ใบเสร็จแล้ว



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
โรงพยาบาลบ้านสร้าง
โทรศัพท์ ๐ ๓๗๒๗ ๑๒๓๔ ต่อ ๑๐๔
โทรสาร ๐ ๓๗๒๗ ๑๒๓๔

สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่ ๑๔๒/๒๕๖๔

สัญญานี้ทำขึ้น ณ โรงพยาบาลบ้านสร้าง ตำบล/แขวง บางกระบือ อำเภอ/เขต บ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่าง จังหวัดปราจีนบุรี โดย นายชวลิต ศรีสมพจน์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้างปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี ตามคำสั่งจังหวัดที่ ๓๙๔๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๕๑/๗๖๙ หมู่บ้าน พฤษภา ๑๗ หมู่ที่ ๙ ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี โดย นายบุญโชค สีหาบุตร ผู้รับมอบอำนาจจาก นายพิรศักดิ์ พลจร และนายธณาน คำศิริ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๐๑๓๕๖๐๐๒๕๓๒๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และหนังสือมอบอำนาจ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย ตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน ผลิตภัณฑ์ประเทศไทย จำนวน ๑ (หนึ่ง) เครื่อง เป็นราคา ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๗,๘๕๐.๔๗ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยห้าสิบบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว

ข้อ ๒. การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ข ายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ ร. บละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและแคตตาล็อก จำนวน ๓ แผ่น

๓.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ แผ่น

๓.๓ ผนวก ๓ หนังสือรับรองบริษัทฯ จำนวน ๕ แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ซื้อ

(ลงชื่อ) ผู้ซื้อ

(ลงชื่อ) พยาน

(ลงชื่อ) ผู้ขาย

(ลงชื่อ) พยาน



ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ โรงพยาบาลบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของ ตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็น การส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ โรงพยาบาลบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันทำการของผู้ซื้อ

ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ ๖. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงิน ค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้เป็นเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไข ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

(ลงชื่อ) ผู้ซื้อ

(ลงชื่อ) ผู้ขาย

(ลงชื่อ) พยาน

(ลงชื่อ) พยาน



ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๖,๐๐๐.๐๐.-บาท (หกพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (๕ %) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักการปฏิบัติ ตามสัญญานี้

กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันจนกว่าผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา

กรณีผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิหรือบังคับจากหลักประกัน ตาม ข้อ ๖ และ ข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ตามสัญญาข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังมิได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของ ้มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและรับหรือบังคับหลักประกันตาม ข้อ ๖ และ ข้อ ๘ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขาย เมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

(ลงชื่อ) ผู้ซื้อ

(ลงชื่อ) ผู้ขาย

(ลงชื่อ) พยาน

(ลงชื่อ) พยาน



ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อ มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากยังมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้ผู้ขายทั้งหมด

ข้อ ๑๒. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มิเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเกิดเหตุสุดวิสัย หรือเหตุจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของงดหรือลดค่าปรับได้โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบโดยชัดแจ้งแล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๓. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุก โดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้นซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

(ลงชื่อ) ผู้ซื้อ

(ลงชื่อ) ผู้ขาย

(ลงชื่อ) พยาน

(ลงชื่อ) พยาน



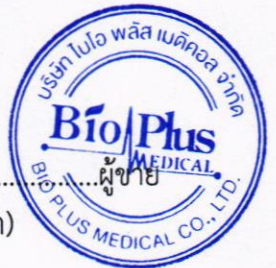
ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรจุจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรจุของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่า ได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรจุของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อน โดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อที่มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
(นายชวลิต ศรีสมพจน์)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(นายบุญโชค สีหาบุตรโต)



(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสุภาวดี ทองอ่อน)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวแสงมณี เอี่ยมสำอางค์)

เอกสารแนบท้ายสัญญาซื้อขายเลขที่ ๑๔๒/๒๕๖๔
ตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน จำนวน ๑ เครื่อง

บริษัท ไบโอส พลัส เมดิคอล จำกัด

รายการเอกสารแนบท้ายสัญญา

๑. หนังสือรับรองเป็นนิติบุคคล	จำนวน ๕ แผ่น
๒. หนังสือบริคณห์สนธิ	จำนวน ๗ แผ่น
๓. บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและ ผู้มีอำนาจควบคุม	จำนวน ๑ แผ่น
๔. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวน ๓ แผ่น
๕. สำเนาแสดงการจดทะเบียนบริษัทจำกัด	จำนวน ๑ แผ่น
๖. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ. ๒๐)	จำนวน ๑ แผ่น
๗. สำเนาใบทะเบียนการค้า	จำนวน ๑ แผ่น
๘. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	จำนวน ๑ แผ่น
๙. แบบลงทะเบียนในระบบ e-GP	จำนวน ๑ แผ่น
๑๐. สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน	จำนวน ๑ แผ่น
๑๑. หนังสือมอบอำนาจ	จำนวน ๑ แผ่น
๑๒. สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	จำนวน ๓ แผ่น

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(นาย ขวาลิต ศรีสมพจน์)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นายบุญโชค สีหาบุตรโต)

(ลงชื่อ).....พยาน

นาง สุภาวดี ทองอ่อน)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวแสงมณี เอี่ยมสำอางค์)



ที่ E10091220241326



สำนักงานทะเบียนในส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0135560025321

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายธณาน คำศิริ
 2. นายพิรศักดิ์ พลจร/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายธณาน คำศิริ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายพิรศักดิ์ พลจร และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 4,500,000.00 บาท / สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 51/769 หมู่บ้าน พฤษภา 17 หมู่ที่ 9 ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา

จังหวัดปทุมธานี/

6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 24 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563



รับรองสำเนาถูกต้อง


(นางสุคนธา โชคพงษ์อุดมชัย)
นายทะเบียน

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏในหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6310091220241326

ออกให้ ณ วันที่ : 2020-12-16 T12:44:17+0700

ที่ E10091220241326



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220241326

- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2562
- หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



รับรองสำเนาถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่อนาคต

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

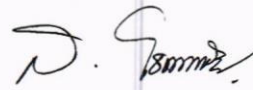
Ref:E6310091220241326

ออกให้ ณ วันที่ : 2020-12-16 T12:44:17+07:00

2/5

ว.1 (วพ.)

รายละเอียดวัตถุประสงค์

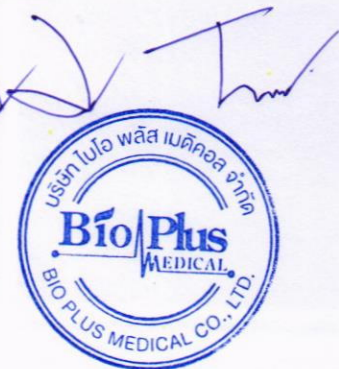


วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน
 - ดอกผลของทรัพย์สินนั้น
 - (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
 - (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค่าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
 - (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น
- โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือโดยวิธีอื่น เว้นแต่ใน
- ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเออร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
 - (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม

- (7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง
- (8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง บาล์ม น้ำมัน
- ปอ ผ้าย นุ่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนังสัตว์ เขาสัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้น
- หรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของป่าสมุนไพร และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด
- (9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหาร
- สด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช
- อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น
- (10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายย้อมยัด เส้นใยไพล่อน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม
- เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถุงเท้า ถุงน่อง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา
- (11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ
- เครื่องพอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น
- เตาอบไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี
- เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่
- และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ
- เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ
- (14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อย่างอื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
- (15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย
- ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด
- (16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม
- (17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพ
- และภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน
- เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว
- (18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว



รับรองสำเนาถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ
ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



- (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป
- (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (21) สิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์
- (22) ทำการประมวลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ



รับรองสำเนาถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



วัตถุประสงค์ของ ~~หนังสือแนบ~~บริษัท นี้ มี.....24.....ข้อ ดังนี้

(23) ประกอบกิจการนำเข้าผลิต จำหน่าย ติดตั้ง ซ่อมแซมเครื่องมือทางการแพทย์และทางทันตวิทยา
รวมทั้งรับประมูลงานจากหน่วยงานรัฐบาล เกี่ยวกับการสอบเทียบ วิเคราะห์เกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์และทางทันตวิทยา

(24) ประกอบกิจการ ออกแบบและควบคุมงานก่อนสร้างอาคารและห้องสะอาด รวมทั้งรับประมูลงาน
จากหน่วยงานรัฐบาล เกี่ยวกับการทดสอบ สอบเทียบวิเคราะห์ห้องสะอาด



รับรองสำเนาถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation





แบบ บอจ. 2

หนังสือบริคณห์สนธิ

สำเนาถูกต้อง



บริษัท

ไบโอ พลัส เมดิคอล

จำกัด

ทะเบียนเลขที่ บค

0134560025036

หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2560 มีรายการดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ชื่อบริษัท "บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด"

เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้ BIO PLUS MEDICAL CO.,LTD.

ข้อ 2 สำนักงานของบริษัทจะตั้งอยู่ ณ จังหวัด ปทุมธานีงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดปทุมธานี

ข้อ 3 วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัท มี 24 ข้อ ดังปรากฏใน แบบ ว. ที่แนบ

ข้อ 4 ผู้ถือหุ้นของบริษัทนี้ต่างรับผิดชอบจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

(ถ้าจะให้กรรมการรับผิดชอบไม่จำกัดก็ได้ โดยให้ตนเองความรับผิดชอบนั้นไว้ด้วย ถ้าไม่ใช้ให้ระบุ ".....")

ข้อ 5 ทุนของบริษัท กำหนดไว้เป็นจำนวน สองล้านห้าแสน บาท (2,500,000)

แบ่งออกเป็น สองหมื่นห้าพันหุ้น (25,000) มูลค่าหุ้นละ หกสิบบาท (10)

ข้อ 6 ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ ลายมือชื่อ และจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อนการแต่ละคนได้เข้าซื้อชื่อไว้รวม 7 คน มีดังนี้

ข้าพเจ้าผู้เริ่มก่อนการทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้นี้ยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้ระบุไว้ในรายการจดทะเบียนนี้เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

(1) นายธรรณ คำศิริ อายุ 39 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 0-215-8215

☒ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3-2199-00245-59-1

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

ที่อยู่ 18/15 ถนนสนามเป้า ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

อาชีพ ค้าขาย ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว หุ้น (ลงลายมือชื่อ)

(2) นายพิรศักดิ์ พลธร อายุ 35 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 0-215-8215

☒ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3-8408-00017-59-2

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

ที่อยู่ 99 หมู่ที่ 7 ตำบลคันยาน อำเภอนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

อาชีพ ค้าขาย ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว หุ้น (ลงลายมือชื่อ)

(3) นางสาวเจตปรีชา พลธร อายุ 34 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 0-215-8215

☒ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 5-4713-00004-92-1

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

ที่อยู่ 51/769 หมู่ที่ 9 ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

อาชีพ ค้าขาย ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว หุ้น (ลงลายมือชื่อ)

(4) นางนิภา พลธร อายุ 61 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 0-215-8215

☒ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3-8408-00031-04-8

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

ที่อยู่ 99 หมู่ที่ 7 ตำบลคันยาน อำเภอนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

อาชีพ ค้าขาย ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว หุ้น (ลงลายมือชื่อ)

ผู้เริ่มก่อนการทุกคนตกลงให้หนังสือบริคณห์สนธิฉบับนี้แล้ว หากไม่ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทภายใน 10 วัน นับแต่วันที่จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

(ลงลายมือชื่อ) ผู้เริ่มก่อนการ / กรรมการผู้ขอ จทะเบียน

(.....) นายธรรณ คำศิริ

หน้า 1 ของจำนวน 3 หน้า (ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียน
เอกสารประกอบคำขอที่ 130026011300033 : (นางสาวจิราวรรณ ใจประสิทธิ์)



แบบ บอจ. 2

หนังสือบริคณห์สนธิ

สำเนาถูกต้อง



บริษัท..... ใบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด

ทะเบียนเลขที่ บค..... 0134560025036

หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2560 มีรายการดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ชื่อบริษัท "บริษัท..... ใบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด"

เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้ BIO PLUS MEDICAL CO.,LTD.

ข้อ 2 สำนักงานของบริษัทจะตั้งอยู่ ณ จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร

ข้อ 3 วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัท นี้..... ข้อ ดังปรากฏใน แบบ 2 ที่แนบ

ข้อ 4 ผู้ถือหุ้นของบริษัทนี้ต่างรับผิดชอบจำกัดเพียง ไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

(ถ้าจะให้กรรมการรับผิดชอบไม่จำกัดก็ได้ โดยให้แสดงความเป็นอิสระไว้ด้วย ถ้าไม่มีให้ระบุ.....)

ข้อ 5 ทุนของบริษัท กำหนดไว้เป็นจำนวน..... สองล้านห้าแสน บาท (..... 2,500,000)

แบ่งออกเป็น สองหมื่นห้าพันหุ้น (..... 25,000) (ตัวอักษร)..... หึ่งร้อย (..... 100) (ตัวเลข)

ข้อ 6 ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ ปลายมือชื่อ และจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อการแต่ละคนได้เข้าชื่อซื้อไว้รวม..... 7 คน มีดังนี้

ข้าพเจ้าผู้เริ่มก่อการทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้นี้ยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้รับไว้ในรายการจดทะเบียนนี้เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

(5) นายพิพัฒน์ ภูลาวทะศิลปิงส์..... อายุ 57 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 0-2152-8215

☒ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3-1009-02225-77-8

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ)..... เลขที่.....

ที่อยู่ 145/307 ซอยเคหะร่มเกล้า 64 แขวงคลองสองต้นนุ่น เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร

อาชีพ..... ค้าขาย ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว..... หึ่ง..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ)..... นายพิพัฒน์ ภูลาวทะศิลปิงส์

(6) นางสาวสุภาวรัตน์ พลธร..... อายุ 24 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 0-2152-8215

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3-8408-000017-60-6

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ)..... เลขที่.....

ที่อยู่ 261 หมู่ที่ 7 ตำบลต้นยาง อำเภอนาทม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

อาชีพ..... ค้าขาย ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว..... หึ่ง..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ)..... นางสาวสุภาวรัตน์ พลธร

(7) นายคชาวุธ มะนะโฮ..... อายุ 32 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 0-2152-8215

☒ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-9399-00034-01-5

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ)..... เลขที่.....

ที่อยู่ 83 หมู่ที่ 8 ตำบลหามโทรี อำเภอบางบาล จังหวัดพิจิตร

อาชีพ..... ค้าขาย ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว..... หึ่ง..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ)..... นายคชาวุธ มะนะโฮ

(.....)..... อายุ..... ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ)..... เลขที่.....

ที่อยู่..... ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว..... หึ่ง..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

อาชีพ..... ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว..... หึ่ง..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

ผู้เริ่มก่อการทุกคนตกลงให้หนังสือบริคณห์สนธิฉบับนี้สิ้นสุด หากไม่ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทภายใน 10 ปี นับแต่วันนี้จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้เริ่มก่อการ / กรรมการผู้ขอจดทะเบียน

(..... นายชงดน คำศิริ.....)

หน้า..... 2..... ของจำนวน..... 3..... หน้า (ลงลายมือชื่อ)..... นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่ 130026011300033 (..... นางสาวจิราวรรณ ใจประเสริฐ.....)



แบบ บอจ. 2

สำเนาถูกต้อง



คำรับรองลายมือชื่อของพยาน

ข้าพเจ้า นางสาวกัญญา ศรีวงศ์ชัย อายุ 44 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 08-9395-3155

☒ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3-3613-00410-74-6 นางสาวสุนีย์ ศรีสุข)

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

อยู่บ้านเลขที่ 401/109 หมู่ที่ 3 ถนน ตำบล/แขวง อุด

อำเภอ/เขต ลำลูกกา จังหวัด ปทุมธานี

ข้าพเจ้า นายบุญทัย ชารัมย์ อายุ 45 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 08-1371-0058

☒ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3-3111-00509-67-6

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

อยู่บ้านเลขที่ 104 หมู่ที่ 3 ถนน ตำบล/แขวง คงพลอง

อำเภอ/เขต แคนดง จังหวัด บุรีรัมย์

ขอรับรองว่าผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทนี้ทุกคนได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบ
ความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้ระบุไว้ในรายการจดทะเบียนนี้ เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

(ลงลายมือชื่อ) พยาน

(นางสาวกัญญา ศรีวงศ์ชัย)

(ลงลายมือชื่อ) พยาน

(นายบุญทัย ชารัมย์)



ได้ชำระค่าอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน 200

ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ (ถ้ามี) 264444

เลขที่ 264444 ลงวันที่ 30 พ.ย. 2560

นางสาวจิราวรรณ ใจประสิทธิ์

นายทะเบียน



(ลงลายมือชื่อ) ผู้เริ่มก่อการ / กรรมการผู้ขอ จทะเบียน

(นายธงฉาน คำศิริ)

หน้า 3 ของจำนวน 3 หน้า บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด

ประกอบคำขอที่ 130026011300 (ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียน

(นางสาวจิราวรรณ ใจประสิทธิ์)



แบบ บอจ. 5

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

สำเนาถูกต้อง



ชื่อบริษัทจำกัด	บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด		ทะเบียนเลขที่	0135561025321					
☒ ณ วันประชุม ☐ จัดตั้งบริษัท ☐ สามัญผู้ถือหุ้น ☐ วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ (นางสาวปราณี นามะเทียน) เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2560 ☐ หักจากทุนจดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ ทุนจดทะเบียน 2,500,000 บาท แบ่งออกเป็น 25,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท ผู้ถือหุ้น ไทย 7 คน จำนวน 25,000 หุ้น อื่นๆ คน จำนวน หุ้น									
ลำดับ ที่	ชื่อผู้ถือหุ้น			จำนวนหุ้น ที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว (๑) ถือว่าชำระแล้ว (๒)	เลขหมายใบหุ้น		วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น	
	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	เลขทะเบียนนิติบุคคล	เลขหมายของหุ้น			ลงวันที่	เป็น	ขาด	
	บัตรอื่น ๆ (ระบุ)	เลขที่							
	สัญชาติ	อาชีพ	ที่อยู่						
1	นายธรรณ คำศิริ ✓			5,000	หุ้นละ (1)	00001-	27/11/60	27/11/60	
	3 2 1 9 9 0 0 2 4 5 5 9 1				100				
	ไทย คำชาย 18/15				(2)				
	ถนนสนามเป้า ตำบลท่าพระ				05000				
	อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง								
2	นายพีรศักดิ์ พลธร ✓			5,000	หุ้นละ (1)	05001-	27/11/60	27/11/60	
	3 8 4 0 8 0 0 0 1 7 5 9 2				100				
	ไทย ก้าชาย 99				(2)				
	หมู่ที่ 7 ตำบลคันธาร อำเภอนามน				10000				
	จังหวัดสุราษฎร์ธานี								
3	นางสาวเจดปริยา พลธร			3,000	หุ้นละ (1)	10001-	27/11/60	27/11/60	
	5 4 7 1 3 0 0 0 0 4 9 2 1				100				
	ไทย ก้าชาย 51/769				(2)				
	หมู่ที่ 9 ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา				13000				
	จังหวัดปทุมธานี								
4	นางนิกา พลธร ✓			3,000	หุ้นละ (1)	13001-	27/11/60	27/11/60	
	3 8 4 0 8 0 0 0 3 1 0 4 8				100				
	ไทย ก้าชาย 99				(2)				
	หมู่ที่ 7 ตำบลคันธาร อำเภอนามน				16000				
	จังหวัดสุราษฎร์ธานี								



รับรองสำเนาถูกต้อง

หน้า 1 ของจำนวน 2 หน้า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น และขอรับรองว่าผู้ถือหุ้นทุกคนยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบ ความถูกต้องและเปิดเผย
ข้อมูลตามที่ได้ระบุไว้ เพื่อให้ประโยชน์ของทางราชการ

(ลงลายมือชื่อ) กรรมการ

(..... นายธรรณ คำศิริ)

หมายเหตุ ข้อ ๑ "เงินที่ชำระแล้ว (1)" ให้ระบุจำนวนเงินที่ชำระแล้วและหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระเป็นเงิน
ข้อ ๒ "ถือว่าชำระแล้ว (2)" ให้ระบุค่าหุ้นที่ถือว่าชำระแล้วและหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระด้วยทรัพย์สิน หรือ แร่เงิน
ข้อ ๓ "สัญชาติ (3)" หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุประเภทที่จดทะเบียนจัดตั้ง

130025011300033



แบบ บอจ. 5

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

สำเนาถูกต้อง



ชื่อบริษัทจำกัด	บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด		ทะเบียนเลขที่ 0135560025321							
☒ ณ วันประชุม ☒ จัดตั้งบริษัท ☐ สามัญผู้ถือหุ้น ☐ วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ (นางสาว.....) 27 พฤศจิกายน 2560 ☐ ถัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ ทุนจดทะเบียน 2,500,000 บาท แบ่งออกเป็น 25,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท ผู้ถือหุ้น ไทย 7 คน จำนวน 25,000 หุ้น อื่นๆ คน จำนวน หุ้น										
ลำดับ ที่	ชื่อผู้ถือหุ้น			จำนวนหุ้น ที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว (1) ถือว่าชำระแล้ว (2)	เลขหมายใบหุ้น		วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น		
	เลขบัตรประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล หรืออื่น ๆ (ระบุ) เลขที่	สัญชาติ	อาชีพ			ที่อยู่	เลขหมายของหุ้น	ลงวันที่	เป็น	ขาด
4	นายพิพัฒน์ กุลวาฑะศิลป์วงศ์			3,000	หุ้นละ (1) 100	16001-	27/11/60	27/11/60		
	3 1 0 0 9 0 2 2 2 5 7 7 8									
	ไทย ค้าขาย 145/307									
	ซอยเคหะร่มเกล้า 64 แขวงคลองสองต้นนุ่น									
	เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร									
6	นางสาวสุภารัตน์ พลจร			3,000	หุ้นละ (1) 100	19001-	27/11/60	27/11/60		
	3 8 4 0 8 0 0 0 1 7 6 0 6									
	ไทย ค้าขาย 261									
	หมู่ที่ 7 ตำบลคันทัน อำเภอพนม									
	จังหวัดสุราษฎร์ธานี									
7	นายคชาวุธ มะนะโส			3,000	หุ้นละ (1) 100	22001-	27/11/60	27/11/60		
	1 9 3 9 9 0 0 0 3 4 0 1 5									
	ไทย ค้าขาย 83									
	หมู่ที่ 8 ตำบลทอนโพธิ์ อำเภอเขาชัยสน									
	จังหวัดพัทลุง									
					หุ้นละ (1)					



รับรองสำเนาถูกต้อง

หน้า 2 ของจำนวน 2 หน้า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น และขอรับรองว่าผู้ถือหุ้นทุกคนยินยอมให้นำทะเบียนตราของใบหุ้นถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้ระบุไว้ เพื่อให้ประโยชน์ของทางราชการ

130026011300033

(ลงลายมือชื่อ)

กรรมการ
(นายธนากร คำศิริ)

หมายเหตุ ช่อง "เงินที่ชำระแล้ว (1)" ให้ระบุจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วต่อหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระเป็นเงิน
 ช่อง "ถือว่าชำระแล้ว (2)" ให้ระบุค่าหุ้นที่ถือว่าชำระแล้วต่อหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระด้วยทรัพย์สิน หรือ แรงงาน
 ช่อง "สัญชาติ (3)" หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุประเภทที่จดทะเบียนจัดตั้ง



แบบ บอจ. 3

สำเนาถูกต้อง



รายการจดทะเบียนจัดตั้ง

บริษัท ไปโอ พลัส เมดิคอล จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 0135560025321 (ธุรกิจ)

(ทุน สองล้านห้าแสน บาท แบ่งออกเป็น สองหมื่นห้าพัน หุ้น มูลค่าหุ้นละ หนึ่งร้อย บาท)

ข้อ 1. จำนวนหุ้นทั้งสิ้นซึ่งได้มีผู้เข้าซื้อหรือได้จัดออกให้แล้ว สองหมื่นห้าพัน หุ้น (..... 25,000 (ตัวอักษร) 25,000 (ตัวเลข) เป็นหุ้นสามัญ สองหมื่นห้าพัน หุ้น (..... 25,000 ชนิดเดียว / และหุ้นบุริมสิทธิ หุ้น (..... -)

ข้อ 2. จำนวนหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิ คือ
ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องให้ใช้เงินจนเต็มค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า) สองหมื่นห้าพัน หุ้น (..... 25,000)
และ ซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่าได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินเลย) หุ้น (..... -)
ได้ใช้แต่บางส่วนแล้ว หุ้นละ บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ บาท) หุ้น (..... -)
ข. หุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งต้องให้ใช้เงินจนเต็มค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า) หุ้น (..... -)
และ ซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่าได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินเลย) หุ้น (..... -)
ได้ใช้แต่บางส่วนแล้ว หุ้นละ บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ บาท) หุ้น (..... -)

ข้อ 3. จำนวนเงินที่ได้ใช้แล้วแต่ละหุ้น (เฉพาะหุ้นที่ลงเงิน) คือ
ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ หนึ่งร้อย บาท (..... 100 (อย่างมือหรือละอิมพ์) บาท (..... -)
และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ บาท (..... -)
ข. หุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ บาท (..... -)
และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ บาท (..... -)

ข้อ 4. จำนวนเงินที่ได้รับไว้เป็นค่าหุ้นรวมทั้งสิ้น คือ
ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ หนึ่งร้อย บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว สองล้านห้าแสน บาท (เต็มมูลค่า) บาท
และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว บาท
ข. หุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว บาท
และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว บาท

จำนวนเงินค่าหุ้นที่ได้รับไว้แล้วรวมทั้งสิ้น สองล้านห้าแสน บาท (..... 2,500,000)

ข้อ 5. ชื่อ และที่อยู่ ของกรรมการทุกคนของบริษัท จำนวน 2 คน ดังปรากฏรายละเอียดในแบบ ก. ที่แนบ

ข้อ 6. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัท คือ
"นายธณาน คำศิริ ลงลายมือชื่อร่วมกันกับ นายพิรศักดิ์ พลธร และประทับตราสำคัญของบริษัท"

(ลงลายมือชื่อ) กรรมการผู้จดทะเบียน
(..... นายธณาน คำศิริ)

หน้า 1 ของจำนวน 2 หน้า (ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียน
เอกสารประกอบคำขอที่ 30.026011300033 (นางสาวจิรวรรณ ใจประสิทธิ์)



แบบ บอจ. 3

สำเนาถูกต้อง



ข้อ 7. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย มี/ไม่มี กำหนดอายุ.....

ข้อ 8. สำนักงานของบริษัทนี้ แห่ง แห่ง คือ

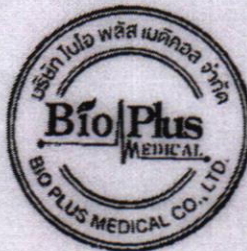
(นางสาวสุนิสา ศรีสุข)

สำนักงานใหญ่ เลขรหัสประจำบ้าน 1306-080050-2 ตั้งอยู่เลขที่ 51/769 อาคาร
ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน พิกัด 17 สำนักงาน หมู่ที่ 9 ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต ตำบล
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ 12150 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2152-8215
หมายเลขโทรสาร *E-mail. torayong@gmail.com

สำนักงานสาขา (I) เลขรหัสประจำบ้าน ตั้งอยู่เลขที่ -ไม่มี- อาคาร
ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต ตำบล
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์
หมายเลขโทรสาร E-mail

ข้อ 9. รายการอย่างอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ มีดังนี้
-ไม่มี-

ข้อ 10. ตราของบริษัท มีดังที่ประทับไว้



[Handwritten signature]



ข้อ 11. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย มี/ไม่มี ข้อบังคับ

รับรองสำเนาถูกต้อง

(ลงลายมือชื่อ) กรรมการผู้จัดการทะเบียน
(..... นายธนากร คำศิริ)

หน้า 2 ของจำนวน 2 หน้า บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด
เอกสารประกอบคำขอที่ 1.30.0.2b.0.1.1.3.0.บ.บ 3 (ลงลายมือชื่อ) นางสาวจิราวรรณ ใจประสิทธิ์
(.....)

* E-mail นี้ใช้ในการส่งข้อมูลข่าวสารและติดต่อกับนิติบุคคลอีกทางหนึ่งด้วย



บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด (สำนักงานใหญ่)

BIO PLUS MEDICAL CO.,LTD.

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด

ข้าพเจ้า บริษัท บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด โดยนายพีรศักดิ์ พลจร และ นายธณาน คำศิริ
ขอรับรองว่าทางบริษัทฯ มีกรรมการผู้จัดการบริษัทฯ จำนวน 2 คน เป็นผู้มีอำนาจควบคุมดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นายพีรศักดิ์ พลจร
2. นายธณาน คำศิริ



(นายพีรศักดิ์ พลจร)
กรรมการผู้จัดการ

(นายธณาน คำศิริ)
กรรมการผู้จัดการ



ทะเบียนเลขที่ 0135560025321

แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด ปทุมธานี

เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

ออกให้ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

(นางสาวสุนีย์ ศรีสุข)

นายทะเบียน



รับรองสำเนาถูกต้อง



เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0-1355-60025-32-1

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท เบริโอ พลัส เมดิคอล จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เบริโอ พลัส เมดิคอล จำกัด

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร

ห้องเลขที่

ชั้นที่

หมู่บ้าน พฤษภา 17

เลขที่ 51/769

หมู่ที่ 9 ตระกอก/ชอย

ถนน

ตำบล/แขวง ลาดสวาย

อำเภอ/เขต ลาลูกกา

จังหวัด ปทุมธานี

รหัสไปรษณีย์ 12150

โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 6 ธันวาคม 2560

ออกให้เมื่อวันที่

- ๕ มิ.ย. ๒๕๖๑

ผู้ออกทะเบียน

(นางดวงใจ ตะลั่นเพียร)

ตำแหน่ง

กรรมการบริหารงานด้านการเงิน (บัญชี)

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งยื่นไว้ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่รับผิดชอบ และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งยื่นไว้ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่รับผิดชอบ

คำเตือน

1382076

04131060-25601206-1-04-000014

ภพ01-04131060-04131060-1-04-25601206-0-0-0037-02

04131000



รับรองสำเนาถูกต้อง

e-GP 03-0102	วันที่แจ้งลงทะเบียน 22/12/2560																	
แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP	วันที่อนุมัติ 05/01/2561																	
ลำดับการลงทะเบียน M-2560-081197	วันที่เริ่มใช้งาน 12/01/2561																	
สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ																		
1.เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(0135560025321) ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล 2.ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) BIO PLUS MEDICAL CO.,LTD. 3.ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด ชั้นที่ - หมู่บ้าน พฤษภา 17 เลขที่ 51/769 หมู่ที่ 9 ตรอก/ซอย 1/2 ถนน - ตำบล/แขวง ลาดสวาย อำเภอ/เขต ลำลูกกา จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12150 โทรศัพท์ 0899201509 อีเมล biocal.jpp@gmail.com																		
4.กรณีบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวประชาชน -) วัน/เดือน/ปีเกิด สัญชาติ ไทย 5.กรณีนิติบุคคล ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0135560025321 วันเดือนปีที่จดทะเบียน 30/11/2560 จดทะเบียนที่ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดปทุมธานี ทุน (1) เงินทุนจดทะเบียน 2500000.00 (บาท) (2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 2500000.00 (บาท)	6.ประเภทของการประกอบกิจการ <table border="0"> <tr> <td>ประเภทกิจการ</td> <td>ประเภทสินค้าและหรือบริการ</td> </tr> <tr> <td>☒ ผลิต</td> <td>☒ วัสดุครุภัณฑ์</td> </tr> <tr> <td>☒ ส่งออก</td> <td>☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</td> </tr> <tr> <td>☐ ขายส่ง</td> <td>☐ จ้างก่อสร้าง</td> </tr> <tr> <td>☐ ขายปลีก</td> <td>☐ จ้างเหมา</td> </tr> <tr> <td>☒ ให้บริการ</td> <td>☐ เช่า</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ จ้างที่ปรึกษา</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ จ้างออกแบบและความคุม</td> </tr> </table>		ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและหรือบริการ	☒ ผลิต	☒ วัสดุครุภัณฑ์	☒ ส่งออก	☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	☐ ขายส่ง	☐ จ้างก่อสร้าง	☐ ขายปลีก	☐ จ้างเหมา	☒ ให้บริการ	☐ เช่า		☐ จ้างที่ปรึกษา		☐ จ้างออกแบบและความคุม
ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและหรือบริการ																	
☒ ผลิต	☒ วัสดุครุภัณฑ์																	
☒ ส่งออก	☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง																	
☐ ขายส่ง	☐ จ้างก่อสร้าง																	
☐ ขายปลีก	☐ จ้างเหมา																	
☒ ให้บริการ	☐ เช่า																	
	☐ จ้างที่ปรึกษา																	
	☐ จ้างออกแบบและความคุม																	
☒ กรณีผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลงโทษเป็นผู้ทำงาน ☒ กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดอันเป็นการล่วงละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว																		
หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนดให้ผู้ที่เข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญามีมูลค่าตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP																		
พิมพ์เมื่อวันที่ 12/01/2561 เวลา 12:02:43 น. รหัส 4Huc2K   รับรองสำเนาถูกต้อง																		

บันทึสด่วน, PEERASAK P.

ชื่อบริษัท: BIO PLUS MEDICAL CO.,LTD.

เข้าใช้งานครั้งสุดท้าย 28/01/2021 09:14
ห้ามใส่รับข้อความ: 0

Timeout: 0:9:47

ติดต่อเจ้าหน้าที่ | สรุปการชำระเงิน | อัตราแลกเปลี่ยน | การตั้งค่า | ข้อความ | ช่วยเหลือ | ออก

ข้อมูลบัญชีและรายการต่างๆ ชำระเงิน โอนเงิน ฝากเงิน บริการอื่นๆ

ข้อมูลบัญชี รายการเดินบัญชี ส่งออกข้อมูล รายงาน

ข้อมูลบัญชีและรายการต่างๆ

ข้อมูลบัญชี

รายละเอียดบัญชี

โปรดแจ้งให้ธนาคารทราบถึงข้อมูลบัญชี

รายละเอียดบัญชี

เลขที่บัญชี: 4086108171

ชื่อย่อบัญชี: BIO PLUS MEDICAL CO.

ชื่อบัญชี: บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด

สกุลเงิน: THB

ยอดบัญชีคงเหลือ: 550,038.03

ยอดเงินคงเหลือที่สามารถใช้บริการได้: 550,038.03

จำนวนเงินที่ถูกหักไว้: 0.00

จำนวนเงินที่หักไว้สำหรับวันนี้: 0.00

วงเงินที่หักไว้เมื่อวานนี้: 0.00

เงินเบิกเกินบัญชี: 0.00

ดอกเบี้ยสะสม(+): 22.20

ดอกเบี้ยสะสม(-): 0.00

วันที่ทำรายการล่าสุด: 27/01/2021

← Back



รับรองสำเนาถูกต้อง



บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด(สำนักงานใหญ่)

BIO PLUS MEDICAL CO.,LTD.



หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด

๒๔ ม.ค. ๒๕๖๔

ข้าพเจ้า บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด โดย นายพีรศักดิ์ พลจร อายุ 39 ปี เชื้อชาติไทย สัญชาติไทย
อยู่บ้านเลขที่ 99 หมู่ที่ 7 ต.ต้นขวน อ.พนม จ.สุราษฎร์ธานี และ นายธงฉาน คำศิริ อายุ 40 ปี อยู่บ้านเลขที่ 18/15
ถ.สนามเป้า ต.ท่าประดู่ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง

ขอมอบอำนาจให้ นายบุญโชค สีหาคุดโต อายุ 36 ปี เชื้อชาติไทย สัญชาติไทย อยู่บ้านเลขที่ 62 หมู่ที่ 14
ต.เมืองคง อ.คง จ.นครราชสีมา เป็นผู้มีอำนาจทำสัญญาซื้อขายครุภัณฑ์การแพทย์ ตู้ดูดไอสารเคมี พร้อมฐาน
กับโรงพยาบาลบ้านสร้าง แทนข้าพเจ้าฯ ได้จนเสร็จการ

การใดที่นายบุญโชค สีหาคุดโต ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้แล้วข้าพเจ้าฯขอ
รับผิดชอบโดยถือเสมือนว่าข้าพเจ้าฯเป็นผู้กระทำเองทั้งสิ้น



ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(นายพีรศักดิ์ พลจร นายธงฉาน คำศิริ)

ข้าพเจ้าฯขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่ออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจและผู้มอบอำนาจได้ลงลายมือชื่อต่อหน้า

ข้าพเจ้าฯ

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นายบุญโชค สีหาคุดโต)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวเจตปริยา พลจร)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวอุษา ประจิตร)

 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**
เลขประจำตัวประชาชน 3 8408 00017 59 2
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย พีรศักดิ์ พลจรร
Name Mr. Peerasak
Last name Poljorn
เกิดวันที่ 17 ก.ย. 2524
Date of Birth 17 Sep. 1981
ศาสนา พุทธ

พิมพ์ 99 หมู่ที่ 7 ต.ต้นยาว อ.พนม
จ.สุราษฎร์ธานี
7 ก.ค. 2559
วันออกบัตร
7 ก.ค. 2018
Date of Issue


(ผู้ถือบัตร) (ผู้พิมพ์)
เพ็ญพนาพรสมบัติ

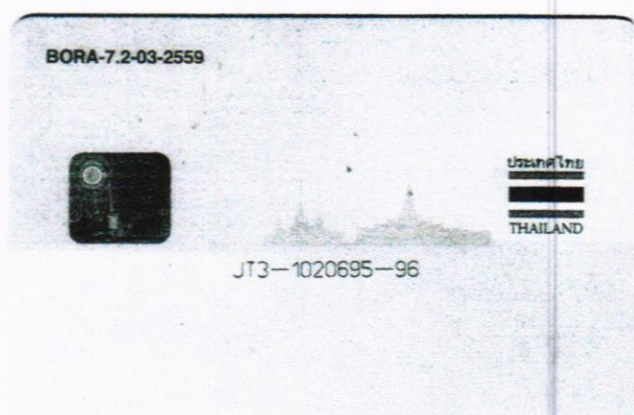
18 ก.ย. 2567
วันหมดอายุ
18 Sep. 2024
Date of Expiry


170 170
160 160
150 150
8430-04-07071041





รับรองสำเนาถูกต้อง



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 2199 00245 59 1
 Identification Number

ชื่อและนามสกุล นาย ธงฉาน คำศิริ
 Name Mr. Thongchan
 Last name Kamsiri

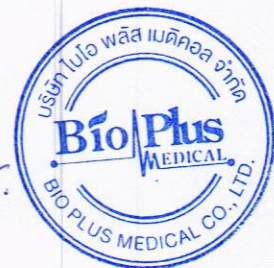
เกิดวันที่ 16 ธ.ค. 2521
 Date of Birth 16 Dec. 1978

ศาสนา พุทธ

อายุ 18/15 ปี
 11 ธ.ค. 2558
 11 Aug. 2015
 Date of Issue

วันหมดอายุ 15 ธ.ค. 2586
 15 Dec. 2023
 Date of Expiry

0001-02-08111554



รับรองสำเนาถูกต้อง

BORA-8.3-02



ประเทศไทย
 THAILAND

JT2--0914197--01

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 1 3004 00002 40 5
Identification Number

ชื่อและนามสกุล นาย บุญโชค สีหามุตโต
Name Mr. Bunchok
Last name Seehabutto
เกิดวันที่ 1 ก.พ. 2527
Date of Birth 1 Feb. 1984
ศาสนา พุทธ

อายุ 38 ปี 14 เดือน 0 วัน
จนครราชสีมา
11 ก.พ. 2563
วันออกบัตร
11 Feb. 2020
Date of Issue

31 ม.ค. 2572
วันหมดอายุ
31 Jan. 2029
Date of Expiry

1397-03-02111411

บุญโชค.



รับรองสำเนาถูกต้อง



ที่ ปจ ๐๐๓๒.๔๐๑/๐๕๕๔



ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี
ถนนสุวินทวงศ์ ปจ ๒๕๒๓๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งลงนามในสัญญา

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด

อ้างถึง ใบเสนอราคาขายตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ตามที่จังหวัดปราจีนบุรี โดยโรงพยาบาลบ้านสร้าง มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด ได้เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว นั้น

จังหวัดปราจีนบุรี โดยโรงพยาบาลบ้านสร้าง พิจารณาแล้ว ตกลงซื้อเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และขอให้ทำสัญญาภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ตามสัญญาซื้อขาย เลขที่ ๑๔๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ พร้อมทั้งนำหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนร้อยละห้า (๕%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา เป็นเงิน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) ไปพร้อมในวันทำสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ม.ก.วิ.
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

ขอแสดงความนับถือ


(นายชวลิต ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

โรงพยาบาลบ้านสร้าง

โทรศัพท์ ๐ ๓๗๒๗ ๑๒๓๔ ต่อ ๑๐๔

โทรสาร ๐ ๓๗๒๗ ๑๒๓๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านสร้าง กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร ๐ ๓๗๒๗ ๑๒๓๘ ต่อ ๑๐๔

ที่ ปจ ๐๐๓๒.๔๐๑.๒/

วันที่

๒๕๖๔

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณาลงนามในสัญญาซื้อขาย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

๑. ความเป็นมา

โรงพยาบาลบ้านสร้าง ได้หนังสือที่ ปจ ๐๐๓๒.๔๐๑.๒/๔๗ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ ตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง อนุมัติผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ ตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน จำนวน ๑ เครื่อง ดังกล่าวข้างต้น โดยให้ซื้อจาก บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด ในราคา ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านสร้าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และผู้อำนวยการของโรงพยาบาลบ้านสร้าง ได้อนุมัติให้ดำเนินการตามที่เสนอ

(เอกสารหมายเลข ๑)

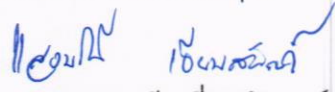
๒. ข้อเท็จจริง

บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด ได้มอบหลักประกันสัญญาและลงนามในสัญญาซื้อขาย เลขที่ ๑๔๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ในฐานะผู้ขายดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

(เอกสารหมายเลข ๒)

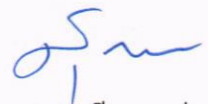
๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในสัญญาซื้อขายและเอกสารประกอบ สัญญาซื้อขายเลขที่ ๑๔๒/๒๕๖๔ ที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ


(นางสาวแสงมณี เอี่ยมสำอางค์)

นักวิชาการพัสดุ

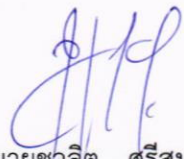
เจ้าหน้าที่


(นางสุภาวดี ทองอ่อน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ


(นายชวลิต ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านสร้าง กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร ๐ ๓๗๒๗ ๑๒๓๙ ต่อ ๑๐๒
ที่ ปจ ๐๐๓๒.๔๐๑.๒/๔๖ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

ด้วย โรงพยาบาลบ้านสร้าง มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

๑.๑ ตามหนังสือที่ ปจ ๐๐๓๒.๒/๑๘๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้าน
สร้างอนุมัติให้ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ ซื้อตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อให้กลุ่มงาน
เทคนิคการแพทย์มีเครื่องมือที่ใช้สำหรับดูดไอสารเคมีและกลิ่นที่ได้มาตรฐานการผลิต ป้องกันผู้ปฏิบัติการจาก
อันตรายของสารเคมีหรือสารระเหย ระหว่างการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นจากการสัมผัสกับผิวหนังโดยตรง หรือ
ทางการหายใจ การดำเนินการจัดซื้อใช้เงินบำรุงของโรงพยาบาลฯ ปี ๒๕๖๔ หมวดครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์
วิทยาศาสตร์และการแพทย์ ลำดับที่ ๓๐ ในวงเงิน ๑๓๓,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

(เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๒ โรงพยาบาลบ้านสร้าง ได้มีหนังสือ ที่ ปจ ๐๐๓๒.๓๐๑/พ/๒๒๗ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
ขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ครุภัณฑ์ตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน
ราคา ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

(เอกสารหมายเลข ๒)

๑.๓ จังหวัดปราจีนบุรี ได้มีคำสั่งจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ๒๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔
แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางครุภัณฑ์ตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน

(เอกสารหมายเลข ๓)

๑.๔ โรงพยาบาลบ้านสร้าง ได้มีหนังสือ ที่ ปจ ๐๐๓๒.๔๐๑.๒/๑๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
รายงานการประชุมของคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ครุภัณฑ์ตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่น
พร้อมฐาน จำนวน ๑ เครื่อง ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และคณะกรรมการฯ จึงมีมติเป็น
เอกฉันท์ ให้ใช้ผลสรุปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์และราคากลาง เป็นรายละเอียดประกอบการ
จัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวต่อไป และเสนอให้ผู้ว่าราชการโรงพยาบาลบ้านสร้าง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการ
จังหวัดปราจีนบุรี อนุมัติให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์และราคากลาง ประกอบการจัดหาผู้ขาย
ต่อไป ซึ่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี ได้อนุมัติ
ให้ดำเนินการตามที่เสนอ

(เอกสารหมายเลข ๔)

๑.๕ โรงพยาบาลบ้านสร้างขอดำเนินการจัดซื้อตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน โดยมีราคากลาง
๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามคุณลักษณะของครุภัณฑ์ตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน

(เอกสารหมายเลข ๕)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

๖.๑ ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากวงเงิน ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๗๙

๖.๒ คำสั่งจังหวัดปราจีนบุรีที่ ๓๙๔๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ผวนวก ค. ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี มอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี หัวหน้าส่วนราชการสังกัดภูมิภาคนายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทน ในการอนุมัติดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างให้หมายรวมถึง การเข้าด้วย วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การดำเนินการด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๙ ฯลฯ ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นางอุไรพร มิตรประพันธ์

ประธานกรรมการฯ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒. นางสาวอาภากร จำเริญ

กรรมการ

เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

๓. นางนฤมล เผือกแค

กรรมการและเลขานุการ

เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



(นางสาวแสงมณี เอี่ยมสำอางค์)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

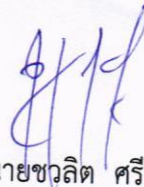


(นางสุภาวดี ทองอ่อน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นายชวลิต ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านสร้าง กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร ๐ ๓๗๒๗ ๑๒๓๙ ต่อ ๑๐๒
ที่ ปจ ๐๐๓๒.๔๐๑.๒/๔๗ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

ขอรายงานผลการพิจารณาขออนุมัติซื้อตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ดังนี้

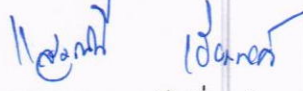
รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน จำนวน ๑ เครื่อง	บริษัท ไบโอพลัส เมดิคอล จำกัด	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
รวม			๑๒๐,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคาระวางภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

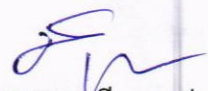
โรงพยาบาลบ้านสร้างพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว


(นางสาวแสงมณี เอี่ยมสำอางค์)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่


(นางสุภาวดี ทองอ่อน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ


(นายชวลิต ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

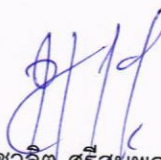


ประกาศจังหวัดปราจีนบุรี
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่จังหวัดปราจีนบุรี โดยโรงพยาบาลบ้านสร้าง ได้มีโครงการ ซื้อตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน
จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน จำนวน ๑ เครื่อง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ไบโอ พลัส
เมดิคอล จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาท
ถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายชวลิต ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

ใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ

โรงพยาบาลบ้านสร้าง (00108590025000000)

เลขที่โครงการ : 64017439729

ชื่อโครงการ : ชื่อชุดไอสารเคมีและกลั่นพร้อมฐานโหยวิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีการจัดหา : เฉพาะเจาะจง

ประเภทการจัดหา : ชื่อ

รหัส-ชื่อสินค้าหรือบริการ	งบประมาณ	ราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	แหล่งที่มา
รายการพิจารณาที่ 1			
ชุดไอสารเคมีและกลั่นพร้อมฐาน	120,000.00	120,000.00	สืบราคาจากท้องตลาด

วันที่แสดงข้อมูล 23/01/2564

ผู้จัดทำ : แสงมณี เอี่ยมสำอางค์

สำเนาฉบับ



คำสั่งจังหวัดปราจีนบุรี

ที่ ๑๒๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยจังหวัดปราจีนบุรี โดยโรงพยาบาลบ้านสร้าง มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อตู้ดูดไอสารเคมี
และกลิ่นพร้อมฐาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม อาศัยอำนาจแห่ง
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖
จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๒๗ และ
ข้อ ๑๓๕ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อม
ฐาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|---------------|
| ๑. นางอุไรพร มิตรประพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ | |
| ๒. นางสาวอาภากร จำเริญ | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน | |
| ๓. นางนฤมล เพือกแค | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน | |

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓๕ ตลอดจนกฎกระทรวง โดยให้คณะกรรมการ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของ
สัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชวลิต ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

สำเนาฉบับ



คำสั่งจังหวัดปราจีนบุรี

ที่ ๑๒๒ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยจังหวัดปราจีนบุรี โดยโรงพยาบาลบ้านสร้าง มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อตู้ดูดไอสารเคมี
และกลิ่นพร้อมฐาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม อาศัยอำนาจแห่ง
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖
จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๒๗ และ
ข้อ ๑๗๕ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อม
ฐาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| ๑. นางอุไรพร มิตรประพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ | |
| ๒. นางสาวอาภากร จำเือง | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญาน | |
| ๓. นางนฤมล เพือกแค | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญาน | |

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ ตลอดจนกฎกระทรวง โดยให้คณะกรรมการ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของ
สัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชวลิต ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลางและจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
 ผู้ติดต่อสารเคมีพร้อมฐาน จำนวน ๑ เครื่อง วันจันทร์ ที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมฟ้าคราม โรงพยาบาลบ้านสร้าง

ลำดับ	ชื่อ/นามสกุล	ตำแหน่ง/สถานะ	ลายมือชื่อ
๑	นายศุภณัฐ แสงงาม	เภสัชกรชำนาญการ/ประธาน	
๔	นางสาวสุพิชญ์ อ่อนนุ่ม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ/กรรมการ	สุพิชญ์ อ่อนนุ่ม
๓	นางสาวพอลโยภัส วิเศษสิงห์	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติงาน /กรรมการและเลขานุการ	พอลโยภัส วิเศษสิงห์

รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ
ตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่น พร้อมฐาน
โรงพยาบาลบ้านสร้าง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

๑. ความต้องการ

ตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นชนิดปรับปรุงแบบการกรองได้โดยตัวเครื่องออกแบบตาม มาตรฐาน ASHRAE ๑๑๐-๑๙๙๕ โดยสารเคมีที่ถูดูดจะผ่าน Pre-filter ผ่านการดูดซับของ Activated Carbon Filter and Activated Alumina จำนวน ๑ เครื่อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์มีเครื่องมือที่ใช้สำหรับดูดไอสารเคมีและกลิ่นที่ได้มาตรฐานการผลิต ป้องกันผู้ปฏิบัติการจากอันตรายของสารเคมีหรือสารระเหย ระหว่างการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นจากการสัมผัสกับผิวหนังโดยตรง หรือทางการหายใจ

๓. รายละเอียดและข้อกำหนดทางเทคนิค สำหรับ ตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่น

๑. รายการ

๑.๑ การกำจัดไอรกตและสารเคมีด้วยการดูดซับของ Activated Carbon Filter and Activated Alumina

๑.๒ โครงสร้างตู้ทำจากสแตนเลส เกรด ๓๐๔ เคลือบสี epoxy-polyester

๑.๓ ขนาดตู้วัดภายนอกมีขนาด กว้าง ๙๐ x ลึก ๖๐ x สูง ๑๑๐ เซนติเมตร

๑.๔ บานเปิดด้านหน้า

๑.๔.๑ วัสดุปิดใส่ด้านหน้าเป็น พลาสติก acrylic ชนิดใส

๑.๔.๒ จำนวนบานปิด หน้าตู้ จำนวน ๑ บาน

๑.๔.๓ ลักษณะการ เปิด-ปิดประตูยกเปิดขึ้นได้

๑.๕ ตัวฐานมีชุดอ่างสแตนเลส เกรด ๓๐๔ โครงสร้างทำจากสแตนเลส เกรด ๓๐๔ เคลือบสี epoxy-polyester มีประตูเปิดปิด ๒ บานมีล้อพร้อมแป้นเบรคทั้ง ๔ ล้อ

๒. ระบบไฟแสงสว่าง

๒.๑ มีหลอดฟลูออเรสเซนต์จำนวน ๑ หลอด

๒.๒ มีความส่องสว่างไม่น้อยกว่า ๕๕๐ Lux

๓. ระบบหมุนเวียนอากาศ

๓.๑ พัดลมดูดอากาศเป็นชนิด Centrifugal Type Brand: ebm (เยอรมัน) ได้รับมาตรฐาน CE, EN ๖๐๓๓๕-๑ มีเครื่องปรับรอบ (Speed Control) ความเร็วลมได้ตามต้องการ

๓.๒ มีเครื่องปรับรอบหรือความเร็วลมสามารถปรับความเร็วลมได้ ๐.๓ - ๐.๕ เมตรต่อวินาที

๔. ชุดกรองไอสารเคมี ประกอบด้วย

๔.๑ แผ่นกรองเบื้องต้น (Pre filter) ทำจากใยสังเคราะห์ สำหรับดักจับอนุภาคขนาดใหญ่

๔.๑.๑ แผ่นกรองหลัก (Main Filter) ชุดแผ่นกรอง Activated Charcoal and Activated Alumina ดูดซับไอสารและกลิ่น

นายदनุพล แสงงาม
เภสัชกรชำนาญการ
ประธานกรรมการ

นางสาวสุพิชญา อ่อนน้อม
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
กรรมการ

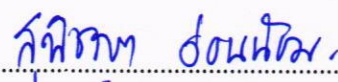
นางสาวพลอยนภัส วิเศษสิงห์
เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์
กรรมการและเลขานุการ

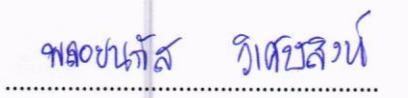
๕. โดยมีแผนควบคุมการทำงานอยู่ด้านหน้าอกตู้ และสามารถควบคุมได้ดังต่อไปนี้
- สวิตช์ เปิด-ปิดการทำงานตู้ (Power)
 - สวิตช์ เปิด-ปิดพัดลม (Blower)
 - สวิตช์ เปิด-ปิด หลอดไฟฟ้าฟลูออเรสเซนต์ (Light)
๖. มีระบบ Air Flow Sensor จำนวน ๑ ชุด โดยแสดงความเร็วลมเป็นตัวเลขดิจิทัล
๗. มัลติมิเตอร์ หน้าจอแสดงผล ๖ ค่า ได้แก่แรงดัน กระแส กำลังไฟฟ้า พลังงานรวม เพาเวอร์ แฟคเตอร์ และ Hz
๘. ระบบความปลอดภัยในการใช้งานเพื่อป้องกันอันตรายจากแสงUV โดยจะไม่สามารถเปิดใช้งาน หลอดไฟ UV ในกรณีที่ประตูด้านหน้าปิดไม่สนิทหรือหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์เปิดทำงานอยู่
๙. สามารถเชื่อมต่อระบบไฟฟ้ากรณีต้องการนำเครื่องมือไปใช้งานภายในตู้มีปลั๊กจ่ายไฟชนิดกันน้ำ ติดตั้งภายในตู้(Waterproof socket) สำหรับใช้งานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในตู้จำนวน ๒ ช่อง ๑ อัน
๑๐. ใช้ไฟฟ้า ๒๒๐ โวลท์ ๕๐ เฮิร์ต ได้

๔. เงื่อนไขเฉพาะ

๑. เป็นของใหม่ไม่เคยใช้มาก่อน
๒. เป็นผลิตภัณฑ์ของประเทศไทย
๓. รับประกันคุณภาพภายใต้การใช้งานตามปกติของเครื่อง เป็นระยะเวลา ๑ ปีมีคู่มือการใช้งานและการบำรุงรักษาเครื่อง ฉบับเป็นภาษาไทยจำนวน ๑ ชุด
๔. ภายในระยะเวลาประกัน ๑ ปี หากสินค้าเกิดการบกพร่องต้องเข้าตรวจเช็ค และทำการซ่อมแซม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจนกว่าสินค้าจะใช้งานได้เป็นปกติ
๕. การส่งมอบตู้ตู้ดูดควันและไอระเหยสารเคมีชนิดปรับรูปแบบการกรองได้มีใบรับรอง Certificate of Test Report ตามมาตรฐาน ASHRAE ๑๑๐-๑๙๙๕
๖. บริษัทฯ ส่งมอบ-ติดตั้ง พร้อมทดลองใช้งานและสอนการใช้งานให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจนสามารถปฏิบัติงานได้ และสอบเทียบ ณ สถานที่ที่กำหนด
๗. กำหนดส่งมอบสินค้าภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ
๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๙. ราคากลางตามวงเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวงเงิน ๑๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน) และการสืบราคาจากท้องตลาด /บริษัท/ห้างร้าน


นายดนุพล แสงงาม
เภสัชกรชำนาญการ
ประธานกรรมการ


นางสาวสุพิชญา อ่อนน้อม
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
กรรมการ


นางสาวพวยณภัส วิเศษสิงห์
เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์
กรรมการและเลขานุการ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ของครุภัณฑ์และราคากลางตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐานจำนวน ๑ เครื่อง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมฟ้าคราม โรงพยาบาลบ้านสร้าง เวลา ๑๓.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

- | | | |
|------------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายดนุพล แสงงาม | ตำแหน่ง เกษตรกรชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุพิชญา อ่อนน้อม | ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพลอยนภัส วิเศษสิงห์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติงาน | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวแสงมณี เอี่ยมสำอางค์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

โดยนายดนุพล แสงงาม

เป็นประธานในที่ประชุม เปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ประชุมทราบ

นายดนุพล แสงงาม ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จังหวัดปราจีนบุรี ได้มีคำสั่งที่ ๒๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์และราคากลาง ตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในราชการของโรงพยาบาลบ้านสร้าง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี ซึ่งคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ดังกล่าว กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ และกระทรวงสาธารณสุข ไม่ได้กำหนดไว้

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำรายละเอียดเฉพาะของครุภัณฑ์และราคากลาง ตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐานขึ้นใหม่ เพื่อใช้เป็นรายละเอียดประกอบการจัดซื้อที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา

๒.๑ การพิจารณา

๒.๑ คณะกรรมการฯ ทั้ง ๓ ท่าน ได้ร่วมกันกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของการจัดซื้อตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน โดยพิจารณาจากราคาที่เสนอของผู้ขายทั้งสามรายสรุปเป็นราคากลางทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๒.๒ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขึ้นใหม่

๒.๓ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอครั้งนี้จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาที่เสนอ และจะพิจารณาจากราคารวม

๒.๒ มติที่ประชุม เห็นชอบและคณะกรรมการฯ ลงนามในหนังสือนำเสนอผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลฯ ขออนุมัติราคากลางและจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการซื้อตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่น
พร้อมฐานจำนวน ๑ เครื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....พลอยนภัส วิเศษสิงห์.....ผู้จัดทำรายงานการประชุม
(นางสาวพลอยนภัส วิเศษสิงห์)

(ลงชื่อ).....[ลายเซ็น].....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายดนุพล แสงงาม)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านสร้าง กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร ๐ ๓๗๒๗ ๑๒๓๔ ต่อ ๑๐๔
ที่ ปจ ๐๐๓๒.๔๐๑.๒/๑๒ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการประชุมของคณะกรรมการ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางตู้ดูด-
ไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

๑. ต้นเรื่อง

จังหวัดปราจีนบุรี ได้มีคำสั่งที่ ๒๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่งตั้ง
คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์และราคากลางตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน จำนวน
๑ เครื่อง ราคา ๑๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในกิจการของโรงพยาบาลบ้าน
สร้าง จังหวัดปราจีนบุรี ซึ่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์และราคากลาง กองมาตรฐาน
งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ และกระทรวงสาธารณสุขไม่ได้กำหนดไว้ ดังนั้นจึงให้คณะกรรมการฯ จัดทำ
รายละเอียดเฉพาะของครุภัณฑ์และราคากลาง เพื่อใช้เป็นรายละเอียดประกอบการจัดซื้อที่เป็นประโยชน์แก่
ทางราชการ ได้ผลประการใดรายงานให้ทราบด้วย (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
เพื่อให้ได้ครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้งานของทางราชการ โดยได้กำหนด
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์และราคากลางตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน จำนวน ๑ เครื่อง
ราคา ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ดังกล่าวตามที่แนบมา (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการฯ จึงมีมติเป็นเอกฉันท์ ให้ใช้ผลสรุปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ของครุภัณฑ์และราคากลางตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เป็นรายละเอียดประกอบการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ของครุภัณฑ์และราคากลางเครื่องดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน จำนวน ๑ เครื่อง ดังกล่าวข้างต้น
ประกอบการจัดซื้อต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายดนุพล แสงงาม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสุพิชญา อ่อนน้อม)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวพลอยนภัส วิเศษสิงห์)

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ ซื้อตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลบ้านสร้าง

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท ราคา/หน่วย ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด

๔.๒ บริษัท พีเอพี เพาเวอร์ จำกัด

๔.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นอร์ท เซอร์วิส

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ นายดนุพล แสงงาม ตำแหน่ง เกษตรกรชำนาญการ ประธานกรรมการ

๕.๒ นางสาวสุพิชญา อ่อนน้อม ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ

๕.๓ นางสาวพลอยนภัส วิเศษสิงห์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติงาน กรรมการและเลขานุการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านสร้าง (ฝ่ายบริหารทั่วไป งานพัสดุ) โทร ๐ ๓๗๒๗ ๑๒๓๘ ต่อ ๑๐๒

ที่ ปจ ๐๐๓๒.๔๐๑.๒/๑

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อครุภัณฑ์

ตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

๑. ต้นเรื่อง

ตามหนังสือที่ ปจ ๐๐๓๒.๒/๑๘๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง อนุมัติให้ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ ซื้อตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อให้กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์มีเครื่องมือที่ใช้สำหรับดูดไอสารเคมีและกลิ่นที่ได้มาตรฐานการผลิต ป้องกันผู้ปฏิบัติการจากอันตรายของสารเคมีหรือสารระเหย ระหว่างการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นจากการสัมผัสกับผิวหนังโดยตรง หรือทางหายใจ การดำเนินการจัดซื้อใช้เงินบำรุงของโรงพยาบาลฯ ปี ๒๕๖๔ หมวดครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ ลำดับที่ ๓๐ ในวงเงิน ๑๓๓,๖๐๐.๐๐ (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน) พร้อมทั้งเสนอรายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลางและจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ และกระทรวงสาธารณสุข มิได้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์และราคากลางตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐานไว้ให้ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำรายละเอียดเฉพาะครุภัณฑ์และราคากลางดังกล่าวขึ้นใหม่ เพื่อใช้เป็นรายละเอียดประกอบการจัดซื้อที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๓. ระเบียบ ขอกฎหมาย

๓.๑ ตามกฎกระทรวงที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๔ ตอนที่ ๘๖ ก ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ หน้า ๒๐ ข้อ ๑ กำหนดว่า การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (เอกสารหมายเลข ๒)

๓.๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้ (๒) ราชการส่วนภูมิภาค หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจในการดำเนินการตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์

๓.๓ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ กำหนดว่า ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมากลั่นหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใด บุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

(เอกสารหมายเลข ๓,๔)

๓.๔ คำสั่งจังหวัดปราจีนบุรีที่ ๓๙๔๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ผนวก ค. ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี มอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี หัวหน้าส่วนราชการสังกัดภูมิภาค นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการ แทน ในการอนุมัติดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างให้หมายรวมถึง การเช่าด้วย วิธี เฉพาะเจาะจง หัวหน้าส่วนราชการสังกัดภูมิภาค ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เอกสารหมายเลข ๕)

๔. ข้อพิจารณา

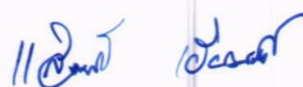
โรงพยาบาลบ้านสร้าง พิจารณาแล้วเห็นควรแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการกำหนด ราคาากลางและจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ดังกล่าว ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายดนุพล แสงงาม ตำแหน่ง เกษตรกรชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุพิชญา อ่อนน้อม ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ
๓. นางสาวพลอยนภัส วิเศษสิงห์ตำแหน่ง เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติงาน กรรมการและเลขานุการ

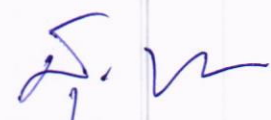
โดยสมควรกำหนดให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่กำหนดราคาากลางตามหลักเกณฑ์ ของกรมบัญชีกลางและจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอต่อหัวหน้า หน่วยงานของรัฐ

๕. ข้อเสนอ

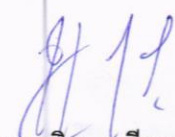
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาากลางการจัดซื้อตู้ดูดไอสารเคมีพร้อมฐาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลฯ ปี ๒๕๖๔ ค่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ ลำดับที่ ๓๐ ในวงเงิน ๑๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน) ตามรายชื่อที่เสนอในข้อ ๔ โดยให้ดำเนินการให้ เป็นไปตามข้อ ๔ วรรคท้าย ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ


(นางสาวแสงมณี เอี่ยมสำอางค์)

นักวิชาการพัสดุ
เจ้าหน้าที่


(นางสุภาวดี ทองอ่อน)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ


(นายชวลิต ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านสร้าง (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ) โทร. ๐ ๓๗๒๗ ๑๒๓๘ ต่อ ๑๐๒

ที่ ปจ ๐๐๓๒.๔๐๑/-

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมพิจารณากำหนดราคากลางและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของตู้ดูดไอสารเคมี
พร้อมฐาน

เรียน คณะกรรมการ ๓ ท่าน

ตามคำสั่งจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ๒๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งท่านเป็นท่าน
เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางและจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตู้ดูดไอสารเคมีพร้อมฐาน จำนวน
๑ เครื่อง เพื่อให้กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ มีเครื่องมือที่ใช้สำหรับดูดไอสารเคมีและกลิ่นที่ได้มาตรฐานการผลิต
ป้องกันผู้ปฏิบัติการจากอันตรายของสารเคมีหรือสารระเหย ระหว่างการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นจากการ
สัมผัสกับผิวหนังโดยตรง หรือทางการหายใจ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลฯ ปี ๒๕๖๔
ในวงเงิน ๑๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ ประธานคณะกรรมการกำหนดราคากลางและจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้
กำหนดนัดประชุมเพื่อกำหนดราคากลางและจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓
ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมฟ้าคราม โรงพยาบาลบ้านสร้าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดเข้าร่วมเป็นกรรมการกำหนดราคากลางและจัดทำรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะ ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวสุภาวดี ทองอ่อน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๑. ที่ ปจ ๐๐๓๒.๔๐๑.๒/๒

นายคุณพล แสงงาม

๒. ที่ ปจ ๐๐๓๒.๔๐๑.๒/๓

นางส เวสุพิชญา อ่อนน้อม

๓. ที่ ปจ ๐๐๓๒.๔๐๑.๒/๔

นางสาวพลอยนภัส วิเศษสิงห์

กัญญา อ่อนน้อม
พ้องเกียรติ วิเศษสิงห์

.....แสงมณี..... /ร่าง

.....แสงมณี..... /พิมพ์

..... /ตรวจ

สำเนาฉบับ



คำสั่งจังหวัดปราจีนบุรี
ที่ ๒๙ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตู้ดูดไอสารเคมีพร้อมฐาน

ด้วยจังหวัดปราจีนบุรี โดยโรงพยาบาลบ้านสร้างจะดำเนินการจัดซื้อตู้ดูดไอสารเคมีพร้อมฐาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๓๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อใช้ในราชการของโรงพยาบาลบ้านสร้าง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี แต่เนื่องจากคุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อและราคากลาง กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ มิได้กำหนดไว้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวมีรายละเอียดประกอบการจัดซื้อที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดังมีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคากลางตู้ดูดไอสารเคมีพร้อมฐาน ประกอบด้วย

๑. นายดนุพล แสงงาม ตำแหน่ง เกษตรกรชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุพิชญา อ่อนน้อม ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ
๓. นางสาวพลอยนภัส วิเศษสิงห์ตำแหน่ง เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติงาน กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ขึ้นใหม่ เพื่อเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ และใช้เป็นรายละเอียดประกอบการจัดซื้อครุภัณฑ์ในครั้งนี้ ได้ผลประการใดรายงานให้ทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายชวลิต ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

แผนงบประมาณเงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านสร้าง ปี 2564 หมวดครุภัณฑ์

งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๒๖๐๔									
ลำดับ	หน่วยงาน	ชนิดครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	เหตุผลการขอ		
							ทดแทนหรือเพิ่มเติม	ชื่อใหม่	เหตุผล
28	เทคนิคการแพทย์	ครุภัณฑ์	เครื่องปริ้นเตอร์ มัลติฟังก์ชันที่สามารถปริ้นผลและสแกน	1	7,900.00	7,900.00	-	-	เพื่อให้ได้มาตรฐาน
			เอกสารได้ สี						
29	เทคนิคการแพทย์	ครุภัณฑ์	เก้าอี้สำนักงาน	3	1,950.00	5,850.00	-	-	เพื่อให้ได้มาตรฐาน
30	เทคนิคการแพทย์	ครุภัณฑ์	ตู้เอกสารเคมีพร้อมล้อ	1	133,000.00	133,000.00	-	-	เพื่อให้ได้มาตรฐาน
31	เทคนิคการแพทย์	ครุภัณฑ์	เครื่องปั่นปั่นฟุ้งกระจายพร้อมฝาครอบ	1			-	-	เพื่อให้ได้มาตรฐาน
32	กายภาพ+แผนไทย	ครุภัณฑ์	เตียงไม้มาดูลูกวาน (ชนิดเตียงขนาด 100*200*50 ซม.)	1	12,000.00	12,000.00	-	-	เพื่อให้ได้มาตรฐาน
33	กายภาพ+แผนไทย	ครุภัณฑ์	เตียงไม้มาดูลูกวาน (ชนิดเตียง 100*200*75 ซม.)	1	12,000.00	12,000.00	-	-	เพื่อให้ได้มาตรฐาน
34	กายภาพ+แผนไทย	ครุภัณฑ์	เก้าอี้สำนักงาน	2	1,950.00	3,900.00	-	-	เพื่อให้ได้มาตรฐาน
35	กายภาพ+แผนไทย	ครุภัณฑ์	ชั้นวางของอเนกประสงค์	1	450.00	450.00	-	-	เพื่อให้ได้มาตรฐาน
36	กายภาพ+แผนไทย	ครุภัณฑ์	เตาย่างไฟฟ้า	1	1,700.00	1,700.00	-	-	เพื่อให้ได้มาตรฐาน
37	กายภาพ+แผนไทย	ครุภัณฑ์	หม้อน้ำไฟฟ้า	1	3,500.00	3,500.00	-	-	เพื่อให้ได้มาตรฐาน
38	กายภาพ+แผนไทย	ครุภัณฑ์	ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก 2 ชั้น	1	2,200.00	2,200.00	-	-	เพื่อให้ได้มาตรฐาน
39	งานจ่ายกลาง	ครุภัณฑ์	เครื่องปริ้นสติกเกอร์ระบบชนิดเครื่องมือนอก	1	22,000.00	22,000.00	-	-	เพื่อให้ได้มาตรฐาน
40	งานจ่ายกลาง	ครุภัณฑ์	ตู้กระจกบานเลื่อน	3	8,000.00	8,000.00	-	-	เพื่อให้ได้มาตรฐาน
41	งานจ่ายกลาง	ครุภัณฑ์	ตู้ลิ้นชักพลาสติก	3	2,500.00	2,500.00	-	-	เพื่อให้ได้มาตรฐาน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน

(นางสาวนิภา ทาบุญ)

เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบแผน

(นายตฤณพล แสงงาม)

เภสัชกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายชวลิต ศรีสมพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

215,000.00



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านสร้าง กลุ่มงาน/งาน เทคนิคการแพทย์ โทร ๐ ๓๗๒๗ ๑๒๓๘ ต่อ

ที่ ปจ ๐๐๓๒.๓๐๑/๒/๑๘๕

วันที่ 2 ธันวาคม ๒๕๖3

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

ด้วย กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

โรงพยาบาลบ้านสร้าง มีความ

ประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ ด้วยเงินงบประมาณ เงินบำรุง โดยมีเหตุผลดังนี้

ในชั้นทอสมส์ (ทอสมส์รุ่น LA)

จึงขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง มีรายการดังนี้

๑. ตัวตัดใยคาร์บอน ๖๕๕ ก้อนพร้อมฐาน 1 กล่อง
๒.
๓.
๔.
๕.

พร้อมกันนี้ขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|--|
| ๑. นาย/นาง/นางสาว <u>อโณพร มีตรประสิทธิ์</u> | ตำแหน่ง <u>นักเทคนิคการแพทย์</u> |
| ๒. นาย/นาง/นางสาว <u>นันทวดี มีตรประสิทธิ์</u> | ตำแหน่ง <u>เจ้าหน้าที่เทคนิคการแพทย์</u> |
| ๓. นาย/นาง/นางสาว <u>ณัทพร เกตุวงศา</u> | ตำแหน่ง <u>เจ้าหน้าที่เทคนิคการแพทย์</u> |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และมอบพัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ดร. วิมลรัตน์
(หม่อมราชวงศ์วิมลรัตน์)
หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน เทคนิคการแพทย์

อนุมัติ

(นายขวลิศ ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง



บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด (สำนักงานใหญ่)
Bio Plus Medical Co.,Ltd.

BIO FM 38-2: 29 Mar 2018



51/769 หมู่บ้านพฤษภา 17 หมู่ 9 ต.ลำลูกกาคลอง 3 ต.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150

51/769 Pruksa Village 17 Moo 9, Lam Lukka Klong 3, Ladsawai, Lam Lukka, Pathumthani 12150 Thailand

โทรศัพท์ 0 2152 8277 แฟกซ์ 0 2152 8069 ลูกค้านัดหมายโทรศัพท์ 06 5093 5094 Line ID. @bioplusgroup

e-mail : biocal.jp@gmail.com, bioplus.me@gmail.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135560025321

บัญชีคอมพิวเตอร์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา เทศบาลลำลูกกา (คลอง 2) ชื่อบัญชี บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด เลขที่บัญชี 408-610817-1

ใบเสนอราคา

เลขที่ : QJ20604 R2

QUOTATION

วันที่ :

เรียน : ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลบ้านสร้าง

รหัสลูกค้า :

ที่อยู่ : โรงพยาบาลบ้านสร้าง

ผู้ดูแล : พิศศักดิ์ พลจร

100 หมู่ 1 ตำบลบางกระบือ อำเภอบ้านสร้าง จ.ปราจีนบุรี 25150

เบอร์ติดต่อ : 08 4421 4458

โทรศัพท์ : 0 3727 1238

โทรสาร :

ผู้เสนอราคา : เจตปรีชา พลจร

ผู้ติดต่อ : คุณอุไรพร 08 0738 8773

เบอร์ติดต่อ : 08 9920 1509

e-mail : ulaiporn.mit@gmail.com

e-mail : biocal.jp@gmail.com

บริษัทฯ มีความยินดีในการเสนอราคาเพื่อขายผลิตภัณฑ์ตามที่ท่านตามราคาและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้

We are pleased to submit you the following quotation and offer to sell the products described herein at price, items, and terms stated.

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Qty.	หน่วยนับ Unit	ราคาต่อหน่วย/บาท Unit Price	จำนวนเงิน/บาท Amount
1	Ductless Fume Hood (ตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน) Brand: Bio Plus Model FHSafe 2020 0.9MA คุณสมบัติของเครื่อง ตามเอกสารแนบท้าย รับประกันคุณภาพ 1 ปี ฟรีสอบเทียบ 2 ครั้ง - ครั้งที่ 1 สอบเทียบวันที่ส่งมอบ - ครั้งที่ 2 สอบเทียบครบ 1 ปี พร้อมออกใบ Certificate of Test Report ตามมาตรฐานการผลิต (specification) ** ผู้ซื้อจะต้องเตรียมระบบไฟฟ้าไว้สำหรับติดตั้งเครื่อง *** รายการนี้เป็นครุภัณฑ์ ไม่สามารถหัก ณ ที่จ่ายได้ ***	1	Unit	120,000.00	120,000.00
หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน				ราคาสินค้า PRICE	120,000.00
				ส่วนลด DISCOUNT	0.00
				ราคาสินค้าทั้งสิ้น NET PRICE	112,149.53
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7 %	7,850.47
				ยอดรวมสุทธิ GRAND TOTAL	120,000.00

กำหนดเข้าดำเนินการ / Delivery Time : 30 วัน หลังจากได้รับใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้างลงนามโดยผู้มีอำนาจ (Days after receiving purchase order)

กำหนดคืนราคา / Price Validity : 90 วัน นับจากวันที่ราคาดังกล่าว (Days form quotation date)

เงื่อนไขการชำระเงิน / Term of Payment : 30 วัน หลังวันดำเนินการแล้วเสร็จ (Days after delivery)

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการของท่านในวัน / We look forward to giving you our best service

ขอแสดงความนับถือ

Sincerely Yours,

(นายวิมล วัฒนศิริ)
ผู้อำนวยการสำนักงาน
ผู้ประสานงาน



(นายพิศักดิ์ พลจร)
ผู้จัดการแผนกคุณภาพ



บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด (สำนักงานใหญ่)

Bio Plus Medical Co.,Ltd.

BIO FM 38-2: 29 Mar 2018



51/769 หมู่บ้านพุดกษา 17 หมู่ 9 ถ.ลำลูกกาคลอง 3 ต.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150
51/769 Pruksa Village 17 Moo 9, Lamukka Klong 3, Ladsawai, Lamukka, Pathumthani 12150 Thailand
โทรศัพท์ 0 2152 8277 แฟกซ์ 0 2152 8069 ลูกค้าสัมพันธ์โทรศัพท์ 06 5093 5094 Line ID. @bioplusgroup
e-mail : biocal.jp@gmail.com, bioplus.me@gmail.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135560025321

บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา เทศโก้ โลตัส ลำลูกกา (คลอง 2) ชื่อบัญชี บริษัท ไบโอ พลัส เมดิคอล จำกัด เลขที่บัญชี 408-610817-1

ใบเสนอราคา

QUOTATION

เลขที่ : QJ20604 R2

วันที่ : 30/11/2020

เรียน : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

ที่อยู่ : โรงพยาบาลบ้านสร้าง

100 หมู่ 1 ตำบลบางกระเบา อำเภอบ้านสร้าง จ.ปราจีนบุรี 25150

โทรศัพท์ : 0 3727 1238

โทรสาร :

ผู้ติดต่อ : คุณอุไรพร 08 0738 8773

e-mail : ulaiporn.mit@gmail.com

รหัสลูกค้า :

ผู้ดูแล : พีรศักดิ์ พลจร

เบอร์ติดต่อ : 08 4421 4458

ผู้เสนอราคา : เจตปรียา พลจร

เบอร์ติดต่อ : 08 9920 1509

e-mail : biocal.jp@gmail.com

บริษัทฯ มีความยินดีในการเสนอราคาเพื่อขายผลิตภัณฑ์ของท่านตามราคาและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้

We are pleased to submit you the following quotation and offer to sell the products described herein at price, items, and terms stated.

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Qty.	หน่วยนับ Unit	ราคาต่อหน่วย/บาท Unit Price	จำนวนเงิน/บาท Amount
1	Ductless Fume Hood (ตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน) Brand: Bio Plus Model FHSafe 2020 0.9MA คุณลักษณะเครื่อง ตามเอกสารแนบท้าย รับประกันคุณภาพ 1 ปี ฟรีสอบเทียบ 2 ครั้ง - ครั้งที่ 1 สอบเทียบวันที่ส่งมอบ - ครั้งที่ 2 สอบเทียบครบ 1 ปี พร้อมออกใบ Certificate of Test Report ตามมาตรฐานการผลิต (specification) ** ผู้ซื้อจะต้องเตรียมระบบ ไฟฟ้าไว้สำหรับติดตั้งเครื่อง *** รายการนี้เป็นครุภัณฑ์ ไม่สามารถหัก ณ ที่จ่ายได้ ***	1	Unit	120,000.00	120,000.00
หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน		ราคาลิขสิทธิ์ PRICE			120,000.00
		ส่วนลด DISCOUNT			0.00
		ราคาลิขสิทธิ์ทั้งสิ้น NET PRICE			112,149.53
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7 %			7,850.47
		ยอดรวมสุทธิ GRAND TOTAL			120,000.00

กำหนดเข้าดำเนินการ / Delivery Time : 60 วัน หลังจากได้รับใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้างลงนามโดยผู้มีอำนาจ (Days after receiving purchase order)

กำหนดคืนราคา / Price Validity : 90 วัน นับจากวันที่ราคาดังกล่าว (Days form quotation date)

เงื่อนไขการชำระเงิน / Term of Payment : 30 วัน หลังวันดำเนินการแล้วเสร็จ (Days after delivery)

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการดูแลท่านในเร็ววันนี้ / We look forward to giving you our best service

ขอแสดงความนับถือ

Sincerely Yours,

(นายพีรศักดิ์ พลจร)

()

Catalog

คุณลักษณะ ตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่น (Ductless Fume Hood)

Brand: Bio Plus Model : FHSafe 2020 0.9MA

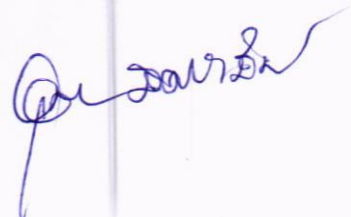


ตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นชนิดปรับรูปแบบการกรองได้โดยตัวเครื่องออกแบบตาม มาตรฐาน ASHRAE 110-1995 โดยสารเคมีที่ถูกลดจะผ่าน Pre-filter ผ่านการดูดซับของ Activated Carbon Filter and Activated Alumina

รายละเอียดและข้อกำหนดทางเทคนิค สำหรับ ตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่น

1. รายการ

- 1.1 การกำจัดไอรกและสารเคมีด้วยการดูดซับของ Activated Carbon Filter and Activated Alumina
- 1.2 โครงสร้างตู้ทำจากสแตนเลส เกรด 304 เคลือบสี epoxy-polyester
- 1.3 ขนาดตัวภายนอกมีขนาด กว้าง 90 x ลึก 60 x สูง 110 เซนติเมตร



1.4 บานเปิดด้านหน้า

1.4.1 วัสดุปิดใสด้านหน้าเป็น พลาสติก acrylic ชนิดใส

1.4.2 จำนวนบานปิดด้านหน้าตู้ จำนวน 1 บาน

1.4.3 ลักษณะการ เปิด-ปิดประตูยกเปิดขึ้นได้

1.5 ตัวฐานมีชุดอ่างสแตนเลส เกรด 304 โครงสร้างทำจากสแตนเลส เกรด 304 เคลือบสี epoxy-polyester มีประตูเปิด ปิด 2 บานมีล้อพร้อมเป็นเบรคทั้ง 4 ล้อ

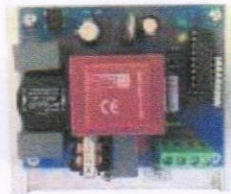
2. ระบบไฟแสงสว่าง

2.1 มีหลอดฟลูออเรสเซนต์จำนวน 1 หลอด

2.2 มีความส่องสว่างไม่น้อยกว่า 550 Lux

3. ระบบหมุนเวียนอากาศ

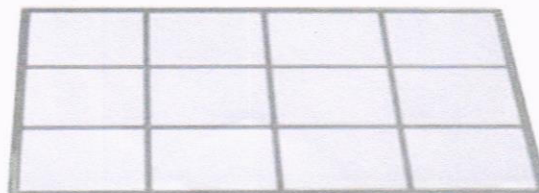
3.1 พัดลมดูดอากาศเป็นชนิด Centrifugal Type Brand: ebm (เยอรมัน) ได้รับมาตรฐาน CE, EN 60335-1 มีเครื่องปรับรอบ (Speed Control) ความเร็วลมได้ตามต้องการ



3.2 มีเครื่องปรับรอบหรือความเร็วลมสามารถปรับความเร็วลมได้ 0.3 – 0.5 เมตรต่อวินาที

4. ชุดกรองไอสารเคมี ประกอบด้วย

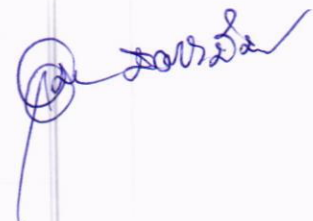
4.1 แผ่นกรองเบื้องต้น (Pre filter) ทำจากใยสังเคราะห์ สำหรับดักจับอนุภาคขนาดใหญ่



4.1.1 แผ่นกรองหลัก (Main Filter) ชุดแผ่นกรอง Activated Charcoal and Activated Alumina ดูดซับไอสารและกลิ่น



Activate Carbon & Activate Alumina



5. โดยมีแผนควบคุมการทำงานอยู่ด้านหน้าอกตู้ และสามารถควบคุมได้ดังต่อไปนี้

- สวิตช์ เปิด-ปิดการทำงานตู้ (Power)
- สวิตช์ เปิด-ปิดพัดลม (Blower)
- สวิตช์ เปิด-ปิด หลอดไฟฟ้าฟลูออเรสเซนต์(Light)



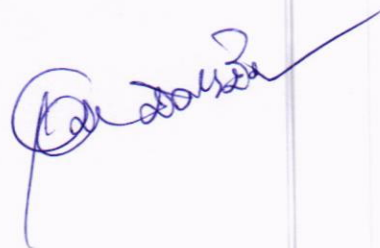
6. มีระบบ Air Flow Sensor จำนวน 1 ชุด โดยแสดงความเร็วลมเป็นตัวเลขดิจิทัล

7. สามารถเชื่อมต่อระบบไฟฟ้ากรณีต้องการนำเครื่องมือไปใช้งานภายในตู้มีปลั๊กจ่ายไฟชนิดกันน้ำติดตั้งภายในตู้(Waterproof socket) สำหรับใช้งานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในตู้จำนวน 2 ช่อง 1 อัน

8. ใช้ไฟฟ้า 220 โวลท์ 50 เฮิร์ต ได้

เงื่อนไขเฉพาะ

1. เป็นของใหม่ไม่เคยใช้มาก่อน
2. เป็นผลิตภัณฑ์ของประเทศไทย
3. รับประกันคุณภาพภายใต้การใช้งานตามปกติของเครื่อง เป็นระยะเวลา 1 ปีมีคู่มือการใช้งานและการบำรุงรักษาเครื่องฉบับเป็นภาษาไทยจำนวน 1 ชุด
4. การส่งมอบคู่มือคว้นและโอระเหยสารเคมี ได้มีใบรับรอง Certificate of Test Report ตามมาตรฐาน ASHRAE 110-1995
5. บริษัทฯ ส่งมอบ-ติดตั้ง พร้อมทดลองใช้งานและสอนการใช้งานให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจนสามารถปฏิบัติงานได้ และสอบเทียบ ณ สถานที่ที่กำหนด



ดูที่ข้อ



บริษัท พีเอพี เพาเวอร์ จำกัด

28/130 หมู่ 8 ตำบลสนทรายน้อย อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50210

มือถือ 088-2676425 โทรศัพท์ / แฟกซ์ 053-352846

www.pappower.com

เลขที่ผู้เสียภาษีอากร 0505555005291

ใบเสนอราคา/QUOTATION

เรียน โรงพยาบาลบ้านสร้าง
ที่อยู่ 100 หมู่ 1 ตำบลบางกระเบา อำเภอบ้านสร้าง จ.ปราจีนบุรี 25150
ผู้ติดต่อ คุณอุไรพร 08 0738 8773

วันที่ 14/12/2563
เลขที่ Q63038

Tel : 0 3727 1238

FAX :

Email :

ทางบริษัทฯ รู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ท่านให้โอกาสในการเสนอราคาผลิตภัณฑ์ให้แก่ท่าน ทางบริษัทฯ ขอเรียนชี้แจงดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ ITEM	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน QTY.	ราคา/หน่วย UNIT PRICE	ราคารวม AMOUNT
1	ตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่น Fume Hood พร้อมฐาน ขนาด กว้าง 90 x ลึก 60 x สูง 110 รายละเอียดเครื่องตามเอกสารแนบ	1 ชุด	135,000.00	135,000.00
หนึ่งแสนเก้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน		รวมเป็นเงิน Total		135,000.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		9,450.00
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น Grand Total		144,450.00

ท้ายสุดนี้บริษัทฯ ขอขอบพระคุณมา ณ ที่นี้ด้วย หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อกลับยังบริษัทฯ จักเป็นพระคุณยิ่ง

กำหนดยื่นราคา : 60 วัน , กำหนดส่งของ 90 วัน , รับประกันอะไหล่และบริการ 1 ปี

สุภรักษ์ พุทธรักษา

ลงชื่อ (ผู้อนุมัติการสั่งซื้อ)

วันที่...../...../.....

ผู้เสนอราคา

088-2676425



บริษัท พีเอพี เพาเวอร์ จำกัด

28/130 หมู่ 8 ตำบลสันทรายน้อย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50210

มือถือ 088-2676425 โทรศัพท์ / แฟกซ์ 053-352846

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่น (Ductless Fume Hood)
ขนาด กว้าง 900 x 1100 มิลลิเมตร จำนวน 1 ตู้

1. คุณลักษณะเฉพาะ

- 1.1 เป็นตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่น โดยสารเคมีทั้งหมดจะถูกดูดผ่าน Pre-filter ผ่านการดูดซับของ Activated Carbon Filter and Activated Alumina
- 1.2 โครงสร้างตู้ทำจากสแตนเลส(304) เคลือบสีกันสนิม
- 1.3 โครงสร้างภายนอกตู้มีขนาดไม่น้อยกว่า 900 x ลึก 600 x สูง 1100 มิลลิเมตร
- 1.4 ประตูตู้บานหน้าเป็นพลาสติกอะคริลิกใส สามารถยกเปิด-ปิดได้
- 1.5 ภายในตู้มีหลอดฟลูออเรสเซนต์จำนวน 1 หลอด กำลังส่องสว่างไม่น้อยกว่า 60 ลักซ์
- 1.6 มีระบบหมุนเวียนอากาศ พัดลมดูดอากาศ (Fan or Blower)
- 1.7 มีระบบกรองอากาศ ทำหน้าที่ดูดไอสารเคมีที่เป็นอันตรายและกลิ่นจากการทำสารเคมีต่างๆ ประกอบด้วย
 - 1.7.1 ชุดแผ่นกรองเบื้องต้น (Pre filter) ทำจากใยสังเคราะห์ สำหรับดักจับอนุภาคขนาดใหญ่
 - 1.7.2 แผ่นกรองหลัก (Main Filter) ชุดแผ่นกรอง Activated Charcoal and Activated Alumina ดูดซับไอสารและกลิ่น
- 1.8 มีแผงควบคุมการทำงานด้านหน้าตู้ประกอบด้วย
 - 1.8.1 ปุ่มเปิด - ปิดการทำงานตู้ (Power)
 - 1.8.2 ปุ่มเปิด - ปิดพัดลมดูดอากาศ (Blower)
 - 1.8.3 ปุ่มเปิด - ปิดหลอดฟลูออเรสเซนต์ (Light)
- 1.9 ใช้กับไฟฟ้า 220 โวลต์ 50 เฮิร์ต
- 1.10 มีปลั๊กจ่ายไฟอยู่ภายในตู้ 1 ชิน



บริษัท พีเอพี เพาเวอร์ จำกัด

28/130 หมู่ 8 ตำบลสันทรายน้อย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50210

มือถือ 088-2676425 โทรศัพท์ / แฟกซ์ 053-352846

2. เงื่อนไขเฉพาะ

1. บริการติดตั้งพร้อมทดลองใช้งาน ณ สถานที่ที่ส่งมอบ
2. รับประกันคุณภาพ 1 ปี
3. คู่มือประกอบการใช้งานและรักษาเครื่องมือภาษาไทย 1 ชุด

ห้างหุ้นส่วนจำกัด นอร์ท เซอร์วิส
North Service Limited Partnership
74/14 หมู่ที่3 ตำบลขมก อำเภอสรรค จังหวัดเชียงใหม่ 50140

เบอร์ติดต่อ 06 6140 3553

Email : moonewmpy@gmail.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID : 0503561008416



ใบเสนอราคา

Company : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง
100 หมู่ 1 ตำบลบางกระเบา อำเภอบ้านสร้าง จ.ปราจีนบุรี 25150

ATTN : คุณอุไรพร 08 0738 8773

TEL : 0 3727 1238

FAX :

Email : ulaiporn.mit@gmail.com

QUOTATION NO: Q2001027
DATE : 14 ธันวาคม 2020
DELIVERY WITHIN : 60 Days
PRICE VALIDITY : 30 Days
PAYMENT TERM : 30 Days

WE ARE PLEASED TO OFFER YOU THE PRICES AS DETAILS AND LOOK FORWARD TO HEARING FROM YOU.
บริษัทฯ มีความยินดีเรียนเสนอราคาสำหรับท่านดังรายละเอียดต่อไปนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับใช้ท่านในเร็ววัน

ลำดับที่ ITEM	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน Q'TY	ราคา/หน่วย PRICE/UNIT	จำนวนเงิน(บาท) AMOUNT
1	Fume Hood พร้อมฐาน ขนาด กว้าง 90 x ลึก 60 x สูง 110 เซนติเมตร	1	145,000	145,000.00
หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน		รวมมูลค่าสินค้า Total		145,000.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat 7%		10,150.00
		รวมยอดสุทธิ Grand Total		155,150.00

นายปภัสสร โคกจวะ

.....
ลงชื่อ (ผู้อนุมัติการสั่งซื้อ)

วันที่/...../.....

.....
ผู้เสนอราคา



ห้างหุ้นส่วนจำกัด นอร์ท เซอร์วิส

74/14 หมู่ที่ 3 ตำบลชมพู อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ 50140

เบอร์ติดต่อ 061 616 9588

Email : Northserv.nz@gmail.com

คุณลักษณะ ตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นพร้อมฐาน (Ducted Fume Hood)

ขนาด กว้าง 90 เซนติเมตร

ตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่นชนิดปรับรูปแบบการกรองได้โดยตัวเครื่องออกแบบตาม มาตรฐาน ASHRAE 110-1995 โดยสารเคมีที่ถูกดูดจะผ่าน Pre-filter ต่อท่อออกทิ้งนอกอาคาร

รายละเอียดและข้อกำหนดทางเทคนิค สำหรับ ตู้ดูดไอสารเคมีและกลิ่น

1. รายการ

- 1.1 โครงสร้างตู้ทำจากสแตนเลส เกรด 304 เคลือบสี epoxy-polyester
- 1.2 ขนาดตู้วัดภายนอกมีขนาด กว้าง 90 x ลึก 60 x สูง 190 เซนติเมตร
- 1.3 ตัวฐานมีชุดอ่างสแตนเลส พร้อมก๊อกน้ำ โครงสร้างทำจากสแตนเลส เกรด 304 เคลือบสี epoxy-polyester มีประตูเปิดปิด 2 บานมีล้อ

1.4 บานเปิดด้านหน้า

- 1.4.1 วัสดุปิดใสด้านหน้าเป็น พลาสติก acrylic ชนิดใส
- 1.4.2 จำนวนบานปิดด้านหน้าตู้ จำนวน 1 บาน
- 1.4.3 ลักษณะการ เปิด-ปิดประตูยกเปิดขึ้นได้

2. ระบบไฟแสงสว่าง

- 2.1 มีหลอดฟลูออเรสเซนต์จำนวน 1 หลอด
- 2.2 มีความส่องสว่างไม่น้อยกว่า 550 Lux

3. ระบบหมุนเวียนอากาศ

- 3.1 พัดลมดูดอากาศเป็นชนิด Centrifugal Type Brand: ebm (เยอรมัน) ได้รับมาตรฐาน CE, EN 60335-1 มีเครื่องปรับรอบ (Speed Control) ความเร็วลมได้ตามต้องการ
- 3.2 มีเครื่องปรับรอบหรือความเร็วลมสามารถปรับความเร็วลมได้ 0.3 – 0.5 เมตรต่อวินาที

4. ชุดแผ่นกรองเบื้องต้น (Pre filter) ทำจากใยสังเคราะห์ สำหรับดักจับอนุภาคขนาดใหญ่

5. ต่อท่อออกทิ้งนอกอาคาร

- 5.1 ท่อส่งลมแบบผ้าใบเคลือบพีวีซี Fabric Flexible Air Ducts เป็นท่อลมอ่อนที่ใช้ในงานอุตสาหกรรม แข็งแรงทนทานมีคุณภาพสูง ประกอบด้วยผ้าใบเคลือบ PVC และเสริมโครงลวดสปริงภายในโดยไม่ใช้กาวในกรรมวิธีการผลิต ความหนามาตรฐาน 0.5 มม. ระยะห่างระหว่างขดลวด 23 มม.



ห้างหุ้นส่วนจำกัด นอร์ท เซอร์วิส

74/14 หมู่ที่ 3 ตำบลชมพู อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ 50140

เบอร์ติดต่อ 061 616 9588

Email : Northserv.nz@gmail.com

- 5.2 การใช้งาน เหมาะสำหรับใช้ในระบบระบาย อากาศแบบต่างๆ ระบบลมร้อน-เย็น ระบายฝุ่น ควั่นใช้กับสารเคมีได้
- 5.3 อุณหภูมิ ที่ใช้งาน -20 ถึง +120 องศา
- 5.4 แรง ด้านทานความดันลมสูงสุด 250 - 450 mm.WG ต่ำ สุด 50 mm.WG
6. โดยมีแผนควบคุมการทำงานอยู่ด้านหน้าออกตู้ และสามารถควบคุมได้ดังต่อไปนี้
 - สวิตช์ เปิด-ปิดการทำงานตู้ (Power)
 - สวิตช์ เปิด-ปิดพัดลม (Blower)
 - สวิตช์ เปิด-ปิด หลอดไฟฟ้าฟลูออเรสเซนต์ (Light)
7. สามารถเชื่อมต่อบระบบไฟฟ้ากรณีต้องการนำเครื่องมือไปใช้งานภายในตู้มีปลั๊กจ่ายไฟชนิดกันน้ำติดตั้งภายในตู้ (Waterproof socket) สำหรับใช้งานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในตู้จำนวน 2 ช่อง 1 อัน
8. ใช้ไฟฟ้า 220 โวลท์ 50 เฮิร์ต ได้

เงื่อนไขเฉพาะ

1. เป็นของใหม่ไม่เคยใช้มาก่อน
2. เป็นผลิตภัณฑ์ของประเทศไทย
3. รับประกันคุณภาพภายใต้การใช้งานตามปกติของเครื่อง เป็นระยะเวลา 1 ปีมีคู่มือการใช้งานและการบำรุงรักษาเครื่อง ฉบับเป็นภาษาไทยจำนวน 1 ชุด
4. การส่งมอบตู้ตู้ดูดควันและโอระเหยสารเคมีแบบต่อท่อชนิดปรับรูปแบบการกรองได้มีใบรับรอง Certificate of Test Report ตามมาตรฐาน ASHRAE 110-1995
5. บริษัทฯ ส่งมอบ-ติดตั้ง พร้อมทดลองใช้งานและสอนการใช้งานให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจนสามารถปฏิบัติงานได้ และสอบเทียบ ณ สถานที่ที่กำหนด



กฎกระทรวง

กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง
เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

พ.ศ. ๒๕๖๐

พ.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (ข) (ง) มาตรา ๘๒ (๒) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๒ งานจ้างที่ปรึกษาดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(๑) งานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) งานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้การกำหนดวงเงินเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ ค่าก่อสร้างสำหรับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อย จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือก็ได้ และการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยจะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใด เป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

(๒) ราชการส่วนภูมิภาค หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด

(๓) ราชการส่วนท้องถิ่น หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

(๔) รัฐวิสาหกิจ หมายถึง ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

(๕) องค์การมหาชน หมายถึง ผู้อำนวยการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

(๖) องค์การอิสระ หมายถึง เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(๗) องค์การตามรัฐธรรมนูญ หมายถึง อัยการสูงสุด

(๘) หน่วยธุรการของศาล หมายถึง เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๙) มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หมายถึง อธิการบดี

(๑๐) หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หมายถึง เลขาธิการวุฒิสภา เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า เลขาธิการสำนักงานสภาพัฒนาการเมือง

(๑๑) หน่วยงานอิสระของรัฐ หมายถึง เลขาธิการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

(๑๒) หน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานนั้น

“หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

“ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

หมวด ๒
การซื้อหรือจ้างส่วนที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑๗ การดำเนินการในหมวดนี้ไม่ใช้บังคับกับงานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีการซื้อหรือจ้างเพื่อจัดทำพัสดุเอง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำเองนั้น และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานโดยมีคุณสมบัติและหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะอยู่แล้ว

ข้อ ๑๙ หน่วยงานของรัฐแห่งใดประสงค์จะซื้อหรือจ้างให้กับหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินการซื้อหรือจ้าง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยประเภทหรือชนิดของพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้าง วิธีการซื้อหรือจ้าง และการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดต่อไป

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการนโยบายอาจประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินการซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติก็ได้

ข้อ ๒๐ การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างโดยลงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันเพื่อให้วิธีการซื้อหรือจ้างหรืออำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป จะกระทำมิได้

กรณีใดจะเป็นการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น และความคุ้มค่าของทางราชการเป็นสำคัญ

ส่วนที่ ๒
กระบวนการซื้อหรือจ้างการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง

ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่ใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างมีมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หากพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือรายการในการก่อสร้าง ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้ หรือในกรณีพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างโดยยังไม่มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแต่มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือรายการในการก่อสร้างให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อหรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น

ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้าง ตามความในหมวด ๔ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้

องค์ประกอบ ระยะเวลาการบริหาร และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ข้อ ๒๒ ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๗๙ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
- (๒) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี
- (๓) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- (๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- (๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- (๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
- (๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๘) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

การซื้อหรือจ้างกรณีจำเป็นเร่งด่วนอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ค) หรือกรณีมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ง) หรือกรณีการซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๙๖ วรรคสอง ซึ่งไม่อาจทำรายงานตามปกติได้ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นจะทำรายงานตามวรรคหนึ่ง เฉพาะรายการที่เห็นว่าจำเป็นก็ได้

ผนวก ค.

มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
(แนบท้ายคำสั่งจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ๓๙/๔๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรีมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. การให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง ให้หมายความรวมถึงการเข้าด้วย ภายในวงเงิน

ต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	วงเงินที่มอบอำนาจ		
		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ (๑) (ก) และ (ข)	วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ก) (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) และ(ช)
๑.	รองผู้ว่าราชการจังหวัด	ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านบาท)	ไม่เกิน ๗๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดสิบล้านบาท)	ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านบาท)
๒.	หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาท)	ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านบาท)	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาท)
๓.	นายอำเภอ	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาท)	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาท)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท)
๔.	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์	ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาท)	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาท)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท)
๕.	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาท)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท)	ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท)
๖.	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน	ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท)	ไม่เกิน ๒,๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท)
๗.	สาธารณสุขอำเภอ	ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาท)	-	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท)
๘.	หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนกลาง	- มอบอำนาจเป็นรายกรณี -		

๔. การดำเนินการจ้างที่ปรึกษาและการสั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและ
ภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

นายอำเภอและผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๕. การดำเนินการจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง และการสั่งจ้างออกแบบ หรือควบคุมงาน
ก่อสร้างครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

นายอำเภอและผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๖. การบริหารพัสดุ ได้แก่ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษาและ
การจำหน่ายพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้จะมอบอำนาจต่อให้ผู้ใดต่ออีกไม่ได้

๘. เมื่อผู้ที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการตามคำสั่งนี้แล้ว ให้รายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

ทราบด้วย

สารบัญ

	หน้า
ผนวก ก.	๑-๕
มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี กำกับ ดูแล การปฏิบัติราชการของส่วนราชการ/หน่วยงาน อำเภอก และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกลุ่มภารกิจ และแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ	
ผนวก ข.	๕
มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรีปฏิบัติราชการแทน	
๑. ทุกส่วนราชการ	๕
๒. สำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี	๘
๓. ที่ทำการปกครองจังหวัดปราจีนบุรี	๙
๔. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี	๑๐
๕. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปราจีนบุรี	๑๑
๖. สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดปราจีนบุรี	๑๒
๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี	๑๒
๘. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปราจีนบุรี	๑๕
๙. สำนักงานเกษตรจังหวัดปราจีนบุรี	๒๑
๑๐. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดปราจีนบุรี	๒๓
๑๑. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปราจีนบุรี	๒๓
๑๒. สำนักงานประมงจังหวัดปราจีนบุรี	๒๓
๑๓. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี	๒๔
๑๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปราจีนบุรี	๒๘
๑๕. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดปราจีนบุรี	๒๘
๑๖. สำนักงานพลังงานจังหวัดปราจีนบุรี	๒๙
๑๗. เรือนจำจังหวัดปราจีนบุรี และเรือนจำอำเภอกบินทร์บุรี	๓๐
๑๘. สำนักงานสถิติจังหวัดปราจีนบุรี	๓๑
๑๙. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดปราจีนบุรี	๓๒
๒๐. สำนักงานสถิติจังหวัดปราจีนบุรี	๓๒
๒๑. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดปราจีนบุรี	๓๕
๒๒. สำนักงานจัดหางานจังหวัดปราจีนบุรี	๓๖
๒๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ปราจีนบุรี	๓๗
๒๔. สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปราจีนบุรี	๓๘
๒๕. ตำรวจภูธรจังหวัดปราจีนบุรี	๓๘

ผนวก ค.

มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ผนวก ง.

มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน

๑. หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ	๔๑
๒. สำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี	๔๕
๓. ที่ทำการปกครองจังหวัดปราจีนบุรี	๔๖
๔. สำนักงานโยธาธิการ และผังเมืองจังหวัดปราจีนบุรี	๕๒
๕. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี	๕๓
๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี	๕๕
๗. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปราจีนบุรี	๕๖
๘. สำนักงานเกษตรจังหวัดปราจีนบุรี	๖๓
๙. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดปราจีนบุรี	๖๓
๑๐. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปราจีนบุรี	๖๖
๑๑. สำนักงานประมงจังหวัดปราจีนบุรี	๖๖
๑๒. สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี	๖๗
๑๓. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี	๗๔
๑๔. สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี	๗๗
๑๕. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปราจีนบุรี	๗๗
๑๖. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดปราจีนบุรี	๘๒
๑๗. สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดปราจีนบุรี	๘๒
๑๘. สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดปราจีนบุรี	๘๓
๑๙. สำนักงานจัดหางานจังหวัดปราจีนบุรี	๘๖
๒๐. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี	๘๗
๒๑. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดปราจีนบุรี	๘๘
๒๒. เรือนจำจังหวัดปราจีนบุรี และเรือนจำอำเภอกบินทร์บุรี	๙๓
๒๓. สำนักงานสถิติจังหวัดปราจีนบุรี	๙๕
๒๔. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดปราจีนบุรี	๙๖
๒๕. สำนักงานสถิติจังหวัดปราจีนบุรี	๑๐๒
๒๖. สำนักงานแขวงทางหลวงชนบทจังหวัดปราจีนบุรี	๑๐๓
๒๗. โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลชุมชน	๑๐๓
๒๘. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ปราจีนบุรี	๑๐๕
๒๙. สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปราจีนบุรี	๑๐๕
๓๐. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑, ๒	๑๐๖

๓๑.	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานปราจีนบุรี
๓๒.	ทัศนสถานเปิดบ้านเนินสูง
๓๓.	ตำราจกฐนจังหวัดปราจีนบุรี
๓๔.	สำนักงานพลังงานจังหวัดปราจีนบุรี
ผนวก จ.	
มอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทน	

หน้า
๑๐๖
๑๐๙
๑๑๐
๑๑๒
๑๑๕



คำสั่งจังหวัดปราจีนบุรี

ที่ ๓๙/๕๐ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี กำกับ ดูแล การปฏิบัติราชการของ
ส่วนราชการ/หน่วยงาน ตามกลุ่มภารกิจ

ตามที่จังหวัดปราจีนบุรีได้มีคำสั่งที่ ๓๙/๕๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗/พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มอบอำนาจ
ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด
ปราจีนบุรี นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของจังหวัดปราจีนบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว และ
กระจายอำนาจการตัดสินใจ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ และมาตรา ๕๗
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐
และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๒.๑/ว ๕๗๙๙ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑
เรื่อง การแบ่งกลุ่มภารกิจในการบริหารราชการจังหวัด จึงมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี กำกับ
ดูแล การปฏิบัติราชการของส่วนราชการ/หน่วยงาน ตามกลุ่มภารกิจ ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. นายธรรงค์ นครจินดา | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านความมั่นคง |
| รองผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี | และบริหารทรัพยากรธรรมชาติ |
| ๒. นายบัญชา เขาวรินทร์ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ |
| รองผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี | และสังคม |

โดยให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจมีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบราชการทั้งปวงของส่วนราชการ/หน่วยงาน
ในกลุ่มภารกิจที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี และมีอำนาจในการบังคับ
บัญชาข้าราชการในส่วนราชการในกลุ่มภารกิจนั้น ทั้งนี้ ตามคำสั่งจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ๓๙/๕๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗/
พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ในกรณีที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจคนใดคนหนึ่งไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้หัวหน้า
กลุ่มภารกิจที่อยู่ ปฏิบัติราชการแทน และให้หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานเจ้าของเรื่องนำเรียนหัวหน้ากลุ่ม
ภารกิจผู้รับผิดชอบกำกับดูแลส่วนราชการนั้นทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗/พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวรพันธุ์ สุวัณณสส์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี