

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

โรงพยาบาลบ้านสร้าง
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

คำนำ

โรงพยาบาลบ้านสร้าง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจําแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วย งบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน โดยจำแนกเป็นรายหมวดซึ่งเป็นผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ สัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โรงพยาบาลบ้านสร้าง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน ผู้ที่สนใจและขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ

โรงพยาบาลบ้านสร้าง
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี
ธันวาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๑
๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
๓. ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด	๔
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
๕. แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการซื้อจ้างและการจัดหาพัสดุ	๕
อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	
ภาคผนวก	๖

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
โรงพยาบาลบ้านสร้าง

โรงพยาบาลบ้านสร้าง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ โรงพยาบาลบ้านสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการ วิเคราะห์ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป พร้อมทั้งหน่วยงานภาครัฐต้องแสดงถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดหาพัสดุ ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จึงได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ ประกอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี .ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โรงพยาบาลบ้านสร้าง ได้ดำเนินงานบริหารการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ ๑ สรุปผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนกิจกรรมจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

หน่วย : กิจกรรม

กิจกรรม			วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
จำนวน กิจกรรม ทั้งหมด	จำนวน กิจกรรม ดำเนินการ	ร้อยละ	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e- bidding)	ตลาด อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e- Market)	สอบ ราคา
๓๗๖	๓๗๖	๑๐๐.๐๐	๓๗๖	๐	๐	๐	๐
หมายเหตุ			ดำเนินการโดย โรงพยาบาล บ้านสร้าง				

๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

หน่วย : บาท

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	แหล่งงบประมาณ	จำนวนงบประมาณ
๑	เฉพาะเจาะจง	เงินบำรุง งบค่าเสื่อม	๕,๘๒๐,๐๐๐.๐๐ ๑,๗๑๒,๕๖๓.๒๔
รวมการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง			๗,๕๓๒,๕๖๓.๒๔
๒	ประกาศเชิญชวนเป็นการทั่วไป โดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	เงินบำรุง งบค่าเสื่อม	- -
รวมการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนเป็นการทั่วไป โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)			-
รวมทั้งสิ้น			๗,๕๓๒,๕๖๓.๒๔

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. รายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.

จำนวนรายการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

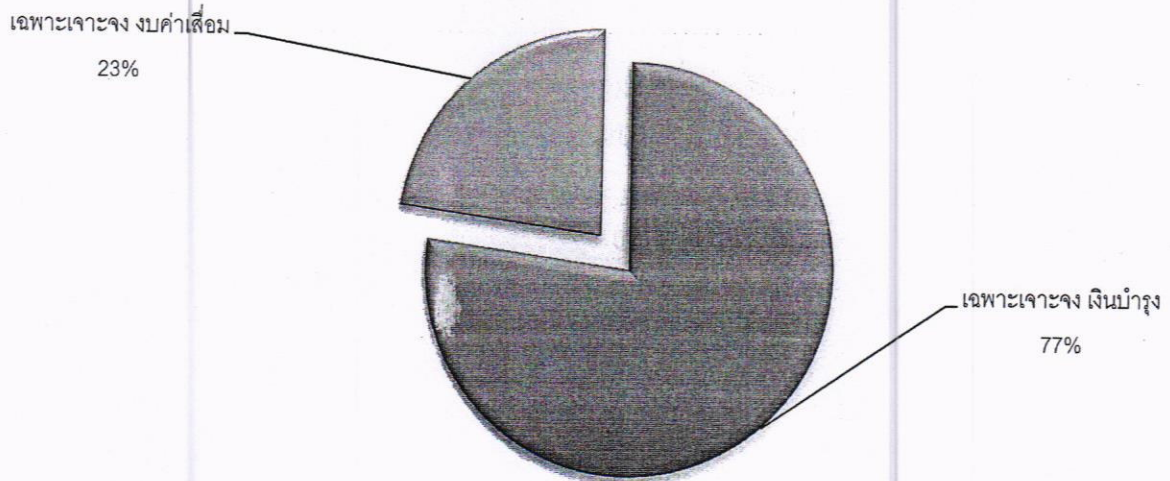
วิธีประกาศเชิญชวนเป็น
การทั่วไป โดยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding)
0%



แผนภูมิที่ ๑ แสดงจำนวนรายการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลบ้านสร้าง มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๓๗๖ กิจกรรม ดำเนินการ จำนวน ๓๗๖ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และไม่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอื่นๆ

จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2563



โรงพยาบาลบ้านสร้าง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี ได้รับจัดสรรเงินดังนี้

- งบเงินบำรุงที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ปี ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๕,๘๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 - งบประมาณรายงานการดำเนินการงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง งบประมาณ ปี ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๑,๗๑๒,๕๖๓.๒๔-บาท
 - งบเงินงบประมาณ จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี จำนวน ๓๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๕๒,๕๖๓.๒๔-บาท ได้ดำเนินการเบิกจ่ายด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗,๕๓๒,๕๖๓.๒๔- บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยแบ่งเป็นวิธีเฉพาะเจาะจงงบเงินบำรุง คิดเป็นร้อยละ ๗๗ และวิธีเฉพาะเจาะจงงบค่าเสื่อมร้อยละ ๒๓

๒. ความเสี่ยง

๒.๑ งานพัสดุเป็นงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความชำนาญ เชี่ยวชาญ และเน้นความถูกต้องแม่นยำในการปฏิบัติงาน ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานต้องมาศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ หลักเกณฑ์แนวทางและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ กฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งต้องถือปฏิบัติหลายฉบับ และมีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมอยู่เสมอ ทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน และมีกฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และคำสั่งบางข้อเข้าใจยากต้องใช้การตีความ ทำให้การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านพัสดุมีความล่าช้า

๒.๓ การก่อสร้างอาคาร ภายในโรงพยาบาลบ้านสร้าง มีอายุการใช้งานนานกว่า ๒๕ ปี เช่น อาคารผู้ป่วยนอก (เก่า) อาคารผู้ป่วยใน ขนาด ๓๐ เตียง อาคารพักพยาบาล ๒๐ ห้อง ทำให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานช่างสำหรับซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ และระบบสาธารณูปโภค

๒.๔ ระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องกระทำเร่งด่วน กระชั้นชิด และมีปริมาณงานจำนวนมาก อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

๓. ปัญหา/อุปสรรคและข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๓.๑ ไม่มีผู้เชี่ยวชาญในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จึงทำให้เกิดความล่าช้า และขาดความชำนาญในการแก้ไข เอกสารการขอ - อนุมัติจัดซื้อจัดจ้างขาดการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของงานซื้อหรือจ้างที่ชัดเจน ส่งผลให้กระทบต่อแผนงานการดำเนินการที่วางไว้

๓.๒ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้ขาดความชำนาญด้านพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๓ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ยังไม่มีความเสถียรเท่าที่ควร ทำให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ล่าช้า

๓.๔ ผู้ค้าภาครัฐมีน้อยราย ขาดการแข่งขัน ในการจัดซื้อจัดจ้างงานบางประเภท เช่น งานก่อสร้างงานซ่อมแซมต่อเติมอาคาร

๓.๕ การจัดซื้อจัดจ้างนอกแผนที่ยังไม่วางไว้ ทำให้เกิดผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และอาจส่งผลกระทบทางการเงินของหน่วยงาน

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแผนงานทั้งสิ้น ๓๗๖ โครงการ ดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินรวมทั้งสิ้น	จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างได้	เงินเหลือจ่าย (บาท)	ร้อยละของเงินที่ประหยัดได้
๑.	วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๗๖ โครงการ	๗,๕๓๒,๕๖๓.๒๔.-	๗,๕๒๐,๐๐๐.๐๐.-	๑๒,๕๖๓.๒๔.-	๐.๑๖๖
๒.	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓๗๖ โครงการ	-	-	-	-
รวม ๓๗๖ โครงการ		๗,๕๓๒,๕๖๓.๒๔.-	๗,๕๒๐,๐๐๐.๐๐.-	๑๒,๕๖๓.๒๔.-	

การประหยัดงบประมาณ ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๑๒,๕๖๓.๒๔.- บาท

๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จากประเด็น การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงพยาบาลบ้านสร้าง มีแนวทางการพัฒนาเพื่อปรับปรุงกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๕.๑ ควรมีผู้เชี่ยวชาญในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และด้านพัสดุที่มีความชำนาญในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดให้มีการอบรมความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

๕.๒ จัดทำแนวทางการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และแบบฟอร์มให้ชัดเจน และประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๓ ให้นำหน่วยงานที่มีความต้องการซื้อหรือจ้างพัสดุ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของงานมาให้พร้อม กับขั้นตอนการขออนุมัติซื้อ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่พัสดุ

๕.๔ จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่พัสดุที่ใหม่ ในเรื่องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และขั้นตอนการลงข้อมูลระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๕.๕ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะ เรื่องกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่อเนื่องในกลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบพัสดุรายใหม่ และเร่งรัดติดตามในการจัดหาพัสดุ การจ้างงานและการซ่อมบำรุง ต่างๆ ที่ต้องดำเนินการในปี ๒๕๖๔

๕.๖ ควรจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้มีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผนประจำปี

๕.๗ วางแผนการดำเนินการตามแผน และกำกับติดตามเป็นรายเดือนตามแบบรายงาน สขร.๑

๕.๘ นำผลรายงานการจัดซื้อจัดจ้างปีที่ผ่านมา มาทบทวนและปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อ กำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕.๙ รายงานผลความก้าวหน้าให้ผู้บริหารทราบ

๕.๑๐ ให้หน่วยงานที่มีความต้องการซื้อหรือจ้างพัสดุ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของงานมาให้พร้อม
ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์/สรุปรายงาน.....ลงชื่อ.....ผู้บริหาร
(นางสาวแสงมณี เอี่ยมสำอางค์) (นายชวลิต ศรีสมพจน์)

พัสดุ.....นักวิชาการพัสดุ.....ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

๕.๕ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะ เรื่องกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่อเนื่องในกลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบพัสดุรายใหม่ และเร่งรัดติดตามในการจัดหาพัสดุ การจ้างงานและการซ่อมบำรุง ต่างๆ ที่ต้องดำเนินการในปี ๒๕๖๔

๕.๖ ควรจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้มีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผนประจำปี

๕.๗ วางแผนการดำเนินการตามแผน และกำกับติดตามเป็นรายเดือนตามแบบรายงาน สขร.๑

๕.๘ นำผลรายงานการจัดซื้อจัดจ้างปีที่ผ่านมา มาทบทวนและปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อ กำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕.๙ รายงานผลความก้าวหน้าให้ผู้บริหารทราบ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์/สรุปรายงาน.....ลงชื่อ.....ผู้บริหาร
(นางสาวแสงมณี เอี่ยมสำอางค์) (นายชวลิต ศรีสมพจน์)
นักวิชาการพัสดุ.....ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง