

โรงพยาบาลบ้านสร้าง
จังหวัดปราจีนบุรี

คำนำ

เนื่องจากปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในระบบราชการยุคปัจจุบันส่วนหนึ่งเกิดจากผลประโยชน์ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในการดำเนินงานเจ้าหน้าที่รัฐหรือที่เราเรียกวันว่า “ผลประโยชน์ทับซ้อน” จึงถือได้ว่าปัญหาการมีผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย หรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรมจนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไปไม่ว่าจะเป็นผลประโยชน์ทางการเงินและทรัพยากรต่างๆ คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคมถึงคุณค่าอื่นๆด้วย

ดังนั้น เพื่อช่วยป้องกันมิให้เกิดปัญหาการมีผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ในฐานะหน่วยงานซึ่งปฏิบัติงานด้านเสริมสร้างจริยธรรมในองค์กรและเป็นหน่วยงานหลักที่ได้รับมอบหมายในการประสานงานจัดทำประมวลจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังรวมทั้งมีบทบาทสำคัญในการติดตาม ควบคุม และดูแลให้ข้าราชการพนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมที่ได้กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรม จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนฉบับนี้ขึ้น โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งในส่วนหมายรูปแบบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กลไกการบังคับใช้ และบทลงโทษ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบและนำไปยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องพร้อมทั้งหลักเลี่ยงมิให้เกิดการฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมที่กำหนดไว้ เสริมสร้างจริยธรรมในหน่วยงานสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรให้เป็นที่ยอมรับของสังคม อันจะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติต่อไป

โรงพยาบาลบ้านสร้าง

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ ความหมายและรูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน	๑
บทที่ ๒ แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน	๖
บทที่ ๓ แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการฝ่าฝืนบทบัญญัติ พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๐ บทที่ ๔	๒๑
๙ กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และบทลงโทษ	๒๗
บทที่ ๕ หน่วยงานที่รับร้องเรียนและขั้นตอนการดำเนินการกรณีเมื่อพบเห็นพฤติกรรมที่เป็น ผลประโยชน์ทับซ้อน	๓๗

บรรณานุกรม

បញ្ជី 1.

គ្រឿងរបៀបបង្ការការណ៍សម្រាប់បង្ការការណ៍

๑. ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน

“Conflict of Interest” เป็นภาษาต่างประเทศซึ่งมีการกล่าวถึงอย่างกว้างขวางในรอบหลายปี ที่ผ่านมา โดยเฉพาะในช่วงระยะเวลาที่ประเทศไทยกำลังเผชิญกับปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงในองค์กรต่างๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ รวมทั้งได้สร้างความเสียหายให้กับประชาชนโดยส่วนรวม ทำให้บรรดานักวิชาการและผู้คนในสังคมไทยต่างได้ให้คำจำกัดความ หรือความหมายของคำว่า “Conflict of Interest” ไว้แตกต่างกันออกไปดังนี้

สารานุกรมวิกิพีเดีย (<http://th.wikipedia.org>) อธิบายความหมายไว้ว่า ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) คือภาวะที่บุคคลซึ่งอยู่ในสถานะที่ต้องได้รับความเชื่อถือ เช่น นักการเมือง ผู้ให้นโยบาย หรือผู้อำนวยการบริหารของบริษัท มีผลประโยชน์หรือความต้องการทั้งในทางอาชีพในบางครั้งรวมถึงเรื่องส่วนตัวที่ขัดแย้งกัน ความต้องการที่ขัดแย้งกันนี้ทำให้เกิดความลำบากในการทำงานที่อย่างยุติธรรมแม้ว่าจะไม่มีหลักฐานเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เหมาะสม ผลประโยชน์ทับซ้อนอาจจะทำให้เกิดภาพที่ทำให้ความน่าเชื่อถือของบุคคลนั้นในการกระทำการที่เป็นกลางลดลง

ดร. วิทยากร เชียงกฎ ได้ให้ความหมายของคำว่า ผลประโยชน์ทับซ้อนหมายถึงผลประโยชน์ที่ทับซ้อนกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมของผู้มีอำนาจหน้าที่ที่ต้องตัดสินใจทำงานเพื่อส่วนรวม ไม่ว่า เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ขององค์กรภาครัฐกิจเอกชน และเจ้าหน้าที่ภาคประชาสังคม (Civil Society)

ผาสุกพงศ์ไพจิตร ได้อธิบายความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การทับซ้อนของผลประโยชน์ของบุคคลที่มี ๒ สถานะ หรือมากกว่าในเวลาเดียวกัน คือ ตำแหน่งสาธารณะและตำแหน่งในบริษัทเอกชน ซึ่งบุคคลดังกล่าวอาจมีความโน้มเอียงใช้อำนาจและตำแหน่งสาธารณะผลประโยชน์ส่วนตัวหรือแสวงหาประโยชน์ให้แก่กลุ่มพ旺พ้องของตนเองทั้งทางตรงและทางอ้อมได้อย่างง่ายดาย เช่นกรณีของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่หุ้นหรือครอบครัวใกล้ชิดเป็นเจ้าของกิจการซึ่งได้รับสัมปทานหรืออยู่ในฐานะจะได้รับสัมปทานธุรกิจจากรัฐ ขณะเดียวกันก็อยู่ในตำแหน่งสาธารณะที่เป็นผู้มีอำนาจขออนุมัติการให้สัมปทานธุรกิจดังกล่าวด้วยตัวอย่างที่พบคือการได้ชนะประมูลโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่จากภาครัฐ เพราะผู้ชนะประมูลมีพร็อพเพอร์ตี้เป็นนักการเมืองหรือบริษัทที่ชนะประมูลนักการเมืองร่วมทุนอยู่เป็นทุนล้มการชนะประมูลดังกล่าวด้วยอิทธิพลทางการเมืองจะส่งผลให้บริษัทผู้ชนะประมูลสามารถทำกำไรเกินควรได้ การคอร์รัปชันในโครงการขนาดใหญ่ภาครัฐได้กลายเป็นแหล่งหารายได้จากการคอร์รัปชันที่สำคัญของนักการเมืองและข้าราชการที่เกี่ยวข้อง

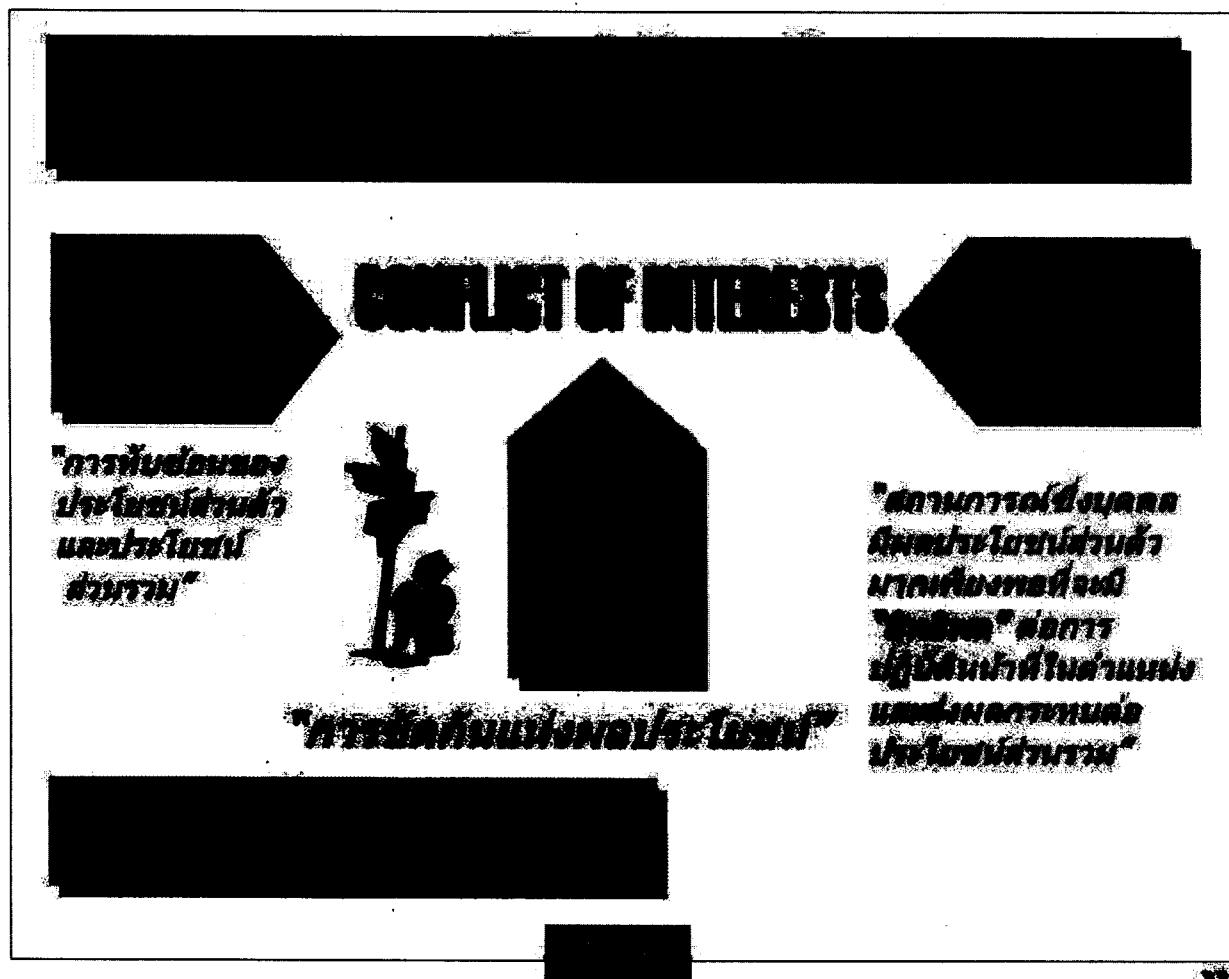
Dr. Michael McDonald นักวิชาการด้านจริยธรรม แห่งมหาวิทยาลัย British Columbia และผู้อำนวยการ Centre for Applied Ethics ได้ให้คำนิยามของคำว่า Conflict of Interest หมายถึง สถานการณ์ที่บุคคล เช่น เจ้าหน้าที่รัฐ ลูกจ้าง หรือ นักวิชาชีพ มีผลประโยชน์ส่วนตัวหรือส่วนบุคคลมากพอจนเห็นได้ว่ากระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา (ภาวะวิสัยหรือเป็นกลาง) โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญประการคือ

องค์ประกอบประการแรกคือผลประโยชน์ส่วนตัว(Private interest) หรือผลประโยชน์ส่วนบุคคล (Personal interest) ซึ่งผลประโยชน์นี้อาจเป็นตัวเงินหรือทรัพย์สินอื่นๆรวมถึงผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆที่ทำให้ผู้ได้รับพึงพอใจ ส่วนนี้โดยตัวมันเองแล้วไม่เสียหายอะไร เพราะครูก็แสวงหาผลประโยชน์ส่วนต้นกันทั้งนั้น เช่น การทำงานใหม่ที่มีรายได้ที่ดีกว่าเก่า แต่ปัญหาจะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อผลประโยชน์นี้ไปแย้งกับผลประโยชน์ส่วนรวม

องค์ประกอบที่สอง คือการปฏิบัติหน้าที่โดยใช้สถานะและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่หรือเจ้าพนักงานของรัฐโดยขาดหลักจริยธรรมพื้นฐานในวิชาชีพตนทั้งนี้เพราะอำนาจหน้าที่ที่มีอยู่เกิดจากการมีตำแหน่งหรือการเป็นเจ้าหน้าที่หรือเจ้าพนักงานตามกฎหมาย

องค์ประกอบสุดท้าย คือ เมื่อผลประโยชน์ที่ขัดแย้งนี้ไปแทรกแซงการตัดสินใจ หรือการใช้วิจารณญาณในทางใดทางหนึ่งเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว

จึงเห็นได้ว่าจากนิยามศัพท์ของนักวิชาการข้างต้นสามารถสรุปความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) คือ ผลประโยชน์ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่รัฐไปขัดแย้งกับผลประโยชน์ส่วนรวมแล้วต้องเลือก เอาอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งทำให้ตัดสินใจได้ยากในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความเป็นธรรมและปราศจากอคติ



๒. รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน แบ่งออกเป็น ๗ รูปแบบ ได้แก่

๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting benefits) คือการรับสินบน หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมและมิผลดีต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น หน่วยงานราชการรับเงินบริจาคสร้างสำนักงานจากนักธุรกิจหรือบริษัทธุรกิจที่เป็นคู่สัญญา กับหน่วยงาน การใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแคนหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน

๒. การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts) หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด เช่น การใช้ตำแหน่งหน้าที่ที่ทำให้หน่วยงานทำสัญญาซื้อสินค้าจากบริษัทของตนเองหรือจ้างบริษัทของตนเองเป็นที่ปรึกษา หรือซื้อที่ดินของตนเองในการจัดสร้างสำนักงาน

๓. การทำงานหลังจากออกจากงานตามปกติ (Post-employment) หมายถึง การที่บุคลากรออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับ ที่ตนเองเคยมีอำนาจความคุ้ม กำกับ ดูแล

๔. การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting) เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐดังบริษัทดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์กรสาธารณะที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการโดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัดในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่

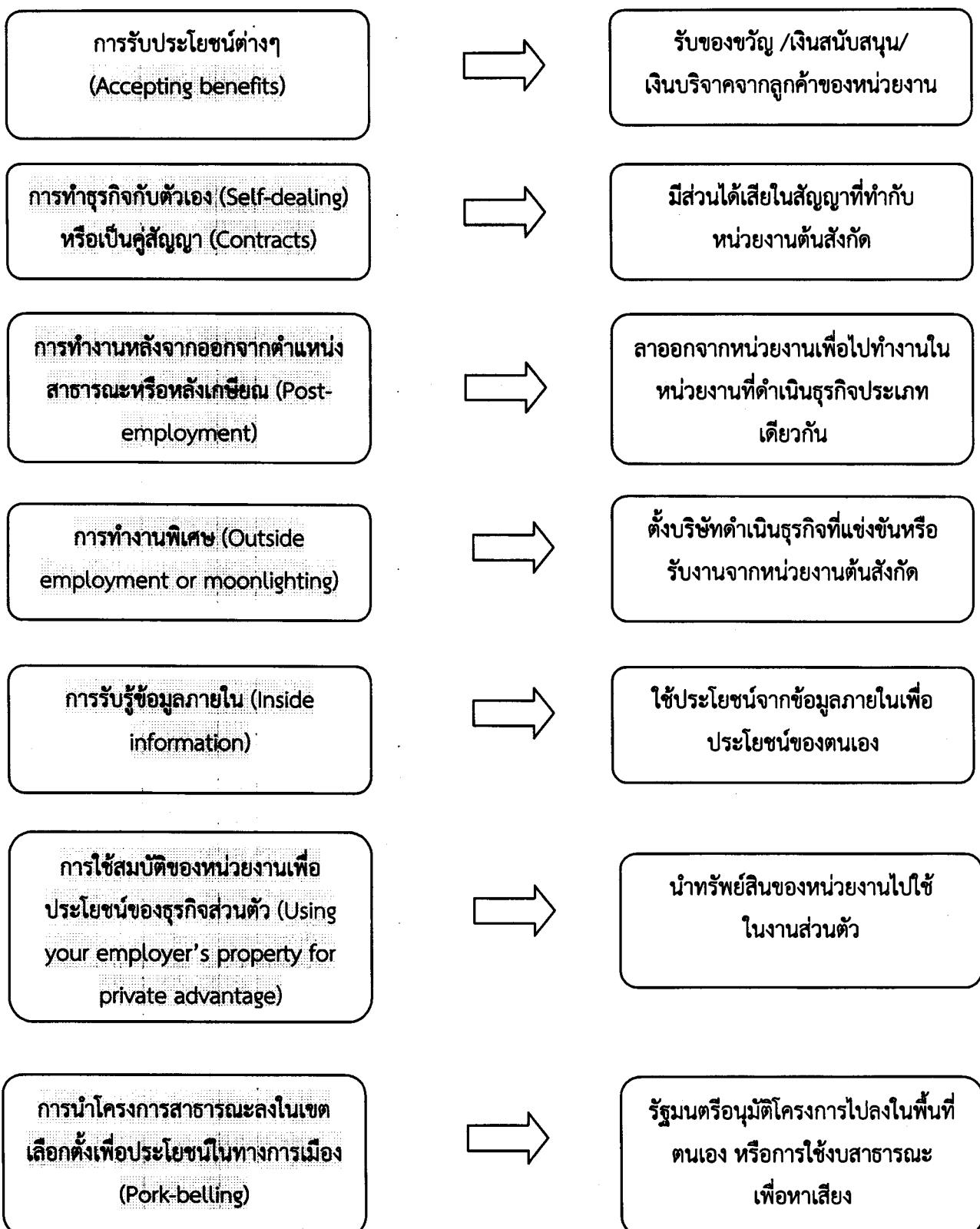
๕. การรับรู้ข้อมูลภายใน (Inside information) หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะใช้ประโยชน์จากการรู้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง เช่น ทราบว่าจะมีการตัดถนนไปตรงไหนก็รีบไปซื้อที่ดินโดยใช้ชื่อภรรยา หรือทราบว่าจะมีการซื้อที่ดินเพื่อทำการของรัฐก็รีบไปซื้อที่ดินเพื่อเก็บกำไรและขายให้กับรัฐในราคาที่สูงขึ้น

๖. การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ของธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage) เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่องานส่วนตัว

๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในทางการเมือง (Pork-bellied) เช่น การที่รัฐมนตรีอนุมัติโครงการของกระทรวงไปลงในพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง หรือการใช้งบประมาณสาธารณะเพื่อการหาเสียงเลือกตั้ง

จากรูปแบบประเภทต่างๆ ของปัญหาความขัดแย้งกันในประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม จะเห็นว่าโอกาสความเป็นไปได้ที่จะเกิดปัญหามีสูงมาก เพราะปัญหาดังกล่าวมีขอบเขตครอบคลุมพุทธิกรรมที่เข้าข่ายความขัดแย้งอย่างกว้างขวาง ดังนั้นกลไกหรือเครื่องมือส่วนใหญ่ที่ใช้ในการจัดการกับปัญหาความขัดแย้งของผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม คือการมีหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานของบุคคลสาธารณะ รวมถึงการมีกฎหมายที่สามารถครอบคลุมถึงการกระทำผิดเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนทุกรูปแบบ

แผนภาพรูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน



ចំណាំ 2

និងវឌ្ឍនភាពការងារដែលបានបង្កើតឡើងដូចមួយទីផ្សារ

๑. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

(๑) การกำหนดคุณสมบัติที่พึงประสงค์หรือคุณสมบัติต้องห้าม (Qualification and disqualification from office) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันเบื้องต้นมิให้มีโอกาสเกิดปัญหาความขัดแย้งของผลประโยชน์ส่วนตัว กับผลประโยชน์ส่วนรวมในกรณีของข้าราชการการเมือง คุณสมบัติต้องห้ามที่นานาประเทศนักกำหนด ได้แก่ การห้าม ส.ส. หรือรัฐมนตรีต้องไม่ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการประจำ และต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสัมปทานหรือสัญญาต่างๆ กับรัฐ เป็นต้น

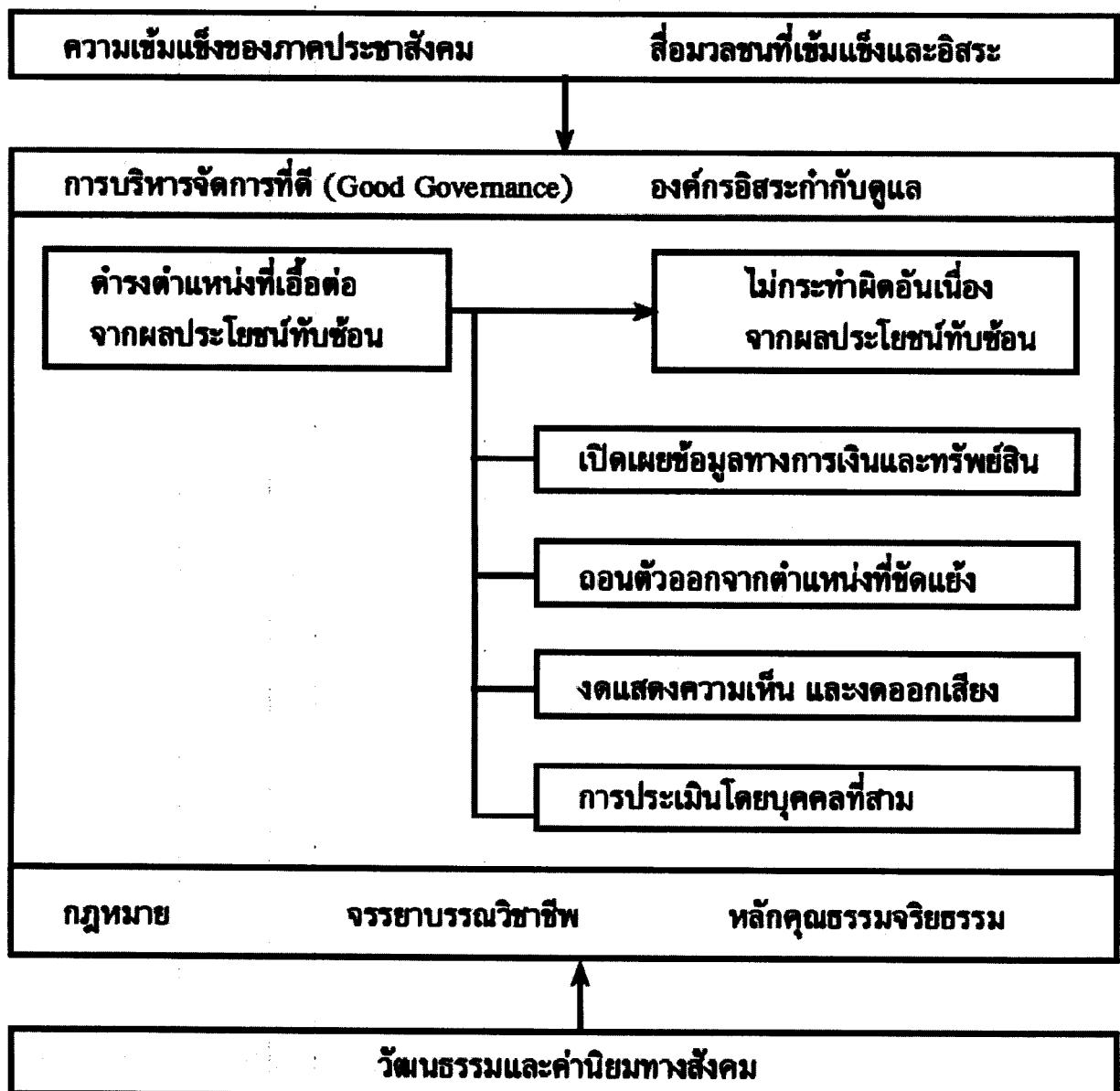
(๒) การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน หนี้สิน และธุรกิจของครอบครัวให้สาธารณะทราบ (Disclosure of personal interests) เช่น การแจ้งถึงจำนวนหุ้นส่วนหรือธุรกิจส่วนตัวว่ามีอะไรบ้าง แบ่งได้เป็น ๖ ประเภทคือ ประเภทแรกคือ การแจ้งทรัพย์สินหรือความต้องการส่วนบุคคลเมื่อมีขัดแย้งเกิดขึ้น และประเภทที่สองคือ การแจ้งทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ก่อนจะมาดำรงตำแหน่ง ถึงแม้วิธีการนี้จะไม่ใช่เครื่องมือที่แก้ปัญหาความขัดแย้งของผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้โดยตรง แต่อย่างน้อยการเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวก็ช่วยให้สาธารณะสามารถตรวจสอบได้

(๓) การกำหนดข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม (Code of conduct) เป็นการสร้างกรอบเพื่อบอกถึงสิ่งที่ควรและไม่ควรยึดถือเป็นหลักในการทำงาน ถ้าไม่ปฏิบัติตามไม่ถือว่าผิดทางกฎหมายแต่สามารถบ่อนทำลายความเชื่อมั่นที่สังคมจะมีต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น และสามารถเป็นปัจจัยแห่งความเสื่อมศรัทธาที่ประชาชนจะมีต่อระบบราชการ

(๔) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานหลังพ้นตำแหน่งในหน้าที่ทางราชการ (Post-office employment restriction) เป็นข้อกำหนดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐนำข้อมูลลับ (Confidential information) ภายในหน่วยงานที่เขาทราบไปใช้ประโยชน์หลังจากการออกจากตำแหน่งดังกล่าวแล้ว รวมถึงป้องกันการใช้สิทธิในการติดต่อน่วยงานราชการในฐานะที่เคยดำรงตำแหน่งสำคัญในหน่วยงานราชการ มาก่อน

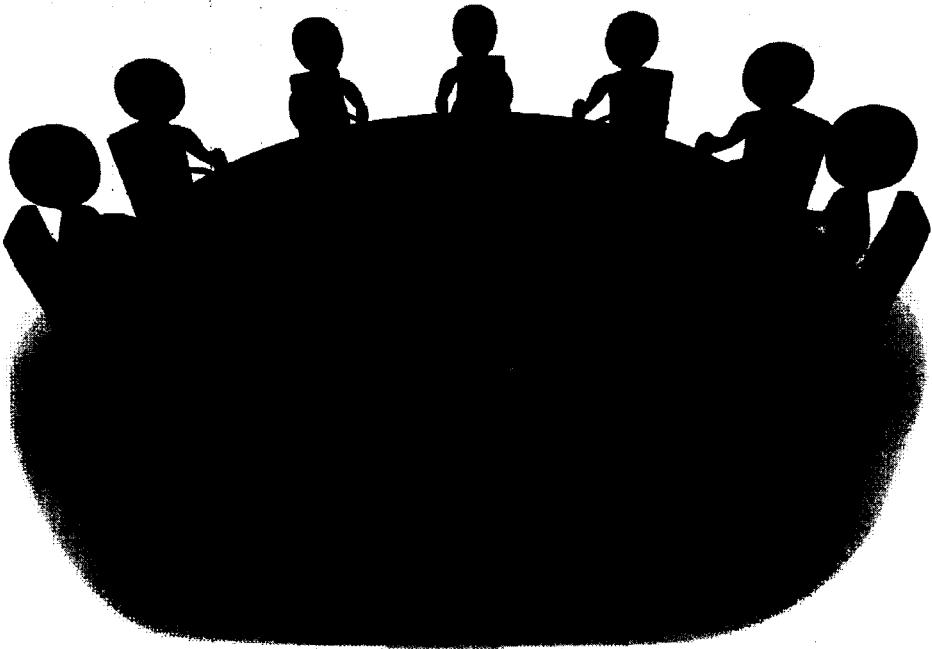
นอกจากแนวทางดังกล่าวข้างต้นแล้วจำเป็นต้องมีกลไกสำหรับการบังคับใช้ (Enforcement) กฎระเบียบที่กำหนดขึ้น เช่น การตั้งคณะกรรมการในลักษณะองค์กรกำกับดูแลเพื่อตรวจสอบให้ถูกอย่างภายใต้กฎระเบียบดังกล่าว ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่บัญญัติไว้ โดยคณะกรรมการต้องกล่าวต้องมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอเพื่อไม่กระทบต่อความสามารถที่มีการประเมินและบังคับใช้ ที่เกิดขึ้นก็ต้องทำหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริงก่อนที่จะดำเนินการตามมาตรการที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

แผนภาพ: โมเดลในการชี้บเคือนเพื่อป้องกัน/แก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน



การสร้างการบริหารจัดการที่ดี(Good Governance)คือ ประการแรก การมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสาธารณะ (Accountability) ประการที่สอง มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน(Transparency) ซึ่งรวมถึงการที่สาธารณะสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆได้ประการที่สาม การมีหลักการที่แน่นอนคงเส้นคงวาและเป็นธรรมเพื่อให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ (predictability)ซึ่งหมายความว่ากฎเกณฑ์ต่างๆจะต้องใช้บังคับกับทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่ลำเอียง ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เปลี่ยนแปลงบ่อยๆจนก่อให้เกิดความสับสนและประการสุดท้าย คือการมีส่วนร่วมของประชาชน(Public Participation)หมายความว่าผู้บริหารระดับสูงจะต้องเคารพในความคิดเห็นของสมาชิกในองค์กรกล่าวคือในการตัดสินใจด้านนโยบายนั้นจะต้องเปิดรับฟังความคิดเห็นและให้สมาชิกขององค์กรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

ควบคู่ไปกับการสร้างระบบการบริหารจัดการที่ดีก็คือการประกันการรับประทานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบและวินิจฉัยผลประโยชน์ทับซ้อนให้มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมีกระบวนการตรวจสอบและคัดเลือกคณะกรรมการที่เป็นอิสระไม่ถูกแทรกแซงจากการเมือง และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงประการที่สาม กำหนดหลักเกณฑ์ด้านจริยธรรมคุณธรรม (Codes of ethics)รวมทั้ง จรรยาบรรณทางวิชาชีพต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางอันดีในการซึ่งนำพุทธิกรรมไปในทิศทางที่ถูกต้อง กำหนดบทลงโทษผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณทางวิชาชีพอันก่อให้เกิดการยกระดับมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมของกลุ่มวิชาชีพให้สูงขึ้นประการสุดท้าย ส่งเสริมภาคประชาชนสังคมให้เข้มแข็งเป็นองค์กรแบบเปิดสมัครใจในการรับสมัชิก มีความเป็นอิสระในการดำเนินงานและมีจิตสำนึกที่เสียสละในการทำงานเพื่อผลประโยชน์ของส่วนรวม องค์กรภาคประชาชนเหล่านี้จะมีบทบาทสำคัญในการเคลื่อนไหวเพื่อการมีส่วนร่วมและตรวจสอบการดำเนินงานของภาคสาธารณะให้ปลอดจากผลประโยชน์ทับซ้อนได้อย่างแท้จริง



๒. มาตรการขับเคลื่อนเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ประการแรก การกำหนดหลักเกณฑ์ทางจริยธรรม (Codes of ethics) เพื่อให้เกิดความชัดเจนว่าอะไรคือสิ่งดีและอะไรคือสิ่งถูกมิให้ประชาชนเกิดความสับสนเห็นผิดเป็นของหรือเห็นง่ายเป็นของบ้าโดยจะต้องนิยามและกำหนดมาตรฐานการกระทำการต่างๆให้ชัดเจนซึ่งวิธีการกำหนดหลักเกณฑ์ทางจริยธรรมคุณธรรมดังกล่าวจะสามารถกระทำการได้โดยการส่งเสริมให้ผู้ประกอบวิชาชีพมีการรวมตัวกันจัดตั้งเป็นสมาคมและส่งเสริมให้สมาคมวิชาชีพต่างๆมีการบัญญัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางวิชาชีพหรือกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในแต่ละวิชาชีพเพื่อนิยามให้หลักเกณฑ์ทางจริยธรรมมีความชัดเจน สมาชิกของแต่ละกลุ่มวิชาชีพสามารถนำไปปฏิบัติตามร่วมกับมีบทางไทยสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตาม

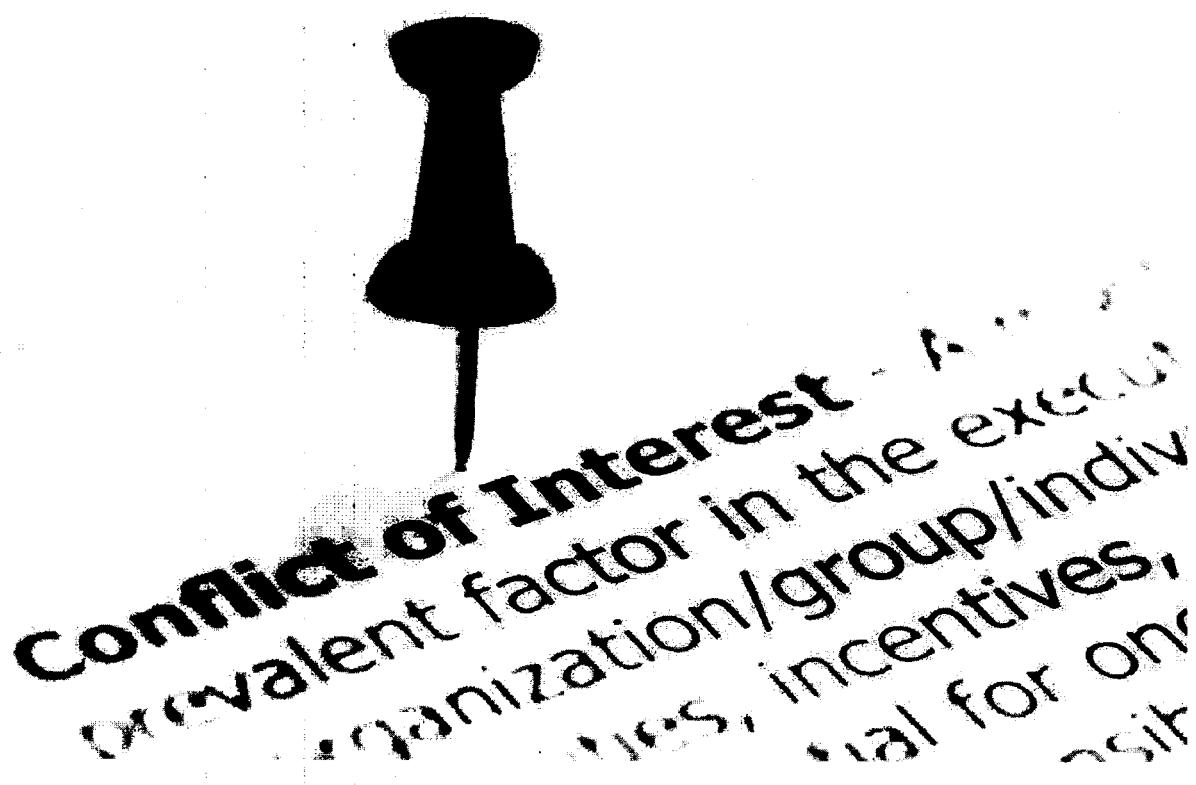
ความชัดเจนเกี่ยวกับรายละเอียดของหลักเกณฑ์ทางจริยธรรม หรือบรรทัดฐานสำหรับกำกับความประพฤติของนักการเมือง ข้าราชการและผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ เป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะหลักเกณฑ์ทางจริยธรรมต่างๆเหล่านี้เป็นแนวทางซึ่งแนะนำบุคคลที่มีตำแหน่งหน้าที่ทางด้านสาธารณะนั้นควรจะมีความประพฤติอย่างไรอีกทีที่ถือเป็นพฤติกรรมที่ควรหลีกเลี่ยงเนื่องจากเป็นปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนเปิดโอกาสให้มีการอภิปรายถกเถียงและสร้างเป็นข้อตกลงร่วมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ทางจริยธรรมที่พึงปฏิบัติ

ประการที่สองการถ่ายทอดปัญญาหลักเกณฑ์ทางจริยธรรมคุณธรรมสู่สมาชิกของสังคมโดยผ่านสื่อมวลชนหรือการบรรยายในหลักสูตรการศึกษาในโรงเรียนเพื่อให้มีกระบวนการเรียนการสอนในชั้นเรียนการจัดอบรมให้แก่สมาชิกของสมาคมวิชาชีพเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการอภิปรายถกเถียงเพื่อก่อให้เกิดความกระจงในประเด็นที่คุณเครื่องนำสังสัยมาตราการดังกล่าวเนี้ยถือเป็นการถ่ายทอดและปัญญาของสังคมโดยผ่านช่องทางต่างๆอันจะทำให้สมาชิกของสังคมเกิดความตระหนักรถึงความสำคัญของปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนรู้สึกผิดชอบชี้ช่องดูดจูงสามารถยับยั้งตนเองและห้ามปราบผู้อื่นมิให้กระทำการอันเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนได้สมาชิกในส่วนการถกเถียงได้อีกต่อไปว่าตนทำผิดเพระไม่ทราบที่สำคัญไม่น้อยไปกว่ากันก็คือการกำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ที่มีความผิดเกี่ยวกับวินัยอย่างชัดเจนนั้นจะช่วยลดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมและไม่สามารถยอมรับได้ให้น้อยลง

ประการที่สามเสริมสร้างความเข้มแข็งของภาคประชาสังคม (Strengthening the arena of civil society) โดยการสนับสนุนให้ประชาชนมีสิทธิเสรีภาพมีจิตสำนึกต่อส่วนรวมอันจะนำไปสู่การรวมตัวกันจัดตั้งองค์กรแบบสมัครใจอย่างอิสระ สำหรับดำเนินกิจกรรมเพื่อส่วนรวม รวมทั้งส่งเสริมสื่อสารมวลชนที่เป็นอิสระในการดำเนินงานทั้งสื่อวิทยุโทรทัศน์และหนังสือพิมพ์ต่างมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีจิตสำนึกที่เสียสละเพื่อส่วนรวมและมีการจัดตั้งเป็นองค์กรที่เข้มแข็งซึ่งภาคประชาสังคมที่มีอำนาจต่อรองสูงดังกล่าวจะสามารถถ่วงดุลอำนาจและตรวจสอบการดำเนินงานของนักการเมืองและเจ้าหน้าที่รัฐระดับสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะสามารถยับยั้งปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนของนักการเมืองและข้าราชการระดับสูงให้น้อยลงได้

ประการที่สี่ การปรับปรุงกฎหมายรวมทั้งแก้ไขระเบียบข้อบังคับต่างๆของหน่วยงานเพื่อให้บทบัญญัติทางกฎหมายให้มีนิยามและตีกรอบความผิดอันเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อนไว้อย่างชัดเจนมีความครอบคลุมการแก้ไขข้อกฎหมายและการบังคับใช้จะต้องมิให้เกิดความลักษณะลับล้วนปิดซ่อนให้ของกฎหมายปรับปรุงแนวทางและกระบวนการจัดการที่มีอำนาจต่อรองสูงให้เกิดความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายให้มากที่สุดรวมทั้งบทลงโทษในกฎหมายต่างๆให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ประการที่ห้ามการปฏิรูปองค์กรอิสระที่ทำหน้าที่ป้องกันและปราบปรามผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน คณะกรรมการตรวจสอบแผ่นดินคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติศาลรัฐธรรมนูญศาลปกครองและศาลยุติธรรม โดยจะต้องปฏิรูปองค์กรเหล่านี้ให้มีประสิทธิภาพในการทำงานมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณธรรมในการทำงานมีงบประมาณวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอ มีกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการที่เป็นอิสระไม่ถูกแทรกแซงทางการเมืองมีความเป็นกลางมีกฎหมายกำหนดการทำงานที่ชัดเจนมีเป้าหมายในการทำงานที่สามารถวัดและประเมินผลได้และมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ



๓. ตารางสรุปตัวอย่างโอกาสที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐก่อให้เกิดความเสี่ยง

๑. นักการเมือง	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งข้าราชการขึ้นเป็นผู้บริหารระดับสูง ▪ การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อให้บริษัทของตนหรือของครอบครัวได้รับงาน/การจ้างเหมาจากรัฐ ▪ การใช้ข้อมูลของทางราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ ▪ การแต่งตั้งคนสนิท/พวกรหองของตนเป็นกรรมการในหน่วยงานของรัฐโดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์กรอิสระหน้าที่ในการกำกับดูแล (Regulators) สัญญาหรือสัมปทานของรัฐ ▪ การใช้ตำแหน่งหน้าที่เลือกผลักดันโครงการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองญาติ/พวกรหอง
๒. ข้าราชการ ประจำและ เจ้าหน้าที่ ของรัฐ	<p>หัวใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ การนำข้อมูลลับ/ข้อมูลภายในมาใช้ทางประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกรหอง ▪ หัวหน้าหน่วยงานซึ่งครอบครัวประกอบธุรกิจรับเหมา ก่อสร้างแต่งตั้งให้ญาติ/ คนสนิท/คนที่มีความสัมพันธ์ฉันญาติขึ้นเป็นผู้อำนวยการกองพัสดุ ▪ การช่วยญาติมิตรหรือคนสนิทให้ได้งานในหน่วยงานที่ตนมีอำนาจ ▪ การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ▪ การรับงานนอกหน้าที่ เช่น ทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน ▪ การทำงานหลังเกณฑ์ให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม ▪ การนำร่องราชการไปใช้ในกิจธุรส่วนตัวและในหลายกรณีมีการเบิกค่าน้ำมัน ▪ การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว <p>กลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวกับการตรวจสอบ ประเมินราคา และการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ การหาผลประโยชน์จากความไม่รู้ในระเบียบและข้อมูลของทางราชการของประชาชนโดยเรียกรับเงิน และอ้างว่าจะสามารถช่วยให้สามารถเสียค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์ซื้อขายที่ดินในราคากว่าได้ผู้บริหารสถาบันการเงินห่วงก้าวหน้าในอาชีพจริงได้ร่วมมือและให้ความช่วยเหลือแก่นักการเมืองในการถูกจ้างในวงเงินสูงในรูปแบบการประเมินราคากลั่กทรัพย์ค้าประกันให้สูงเกินกว่าความเป็นจริง ▪ ผู้บริหารสถาบันการเงินใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ได้บังคับบัญชาเสนอขายที่ดินหรือบ้านพร้อมที่ดินในโครงการของตนให้แก่ลูกค้าของสถาบันการเงินเพื่อแลกกับความสะดวกในการทำธุรกิจกับสถาบันการเงิน ▪ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษีอากรได้เปิดสำนักงานบัญชีเพื่อทำบัญชีและรับจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท จำกัด ซึ่งในเวลาปฏิบัติงานก็จะเลือกให้บริการเฉพาะรายที่ตนเองได้รับประโยชน์จากผู้เสียภาษีเท่านั้น ▪ การกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกรหองได้เปรียบหรือชนะในการประมูล ▪ การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวกรหอง/ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูลหรือการจ้างเหมาร่วมถึงการปกปิดข้อมูล เช่น การปิดประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้าหรือพื้นกำหนดการยื่นใบเสนอราคา เป็นต้น

	<p>กตุ่มวิชาชีพอิสระ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ ▪ การใช้ลิฟธ์ในการเบิกจ่ายยาให้กับญาติแล้วนำยาไปใช้ที่คลินิกส่วนตัว ▪ การรับประโยชน์จากการล็อกบัตรคิวให้แก่เจ้าหน้าที่หรือญาติเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยผู้มีหน้าที่ดูแลบัตรคิวจะล็อกไว้มากกว่าที่หน่วยงานกำหนดและไม่เรียกรับประโยชน์จากบัตรคิวที่ล็อกไว้เกินเหล่านี้จากผู้รับบริการที่ต้องการลัดคิว <p>กตุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ การเรียกรับผลประโยชน์จากการอนุญาตให้คืนของกลางเป็นต้น <p>กตุ่มวิชาชีพวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ คณะกรรมการตรวจรับผลงานทำหน้าที่ประเมินเป็นนายหน้าให้แก่บริษัทที่ปรึกษา โดยรับรายงานผลการศึกษามาพิจารณา ก่อนแล้วแก้ไขในประเด็นที่คาดว่าอาจถูกคณะกรรมการคนอื่นหัวงดิจ รวมถึง การเข้าไปแทรกแซงการพิจารณาของกรรมการคนอื่น
๓. ข้าราชการ ห้องถิน	<p>๓.๑ การเข้ามาดำเนินธุรกิจและเป็นคู่สัญญา กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ สมาชิกสภา/ผู้บริหารห้องถิน มาดำเนินธุรกิจกับองค์กรปกครองส่วนท้องถินที่ตนเป็นสมาชิก ▪ ญาติ/ภรรยา(อาจไม่ได้จดทะเบียน)ของผู้บริหารห้องถิน เป็นคู่สัญญาหรือรับเหมางาน กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิน ▪ สมาชิกสภา/ผู้บริหารห้องถินเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากบริษัทห้างร้าน ใน การยื่นของประกาศราคา ▪ สมาชิกสภา/ผู้บริหารห้องถิน เป็นบุคคลร่วมเจรจาใกล้ เกลี่ยในฐานะตัวแทนบริษัทห้างร้าน ในกรณีงาน จ้างเหมาบัญหา ▪ ผู้บริหารสภา/ผู้บริหารห้องถิน ทำประโยชน์ส่วนตัวจากการเก็บเงินจากราคาก่อสร้างที่ดิน ทั้งในรูปของการใช้ ข้อมูลภายในไปซื้อที่ดินไว้ก่อน หรืออาจเป็นในรูปแบบที่กำหนดที่ตั้งโครงการในพื้นที่ที่ตนเองมีที่ดิน อยู่เพื่อขายที่ดินของตนเองในราคาก่อสร้างที่สูง ▪ องค์กรปกครองส่วนท้องถิน ทำสัญญาเช่ารถไปสัมมนาและดูงาน กับบริษัทซึ่งเป็นของสมาชิกของ องค์กรปกครองส่วนท้องถินนั้นเอง ▪ นายกเทศมนตรีและเทศมนตรีข่ายสินค้าหรือบริการของบริษัทคนเองให้กับเทศบาล <p>๓.๒ การใช้งบประมาณหลวงเพื่อประโยชน์ส่วนตนและเพื่อหาเสียง</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ การจัดสรรงบประมาณหรือโครงการเข้าไปในพื้นที่ของตนเอง ▪ การใช้งบประมาณราชการทำโครงการพร้อมเขียนป้ายและชื่อของผู้ของบประมาณประจำให้ ชาวบ้านทราบเพื่อเป็นการหาเสียง ▪ การที่สมาชิกสภาห้องถินซึ่งมีบทบาทในการอนุมัติและตรวจสอบการใช้งบประมาณของฝ่ายบริหาร กลับไปมีส่วนในการใช้งบประมาณส่งผลต่อการทำหน้าที่ในการตรวจสอบและใช้วิจารณญาณในการ ตัดสินใจอนุมัติเงินอุปโภคต้องจากความถูกต้องและประโยชน์สาธารณะ เนื่องจากต้องการงบที่เหลือจากการ แปรญัตติไปดำเนินการในเขตพื้นที่ของตน

๔. ประชาชน

การเสนอให้ค่าน้ำร้อนน้ำชาให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อแลกกับการลัดคิวรับบริการ



๔. ตัวอย่างพฤติกรรมผลประโยชน์ทับซ้อนที่พบเห็นบ่อย

๑. การนำทรัพย์สินของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว เช่น ใช้โทรศัพท์ของหน่วยงานติดต่อธุระส่วนตัว นำรถราชการไปใช้ในธุระส่วนตัว เป็นต้น
๒. การใช้อำนาจหน้าที่ช่วยญาติหรือบุคคลอื่นให้เข้าทำงาน
๓. การใช้ข้อมูลของหน่วยงานเพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง เจ้าหน้าที่ของรัฐทราบมาตรฐาน (spec) วัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการประเมินแล้วให้ข้อมูลกับบริษัทเอกชนเพื่อให้ได้เปรียบในการประเมิน
๔. การรับงานนอกกลุ่มให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของตน เจ้าหน้าที่ของรัฐอาศัยตำแหน่งหน้าที่ทางราชการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการให้บริษัทเอกชน เจ้าหน้าที่รัฐนำเวลาราชการไปทำงานส่วนตัว
๕. การนำบุคคลภารของหน่วยงานมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
๖. การรับสินบนหรือรับของขวัญในรูปของเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการตัดสินใจที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้สินบนหรือบุคคลอื่น
๗. การเข้าทำงานหลังออกจากงานเดิมโดยใช้ความรู้ ประสบการณ์ หรืออิทธิพลจากที่เคยดำรงตำแหน่งมารับงาน หรือเอาประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง เช่น เคยทำงานเป็นผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลกิจการโทรคมนาคม แล้วไปทำงานในบริษัทผู้ให้บริการโทรศัพท์
๘. การลัดคิวให้กับผู้ใช้บริการที่คุ้นเคย
๙. การส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ผู้ร่วมงานแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
๑๐. การให้ของขวัญหรือของกาน้ำเลเพื่อหวังความก้าวหน้า หรือหวังผลประโยชน์ที่มิชอบ
๑๑. การซื้อขายตำแหน่ง การจ่ายผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและประโยชน์รูปแบบอื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนระดับ ตำแหน่ง หรือความต้องการพิเศษ
๑๒. การเพิกเฉยต่อการรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม
๑๓. การเรียกร้องผลตอบแทนจากการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เพื่อส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยไม่เป็นธรรม
๑๔. การที่มีหน้าที่ดูแลหรือจัดการกิจการหรือโครงการใด แล้วเข้ามีส่วนได้เสียเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
๑๕. การใช้ตำแหน่งหน้าที่ทاประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อำนาจหน้าที่ ทำให้บริษัทของตนหรือครอบครัวได้งานรับเหมาของรัฐ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างทำสัญญาซื้ออุปกรณ์ สำนักงานจากบริษัทของครอบครัวตนเอง

๕. แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

การให้ – การรับของขวัญและผลประโยชน์*

เนื่องจากความเชื่อถือไว้วางใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐว่าจะต้องตัดสินใจและกระทำการที่ดีโดยยึดผลประโยชน์สาธารณะเป็นหลักปราศจากผลประโยชน์ส่วนบุคคลหากข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐคนใดรับของขวัญและผลประโยชน์ที่ทำให้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจและการกระทำการที่ดีกว่าเป็นการประพฤติมิชอบ จึงเป็นการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ด้วยเช่นกัน

❖ อะไรคือของขวัญและประโยชน์อื่นๆ ให้ใช้ในความหมายนี้

- ของขวัญและประโยชน์อื่นๆ ในหมายถึงสิ่งใดๆ หรือบริการใดๆ (เงินทรัพย์สินสิ่งของบริการหรืออื่นๆ ที่มีมูลค่า) ที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐให้และหรือได้รับที่นอกเหนือจากเงินเดือนรายได้และผลประโยชน์จากการจ้างงานในราชการปกติ
- ของขวัญและผลประโยชน์อื่นๆ สามารถตีค่าต่ำราคานะเป็นเงินหรืออาจไม่สามารถตีค่าต่ำราคากลับ
- ของขวัญที่สามารถคิดราคาได้ (Tangible gifts) หมายถึงสิ่งสินค้าบริโภคความบันเทิงการต้อนรับ ให้ที่พัก การเดินทางอุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น ตัวอย่างสินค้าบัตรของขวัญเครื่องใช้ ส่วนตัวบัตรกำนัลบัตรลดราคาสินค้าหรือบริการและเงินเป็นต้น
- ของขวัญและประโยชน์อื่นๆ ให้คิดเป็นราคามิได้ (Intangible gifts and benefits) หมายถึงสิ่งใดๆ หรือบริการใดๆ ที่ไม่สามารถคิดเป็นราคาก็จะซื้อขายได้อาทิเช่นการให้บริการส่วนตัวการปฏิบัติตัวโดยความชอบส่วนตนการเข้าถึงประโยชน์หรือการสัญญาว่าจะให้หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่นๆ

❖ แนวทางการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ ให้โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญและผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้ ซึ่งสามารถสรุปแนวทางสำคัญได้ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่รับหรือถูกน้ำถังการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมายเว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นๆ ให้โดยธรรมจรรยาดังต่อไปนี้

๑.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นๆ ให้จากญาติซึ่งให้โดยเส้นทางตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะแห่งตน

๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นๆ ให้จากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๓ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นๆ ให้เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๒. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นๆ ให้ตามข้อ ๑. ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึง๒ปีด้วย

๓. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชานอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันโดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๔. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๕. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎหมาย อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประทัยด้วยแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

รายละเอียดต่อจากนี้เป็นข้อเสนอแนะในการพิจารณาเกี่ยวกับการให้-รับของขวัญและหรือผลประโยชน์อื่นใดในทางปฏิบัติ

❖ เราจะจัดการอย่างไร

การจะรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ มีสามสถานะที่ใช้ในการตัดสินใจว่าจะรับหรือไม่รับของขวัญและหรือผลประโยชน์คือ

- (๑) เราครัวรับหรือไม่
- (๒) เราครัวรายงานการรับหรือไม่
- (๓) เราสามารถเก็บไว้เป็นของตนเองได้หรือไม่

๑. เราครัวรับหรือไม่

ตามหลักการทางจริยธรรมแม้ว่าเราจะไม่ควรรับแต่มีที่赖以โอกาสที่เราไม่สามารถปฏิเสธได้หรือเป็นการรับในโอกาสที่เหมาะสมตามขนธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมอย่างไรก็ตามมีหลักโอกาสที่ไม่เป็นการเหมาะสมอย่างยิ่งที่จะรับ

(๑) ถ้าเป็นการให้เงินท่านจะต้องปฎิเสธไม่ว่าจะเป็นโอกาสใดๆ การรับเงินสดหรือสิ่งใดๆ ที่สามารถเปลี่ยนกลับมาเป็นเงินเช่นล็อตเตอรี่หุ้นพันธบัตรเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและอาจเข้าข่ายการรับสินบน

- การถูกเสนอสิ่งใดๆ นอกเหนือจากเงินนั้นสิ่งที่ควรนำมาเป็นเหตุผลในการตัดสินใจ คือ
 - ทำไม่เข้าเงื่อนไข เนื่องให้เห็นให้แทนคำขอคุณการเสนอให้มีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ไม่
 - ความประทับใจของท่านต่อของขวัญและหรือผลประโยชน์ที่จะส่งผลต่อการทำงานในอนาคต
- ถ้าท่านทำงานอยู่ในกลุ่มเสียงอ่อนไหวหรืออยู่ในข่ายที่ต้องได้รับความไว้วางใจเป็นพิเศษ เช่น งานตรวจสอบภายในและงานตรวจสอบภาพต่างๆ การจัดซื้อจัดจ้างการออกใบอนุญาตหรือการอนุมัติ/อนุญาต ต่างๆ ท่านจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและหลักจริยธรรมเรื่องนี้มากกว่าบุคคลกลุ่มอื่น

(๒) การรับก่อให้เกิดการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมหรือไม่ หากการรับก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะแล้วผลประโยชน์ส่วนตนที่ได้รับกล้ายเป็นมือทรัพย์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือก่อให้เกิดข้อสงสัยต่อสาธารณะว่าเป็นการประพฤติโดยมิชอบ

การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมเป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการประพฤติมิชอบและการทุจริตครองรับชั้นในแต่ละส่วนราชการควรกำหนดนโยบายการรับของขวัญและผลประโยชน์ของตนเองโดยส่วนราชการที่อยู่ในกลุ่มปฏิบัติหน้าที่ที่เสียงต่อการประพฤติมิชอบควรกำหนดนโยบายด้านนี้อย่างเคร่งครัดมากกว่าหน่วยงานอื่นๆ

หลักการการปฏิบัติงานในภาครัฐอยู่บนพื้นฐานที่ว่า “การกระทำและการตัดสินใจใดๆจะต้องกระทำด้วยความเป็นกลางปราศจากการมีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการและปกป้องผลประโยชน์ของสังคมไทยโดยรวม”

ดังนั้นองค์กรหรือบุคคลใดๆไม่ควรใช้ช่องช่องว่างหรือผลประโยชน์มาแสวงหาผลประโยชน์ให้กับองค์กรของตนหรือตนเองหนึ่งองค์กรหรือบุคคลอื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐมีพันธะผูกพันที่จะต้องปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมโดยกระทำและแสดงออกโดยยึดมาตรฐานความโปร่งใสความพร้อมรับผิดชอบและแสดงพฤติกรรมที่ถูกต้องเที่ยงธรรมตลอดเวลาที่มีอาชีพรับข้าราชการไม่ว่าของขวัญและหรือผลประโยชน์นั้นจะมีค่าเพียงเล็กน้อยก็ไม่ควรรับ เพราะก่อให้เกิดความรู้สึกผูกพันหรือพันธะกับผู้ให้และอาจก่อให้เกิดความเสื่อมศรัทธาต่อประชาชน

๒. เราต้องรายงานหรือไม่

การรายงานการรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ตัดสินจากหลักการต่อไปนี้

๑) ธรรมชาติของผู้ให้ : พิจารณาตามกฎหมายกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ รวมทั้งนโยบายของหน่วยงาน เช่น การห้ามรับของขวัญหรือประโยชน์จากคู่สัญญา/องค์กรหรือบุคคลที่กำลังจะมาทำการค้าการสัญญาไว้จะให้-รับกับองค์กรหรือบุคคลที่จะขอทำใบอนุญาตหรือรับการตรวจสอบด้านต่างๆ

๒) บทบาทหน้าที่ของท่านในองค์กร : ถ้าข้าราชการนั้นๆทำงานในขอบข่ายที่อ่อนไหวและต้องการความเชื่อถือไว้วางใจเป็นพิเศษ และหรือกลุ่มที่เกี่ยวกับการได้ประโยชน์หรือเสียประโยชน์ทั้งจากระดับองค์กรและระดับบุคคลอาทิ เช่นงานตรวจสอบงานจัดซื้อจัดจ้าง การให้ใบอนุญาต/ยศใบอนุญาตฯลฯ ควรให้แนใจที่สุดว่าตัวท่านและองค์กรมีความเที่ยงธรรมและจะไม่ถูกตั้งข้อสงสัยแม้ว่าหน่วยงานของท่านมีได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการห้ามรับของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆ และมีได้กำหนดให้รายงานการรับของขวัญและผลประโยชน์ท่านควรดำเนินความถูกต้องด้วยการรายงานหรือปฏิเสธที่จะรับของขวัญและหรือผลประโยชน์นั้นๆ

หลักการการกำหนดว่าของขวัญและผลประโยชน์อื่นใดควรต้องรายงานหรือไม่ควรจะต้องให้องค์กรเก็บรักษาไว้หรือไม่หรือควรเป็นของข้าราชการให้เทียบกับค่าตามราคากลางโดยต้องมีค่าน้อยกว่า๓,๐๐๐บาททั้งนี้ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้โดยธรรมบรรยายของเจ้าหน้าที่ของรัฐพ.ศ. ๒๕๕๗

๓. เราจะเก็บรักษาไว้เองได้หรือไม่

๑) ปกติสามารถเก็บรักษาไว้เองหากมีค่าไม่เกิน๓,๐๐๐บาท

๒) หากมีราคากลางการตลาดเกิน๓,๐๐๐บาทส่วนราชการต้องพิจารณาตัดสินว่าจะต้องให้เป็นทรัพย์สินของส่วนราชการหรือไม่

❖ การฝ่าฝืนกฎหมายไทยอย่างไร

การฝ่าฝืนนโยบายว่าด้วยการรับของขวัญหรือผลประโยชน์นั้นและพร้อมฝ่าฝืนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอาจถูกลงโทษทั้งเดือนตัดเงินเดือนจนกระทั่งถึงໄล่ออกขึ้นกับความร้ายแรงของกรณีฝ่าฝืนนอกจากนี้หากการรับของขวัญหรือผลประโยชน์นั้นๆเข้าข่ายการรับสินบนฉ้อฉลทุจริตและสามารถพิสูจน์ได้ว่าข้าราชการและหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐนั้นๆรับของขวัญหรือผลประโยชน์ซึ่งมีผลต่อความเป็นธรรมก่อให้เกิดผลประโยชน์แก่ผู้ให้โดยมิชอบ หากถูกตัดสินว่าผิดจริง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนอาจมีส่วนร่วมในการรับโทษทางอาญาด้วย

❖ การรับของขวัญและผลประโยชน์ : กุญแจแห่งความเสี่ยง

การรับของขวัญและผลประโยชน์ใดๆ เป็นสาเหตุให้สาธารณะนิรบัตรู้ว่ามีการปฏิบัติอย่างมีอคติ มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อให้เกิดการทำลายความเชื่อถือศรัทธาของประชาชนต่อภาครัฐและต่อข้าราชการกุญแจแห่งความเสี่ยงของการที่สำคัญคือ

๑. ความพยายามที่จะหลบเลี่ยงกฎหมายโดยต่ำราคาของขวัญและหรือผลประโยชน์น้อยกว่าความเป็นจริงการต่ำราคาต่ำกว่าความเป็นจริงนั้นบุคคลอาจจูงใจตนเองหรือจูงใจผู้อื่นให้คิดว่าของขวัญและหรือผลประโยชน์นั้นมีค่าต่ำกว่าที่เป็นจริงเพื่อหลีกเลี่ยงการรายงานการกระทำดังกล่าว�ับว่าเป็นการคดโกงและหลอกลวงซึ่งเข้าช่วยฝ่ายผู้เสื้อ翩ประมวลจริยธรรม

๒. การเพิกเฉยมองข้ามความผิดและละเลยต่อผลที่เกิดขึ้น

- การรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ อาจทำให้ติดเป็นนิสัยอย่างรวดเร็วและก่อให้เกิดความคาดหวังเสมอว่าจะได้รับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ ใน การปฏิบัติหน้าที่ราชการทำให้เกิดความรู้สึกชอบหรืออยากปฏิบัติต่อผู้รับบริการหรือผู้รับงาน-รับจ้าง-รับเหมาฯ ลฯ ที่เป็นผู้ให้ของขวัญและหรือผลประโยชน์โดยอิทธิพลของความชอบหรือประโยชน์ตอบแทนที่ได้รับทำให้มีการปฏิบัติตอบแทนเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนด ในสถานการณ์ เช่น ผู้รับจ้างผู้รับเหมาและหรือผู้รับจัดซื้ออาจรับรัฐผลผลัตและเข้าใจว่าการรับจ้างต่างๆ ไม่ต้องทำในระดับมาตรฐานหรือลดคุณค่าการบริการออกจากนั้น หากเกิดการปฏิบัติเป็นวัฒนธรรมการทำงานขององค์กร ข้าราชการและหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะมีพฤติกรรมเคยชินกับ “การรับรางวัล” จากการปฏิบัติหน้าที่และละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยความรับผิดชอบซึ่งจัดได้ว่าเป็นการรับสินบน

- การแสวงหาเหตุผลเพื่อบิดเบือนความจริงมีแนวโน้มที่เป็นไปได้มากที่เราจะรับของขวัญและผลประโยชน์โดยเฉพาะสิ่งที่ถูกใจเราบุคคลอาจสงสัยว่าการรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ ถือได้ว่าเป็นความผิดแต่ผู้รับมักจะหาเหตุผลเข้าช้าๆ เองดังนี้ :

“ฉันรู้ว่าไม่ควรรับของดังกล่าวแต่ด้วยมารยาทจึงไม่กล้าจะปฏิเสธน้ำใจหรือหากไม่รับจะเป็นการทำลายสัมพันธภาพระหว่างผู้ให้กับองค์กรหรือกับตนเอง”

“คนอื่นๆ ทำเช่นนี้ทำไม่ฉันจะทำบ้างไม่ได้”

“ดูซิฉันอุทิศเวลาอကเวลาราชการทำงานดังนั้นมันเป็นการยุติธรรมที่เราจะได้รางวัลผลประโยชน์พิเศษบ้าง”

“เพราฉันเป็นคนพิเศษจริงๆ ดังนั้นผู้บังคับบัญชาจึงชื่นชมฉันและเป็นเรื่องธรรมดากिฉันมักเป็นคนแรกเสมอที่ได้รับโอกาสให้ไปฝึกอบรม/สัมมนา”

“มันเป็นแค่ตัวอย่างฟรีให้ทดลองใช้และฉันก็ไม่คิดว่าหน่วยงานของฉันจะสั่งสินค้าชนิดนี้แม้ว่าฉันจะให้คำแนะนำนำ้ก็ตาม”

“ฉันไม่เห็นมีภาระเบียบใดๆ เกี่ยวกับการให้ของขวัญดังนั้นฉันก็ไม่ได้ฝ่าฝืนกฎหมายใดๆ”

ท่านต้องระลึกอยู่เสมอว่าเหตุผลที่ท่านใช้กล่าวอ้างเช่นนี้ ไม่สามารถปอกป่องท่านจากการถูกดำเนินการทางวินัยหากการกระทำการของท่านเป็นการกระทำที่มีข้อบกพร่อง

❖ สถานการณ์ตัวอย่าง

หน่วยงานภาครัฐหนึ่งส่งนักทรัพยากรบุคคลที่ทำงานที่จัดซื้อจัดจ้าง(HRprocurement)ให้เข้าร่วมสัมมนาด้านทรัพยากรบุคคลเจ้าหน้าที่ผู้นั้นได้รับรางวัลมูลค่า ๗,๐๐๐ บาทจากการเป็นผู้เข้าร่วมสัมมนาที่มีบุคคลเป็น Personnel planner ซึ่งบริจากโดยโรงงานผลิตสินค้าที่เป็นคู่ค้ากับหน่วยงานเจ้าหน้าที่ได้เก็บของรางวัลนั้นไว้โดยไม่ได้รายงานหน่วยงานเนื่องจากคิดว่าเป็นรางวัลที่ตนเองจากการเข้าร่วมกิจกรรมการสัมมนา

ผู้บังคับบัญชาตระหนักรถึงความหมายที่อาจแอบแฝงมาจากการให้และตัดสินใจว่าจะต้องมีการรายงานของรางวัลนั้นและลงทะเบียนเป็นของหน่วยงาน โดยให้เหตุผลว่าการปรากฏตัวของเขานในการเข้าร่วมสัมมนาเป็นเพียง

ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานดังนั้นเป็นความชอบธรรมของหน่วยงานที่จะตัดสินว่าจะจัดการอย่างไรกับรางวัลชั้นนี้เนื่องจากราคาของรางวัลและบทบาทในหน้าที่มีความเสี่ยงในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในที่สุดเจ้าหน้าที่จึงถูกขอร้องให้สละรางวัลแก่หน่วยงานเพื่อใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสม

➤ ไม่เด็ดสำหรับการตัดสินใจ

ประเด็นการตัดสินใจ

เจตนาณ์ : อะไรเป็นเจตนาของการให้ของขวัญและหรือผลประโยชน์

กฎระเบียบ : มีกฎระเบียบหรือนโยบายอะไรที่เกี่ยวกับการให้ของขวัญและหรือผลประโยชน์

ความเปิดเผย : มีการเปิดเผยต่อสาธารณะเพียงใด

คุณค่า : ของขวัญและหรือผลประโยชน์มีค่ามากเท่าใด

หลักจริยธรรม : มีหลักจริยธรรมที่เกี่ยวกับการรับของขวัญหรือไม่และมีอะไรบ้าง

อัตลักษณ์ : ผู้ให้มีอัตลักษณ์เพื่ออะไร

เวลาและโอกาส : เวลาและโอกาสในการให้คืออะไร

❖ บทสรุป

ความเชื่อถือไว้วางใจและจริยธรรมเป็นรากฐานของการบริหารภาครัฐที่ดีเมื่อท่านเป็นข้าราชการและหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐไม่ว่าจะสังกัดหน่วยงานใดท่านถูกคาดหวังให้ปฏิบัติหน้าที่และตัดสินใจโดยปราศจากอคติท่านถูกคาดหวังไม่ให้แสวงหารางวัลหรือผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ ก็ตามนอกจากเงินเดือนและผลประโยชน์ที่รัฐจัดให้แม้ว่าไม่พยายามของหน่วยงานหลายแห่งจะอนุญาตให้รับของขวัญได้ ซึ่งถือว่าเป็นของที่ระลึกในโอกาสที่เหมาะสม แต่อย่างไรก็ตามควรมีขอบเขตในการรับ蹭ุณ การฝ่าฝืนขอบเขตด้วยการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมจะนำไปสู่ความเสี่ยงต่อการทุจริตและทำลายชื่อเสียงของท่านรวมทั้งองค์กรของท่านเอง



បទទី ៣

នូវការបង្កើតកម្មសាធារណៈជាតិដើម្បីបង្កើតកម្មសាធារណៈជាតិ
បទប័ណ្ណិតិច.ន.ប.ប្រភាគបន្ទុកចន្លែងនូវវាត់វយការបង្កើននៅ
ប្រជាបុត្រិច.ន.ប.ប្រភាគបន្ទុកចន្លែងនូវវាត់វយការបង្កើននៅ

บทที่ ๓

แนวทางการปฏิบัติน้ำที่ เพื่อป้องกันมีให้เกิดการฝ่าฝืน
บทบัญญัติ พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตพ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๐

→ องค์ประกอบของกฎหมาย

ห้ามดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม

ตามมาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม

การทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งได้บัญญัติห้ามมีให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดดำเนินกิจการ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจจำกัดดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี
- (๒) เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมีอำนาจ จำกัด ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ
- (๓) การรับสัมปทาน หรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐรัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมหรือเป็นหุ้นส่วน หรือเป็นผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว
- (๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การจำกัดดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ หรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นผู้ได้รับมอบหมาย ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจจะมีการขัดแย้งต่อประโยชน์ทางราชการหรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้น

→ การกระทำของเจ้าหน้าที่รัฐที่ต้องห้ามตามกฎหมาย

- (๑) เป็นคู่สัญญา หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่งนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ผู้บริหารส่วน ห้องคลินิค ได้เข้ามาทำสัญญากับหน่วยงานรัฐ มีฐานะเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ อันเป็น สัญญาที่จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) การมีส่วนได้เสียในสัญญา หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่งนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ผู้บริหารส่วนห้องคลินิค จะต้องมีเจตนาประสงค์จะให้ตนได้รับประโยชน์หรือเลือกประโยชน์ให้กับ บุคคลอื่น โดยการใช้อำนาจหน้าที่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับสัญญานั้นหรือการเข้าไปดำเนินกิจการใดๆ เพื่อเป็นการป้องกันในกรณี ที่ตนอาจต้องเสียประโยชน์หรือได้รับความเสียหาย
- (๓) การเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่งที่คณะกรรมการฯ กำหนดได้ร่วมกันลงทุนในห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นต้น และได้เข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ โดยปฏิบัติหน้าที่ ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐเจตนาที่จะเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลอื่น
- (๔) การถือหุ้นในบริษัท หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่งนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ผู้บริหารส่วนห้องคลินิค ได้เข้าไปลงทุนโดยมีหุ้นในบริษัท ตามที่เบียนผู้ถือหุ้นและบริษัทที่มี เจ้าหน้าที่ของรัฐมีหุ้นอยู่นั้นได้เข้ามาเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐใน ตำแหน่งมีอำนาจ กำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ
- (๕) รับสัมปทาน หรือคงไว้ซึ่งสัมปทาน หรือเข้าไปเป็นคู่สัญญาอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดเป็น หุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น หรือในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ที่รับสัมปทาน

สัญญาสัมปทาน หมายถึง สัญญาที่เอกชนได้รับอนุญาตจากรัฐให้ดำเนิน กิจการ ต่างๆ แทน ดังต่อไปนี้

- สัญญาที่รัฐอนุญาตให้เอกชนจัดทำบริการสาธารณูปโภค
- สัญญาที่รัฐให้เอกชนร่วมลงทุนในการของรัฐ
- สัญญาที่รัฐให้เอกชนแสวงหาประโยชน์จากการธุรกิจสาธารณะ

การรับสัมปทานจากรัฐหมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่งเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ และ ทำสัญญารับสัมปทานในสถานะเอกชน อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือ ทางอ้อม

- (๖) เป็นกรรมการ ที่ปรึกษาในธุรกิจเอกชน หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่งเข้าไปมีส่วนได้เสีย ในฐานะเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาในธุรกิจเอกชน
- (๗) ตัวแทนในธุรกิจของเอกชน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่งนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ผู้บริหารส่วนท้องถิ่น ได้ทำการเป็นตัวแทน กับตัวการที่เป็นเอกชนในธุรกิจเอกชนอันเป็นหน้าที่ ของตัวแทนในธุรกิจเอกชน
- (๘) ในฐานะพนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจเอกชน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่ง นายกรัฐมนตรี ผู้บริหารส่วนท้องถิ่นได้เข้าไปเป็นพนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจเอกชน

➡ ห้ามสำหรับคู่สมรส (ภริยาหรือสามี) ของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องห้ามดำเนินกิจการที่เป็น การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้บัญญัติห้ามมิ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินกิจการใดๆ ที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและ ผลประโยชน์ส่วนรวม บทบัญญัติดังกล่าวยังบังคับไปถึงคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ภริยาหรือ สามี) ด้วย โดยมีข้อห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) ห้ามคู่สมรส (ภริยา หรือสามี) ของเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นคู่สัญญา หมายถึง การห้ามคู่สมรส ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่งเข้ามาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ นั้นปฏิบัติหน้าที่ ในฐานะเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ กำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ
- (๒) ห้ามคู่สมรสของเจ้าหน้าที่มีส่วนได้เสียในสัญญา หมายถึง การที่คู่สมรสของเจ้าหน้าที่ใน ตำแหน่งได้อำนาจหน้าที่โดยมีเจตนาหรือความประสงค์ที่จะให้ตนได้รับประโยชน์ หรือ เอื้อประโยชน์ต่อบุคคลอื่นๆโดยการใช้อำนาจหน้าที่ของคู่สมรสไปดำเนินกิจการใดๆในสัญญา
- (๓) ห้ามคู่สมรส (ภริยาหรือสามี) ของเจ้าหน้าที่รัฐเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หมายถึง การที่คู่ สมรสของเจ้าหน้าที่รัฐได้ลงทุนในห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้าง หุ้นส่วนจำกัดและได้เข้ามาเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานรัฐ
- (๔) ห้ามคู่สมรส (ภริยาหรือสามี) ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่งนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ผู้บริหารส่วนท้องถิ่นถือหุ้นในบริษัท หมายถึง การที่คู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าไปลงทุน โดยการมีหุ้นในบริษัทตามที่เป็นผู้ถือหุ้นและบริษัทที่มีเจ้าหน้าที่ของรัฐมีหุ้นอยู่นั้นได้เข้ามา เป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ

- (๕) ห้ามคุ่มรส (กริยาหรือสามี) ของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับสัมปทาน หรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทาน หรือเข้าเป็นคู่สัญญาอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วน หรือเป็นหุ้นส่วนที่ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทที่ได้รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว
- (๖) ห้ามคุ่มรส (กริยาหรือสามี) ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่งนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ผู้บริหารส่วนท้องถิ่นเข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะต่างๆ เป็นกรรมการ เป็นที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้ การกำกับดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่ หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพผลของธุรกิจเอกชนนั้นอาจขัดแย้งกับประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ของทางราชการ หรือกระทบต่อความมั่นคงในประเทศในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

แนวทางการปฏิบัติ  กันไม่ให้ฝ่าฝืนบทบัญญัติ มาตรา ๑๐๐

๑. การเตรียมตัวก่อนเข้าสู่ตำแหน่งก่อนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคลนั้นจะต้อง ตรวจสอบตนเอง คุ่มรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ว่าได้มีการดำเนินกิจการใดๆ บ้างในขณะที่ตนเองได้อยู่ในสถานะของเอกชน ที่ได้ทำธุรกิจหรือทำการค้าไว้กับรัฐ โดยจะต้องตรวจสอบการเป็นคู่สัญญา กับรัฐ การรับสัมปทานจากรัฐ หรือการเป็นกรรมการผู้จัดการ การถือหุ้น หรือการเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการในห้างหุ้นส่วนต่างๆ ว่ามีหรือไม่ และจะต้องสำรวจกิจการต่างๆ ของคุ่มรส รวมไปถึงศึกษาทำหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบก่อนเข้าสู่ตำแหน่งว่าจะต้องดำเนินการทำๆ เกี่ยวกับกิจการธุรกิจนั้นอย่างไร มิให้ขัดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย
๒. การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำรงตำแหน่งในระหว่างที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในตำแหน่ง นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ผู้บริหารส่วนท้องถิ่น ในขณะที่ดำรงตำแหน่งตามข้างต้นจะต้องไม่ ดำเนินกิจการใดๆ ที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการทำความเข้าใจกับคุ่มรสในหลักการของกฎหมายได้แล้ว หรือเกิดการเข้าใจที่ไม่ถูกต้องอาจจะเป็นการดำเนินการที่เป็นการต้องห้ามตามกฎหมาย กล่าวคือ แม้ตนเองจะมิได้กระทำการที่กฎหมายบัญญัติว่าเป็นความผิดแต่ละเลย ไม่ใช่ใจกับการดำเนินการของคุ่มรส ทำให้คุ่มรสดำเนินกิจการต่างๆ ตามที่กฎหมายห้ามไว้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นจะต้องได้รับโทษทางอาญาที่เกิดจากการกระทำของคุ่มรส โดยจะต้องถูกระวางโทษ จำคุก ปรับ หรือทั้งจำทั้งปรับแล้วแต่กรณี

คู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน๒๖

๓. การดำเนินกิจการในภายหลังพ้นจากตำแหน่ง (พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐยังไม่ถึงสองปี) มาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้บัญญัติห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม โดยห้ามดำเนินการนั้นต่อไปอีกเป็นเวลาสองปีนับแต่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นได้พ้นจากตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่งนั้นๆแล้วการห้ามในส่วนนี้ได้ห้ามการดำเนินกิจการของคู่สมรสของเจ้าหน้าที่รัฐไว้ด้วย

បញ្ជី ៤

ការអនុវត្តន៍យោងពីរបៀបរាយការណ៍ដែលត្រូវបានចាប់ឡើងនៅថ្ងៃទី ២០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨

กิจกรรมที่ฝึกหัดปฏิบัติและประเมินทักษะ

๑.	<p>พระราชนูญประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)</p>	<p>มาตรา ๑๙๓/๖ ผู้ใดเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรระหว่างประเทศ เรียก รับ หรือ^{รักษา} ยอมจะรับบทพยานหรือประยุณ์อื่นอีกในสำหรับบทสนธิสัญญาที่ได้มี ข้อบ. เพื่อกำหนดทำกรอย่างใดในคำแนะนำที่ไม่ว่ากันกรณีนั้น จะชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่ด้วยอำนาจของรัฐฯให้เป็นไปโดยสุจริต หรือจำคุกตลอดชีวิตและปรับตั้งแต่หนึ่งและสิบบาทถ้วนไป กว่าบาทถ้วน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>พระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติ</p>
		<p>มาตรา ๑๙๓/๗ ผู้ใดเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรระหว่างประเทศกระทำการ หรือมีกำลังทำกรอย่างใดในตำแหน่ง โดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือ^{รักษา} ประยุณ์อื่นใดซึ่งตนได้เรียก รับ หรือยอมจะรับไว้ก่อนที่ตนได้รับ แต่ตั้งใจในตำแหน่งนั้น ต่อรองระหว่างเจ้าคุกตั้งแต่ห้าปีถึงสิบปีหรือ จำคุกตลอดชีวิตและปรับตั้งแต่หนึ่งและสิบบาทถ้วนไป</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>พระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติ</p>

<p>ដែលត្រូវរាយការណានេះអាចបញ្ជាក់ថាផ្លូវការរាយការណានេះមិនមៀនមាត្រាឌាក់ជាមួយទេ បន្ទាប់ពីការសង្គមរបស់រាយការណានេះរាយការណានេះទាមទារនឹងក្លាតឲ្យបានទូទាត់ឡើង បន្ទាប់ពីការសង្គមរបស់រាយការណានេះ។</p>	<p>ខ្លួនឯណ៍នឹងរាយការណានេះ និងបង្កើតរាយការណានេះ ដូចម្ញាត់នឹងចាប់បើរាយការណានេះនឹងក្លាតឲ្យបានទូទាត់ឡើង បន្ទាប់ពីការសង្គមរបស់រាយការណានេះទេ ជាបញ្ហាអាជីវកម្មមិនត្រូវទាន់ការសង្គមរបស់រាយការណានេះ។</p>	<p>និងបង្កើតរាយការណានេះ ដូចម្ញាត់នឹងចាប់បើរាយការណានេះនឹងក្លាតឲ្យបានទូទាត់ឡើង បន្ទាប់ពីការសង្គមរបស់រាយការណានេះទេ ជាបញ្ហាអាជីវកម្មមិនត្រូវទាន់ការសង្គមរបស់រាយការណានេះ។</p>
---	---	--

<p>๒. พระราชนิธิบุคคลนั้น ไม่ว่าจะมีอำนาจหน้าที่ในการนั้นหรือไม่ก็ตาม ประบูรณาการหุจริต พ.ศ.๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)</p> <p>มาตรา ๑๐๐ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินกิจกรรมต่อไปเป็น (๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกันหน่วยงานของรัฐ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมี อำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี (๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็น คู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ใน ฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจจำกัด ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี (๓) รับสมบัติทางทรัพย์สินไว้ซึ่งสมบัติทางทรัพย์สิน หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็น คู่สัญญา กับรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ ราชการส่วนท้องถิ่น มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน ทั้งนี้ไม่ว่าโภด ทางตรงหรือทางอ้อม หรือเป็นทุนส่วนรวมหรือผู้อพยุคในห้างหุ้นส่วนหรือ บริษัทที่รับสมบัติทางทรัพย์สินไว้ซึ่งส่วนหนึ่งในลักษณะดังกล่าว (๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในธุรกิจเป้าหมายของรัฐ ที่ปรึกษา ตัวแทน</p>

<p>โดยธรรมจักรยา ตามหลักเกณฑ์และจานวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด</p> <p>บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ซับสับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดของผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วจึงไม่ถือสองปี้ด้วย โดยอนุโตรม</p>	<p>ผิดวินัยและตลอดจนออกจาก ตำแหน่ง กรณีผู้ดำรงตำแหน่งหนัง ระบดับสูญและนักการเมือง ระดับชาติกระทำผิดจริยธรรม อย่างร้ายแรง</p>
<p>ประมวลผลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน</p> <p>ข้อ ๓ ข้าราชการต้องยึดมั่นในจริยธรรมและยึดถือระหว่างทำในสิ่งที่ ถูกต้องและเป็นธรรม โดยอย่างน้อยต้องวางแผน ดังนี้</p> <p>(๑) ต้องรายงานการดำเนินการที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้ รับค่าตอบแทนในนิตบุคคลซึ่งไม่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรการ มหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ และกิจการที่รัฐได้ หันไปญี่ ต่อหน้าส่วนราชการและคณะรัฐมนตรี ในกรณีที่ การดำเนินการนั้นอาจชัดเด่นอย่างมาก หรืออาจทำให้เกิดความเสื่อมเสีย แก่สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ประเทศชาติ หรืออาชญากรรม</p>	<p>ข้าราชการพลเรือนสามัญ พนักงาน ราชการ และลูกจ้างในสังกัดราชการ พลเรือน</p>
<p>ข้อ ๔ ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และ ยศถึงปัจจุบันส่วนรวมของประเทศาติ เห็นอก่าว่าประภัยชนล้วนตน โดยย่อลงน้อยต้องวางแผน ดังนี้</p> <p>(๑) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนเองมีอยู่ต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็น ญาติพี่น้อง ครอบครัว เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัวมาประกอบการ</p>	<p>ผิดวินัยและตลอดจนออกจาก ตำแหน่ง กรณีผู้ดำรงตำแหน่งหนัง ระบดับสูญและนักการเมือง ระดับชาติกระทำผิดจริยธรรม อย่างร้ายแรง</p>

ីចិតុលភិនិត្យដោយស្រាវជ្រាវដើម្បីជាបុគ្គល់នា អ្នូបភូបិត់ជួលបុគ្គល់នា
តារាងបុគ្គល់នៃពរោជន៍ទូទៅអង្កេវកម្ម

- (២) ដើម្បីគោលរាលករ ឲន ទរពយោត៊ន បុគ្គល់ករ បុរិករ អ្នូប៉ុង
ឧបាយការមសចនាទាមខាងការប្រើប្រាស់ជាបុគ្គល់នា
អ្នូបិត់ វីងឱន ដោលការប្រើប្រាស់ជាបុគ្គល់នា
(៣) ឬករាជអាជារី ទូទៅតាមតាមរយៈក្រុមហ៊ុម អ្នូបភូបិត់ការប្រើប្រាស់ជាបុគ្គល់នា
សំណើនាថ្មីកំកើតឡាមទៅបំភេទទាំងនេះ ឡើងដឹងដែលចំណាត់ផ្តើមជាបុគ្គល់នា
សំណើនាថ្មីកំកើតឡាមទៅបំភេទទាំងនេះ ឡើងដឹងដែលចំណាត់ផ្តើមជាបុគ្គល់នា
និងរសិរិយភាពនីមួយក្នុងគំនិតធមឺនដុល្លារ ឱ្យជាមុនុយុទ្ធភាព
ក្រសួងអ្នូប៉ុង ផ្តល់នូវការប្រើប្រាស់ជាបុគ្គល់នា ទាហ្វេសំរាប់រាជការ
ដល់គុណភាររំលែករំលែកដីរិយាធត្សនាបុគ្គល់នា ដើម្បីគុណភាររំលែករំលែក
និងជូនបំប្រើប្រាស់ជាបុគ្គល់នា

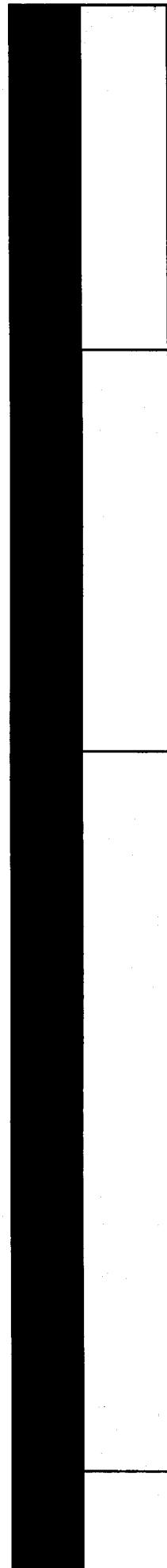
- (៤) ឱ្យជាមុនុយុទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់ជាបុគ្គល់នា ដើម្បីបង្កើតការ
អ្នូប៉ុងនានាបុគ្គល់នាថ្មីកំកើតឡាមទៅបំភេទទាំងនេះ ឡើងដឹងដែលចំណាត់ផ្តើមជាបុគ្គល់នា
មិនអ្នូប៉ុង ដែលបានប្រើប្រាស់ជាបុគ្គល់នា ស្ថាម និងបង្កើតការប្រើប្រាស់ជាបុគ្គល់នា
ក្រសួងអ្នូប៉ុង និងក្រសួងអ្នូប៉ុង និងក្រសួងអ្នូប៉ុង និងបង្កើតការប្រើប្រាស់ជាបុគ្គល់នា
ក្រសួងអ្នូប៉ុង និងក្រសួងអ្នូប៉ុង និងបង្កើតការប្រើប្រាស់ជាបុគ្គល់នា

ឯកតាប្រើប្រាស់ជាបុគ្គល់នា និងក្រសួងអ្នូប៉ុង និងបង្កើតការប្រើប្រាស់ជាបុគ្គល់នា
ក្រសួងអ្នូប៉ុង និងក្រសួងអ្នូប៉ុង និងបង្កើតការប្រើប្រាស់ជាបុគ្គល់នា
ក្រសួងអ្នូប៉ុង និងក្រសួងអ្នូប៉ុង និងបង្កើតការប្រើប្រាស់ជាបុគ្គល់នា

<p>ข้อ ๙ ข้าราชการต้องลดเวลาจากการแสวงประโภคที่ไม่ชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำกรอ้อนในการขัดกันระหว่างประปายชนៈ ส่วนตนและประปายชนส่วนรวม โดยอย่างน้อยห้องว่างตน ดังนี้</p> <p>(๑) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่งของวัสดุภัณฑ์หรือยาติช่องตน ไม่ว่าก่อนหนหรือหลังดำรงตำแหน่งหนังหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่เกี่ยวกัน การให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการในที่ตามประเพณีหรือในกบุคคลทั่วไป</p> <p>(๒) ไม่ใช้ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ</p>	<p>ข้าราชการพบรีอนສາម្បី หนังงานราชการ และถูกจ้างในสังกัดราชการ พลเรือน</p>	<p>ระดับชาติกรุงเทพมหานครสำนักนายกรัฐมนตรี อย่างร้ายแรง</p>
<p>ข้อ ๑๐ ข้าราชการต้องลดเวลาจากการแสวงประโภคที่ไม่ชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำกรอ้อนในการขัดกันระหว่างประปายชนៈ ส่วนตนและประปายชนส่วนรวม โดยอย่างน้อยห้องว่างตน ดังนี้</p> <p>(๑) ไม่เสียหาย ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรมนี้</p>	<p>ผิดวินัยและลดถอนออกจากราชตำแหน่ง กรณีผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับสูงและนัก公务员 ระดับชาติกรุงเทพมหานครสำนักนายกรัฐมนตรี อย่างร้ายแรง</p>	<p>ผิดวินัยและลดถอนออกจากราชตำแหน่ง กรณีผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับสูงและนัก公务员 ระดับชาติกรุงเทพมหานครสำนักนายกรัฐมนตรี อย่างร้ายแรง</p>
<p>ข้อ ๑๑ ข้าราชการต้องลดเวลาจากการแสวงประโภคที่ไม่ชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำกรอ้อนในการขัดกันระหว่างประปายชนៈ ส่วนตนและประปายชนส่วนรวม โดยอย่างน้อยห้องว่างตน ดังนี้</p> <p>(๑) ไม่เสียหาย ให้หรือเบนช่วยให้ใช้ช่องทางของกฎหมายที่อยู่</p>	<p>ข้าราชการพบรีอนສາម្បី หนังงานราชการ และถูกจ้างในสังกัดราชการ พลเรือน</p>	<p>ข้าราชการพบรีอนສາម្បី หนังงานราชการ และถูกจ้างในสังกัดราชการ พลเรือน</p>

<p>ในความรับผิดชอบของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น และต้องเร่งแก้ไขซึ่งว่างัดงាតาโดยเร็ว</p> <p>(๔) ไม่ยอมให้บุคลากรอ้ายศีลอดื่อครองทรัพย์สิน สิทธิ หรือประโยชน์อื่นในเดือนบุคคลอื่นอันเป็นการเสียกฎหมาย หรือใช้ชื่อบุคลากรอื่นโดยรวมสิ่งดังกล่าวแหณตนเพื่อปกปิดทรัพย์สินของตน</p>	<p>ผิดวินัยและถือตลอดจนจนจากตำแหน่ง กรณี้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงและนัก公务员เมืองรังดับชาติกรุงทำผิดจริงธรรมอย่างร้ายแรง</p> <p>ข้อ ๔ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเตี่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอธิรัชศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม โดยอย่างน้อยต้องวางแผน ดังนี้</p> <p>(๔) ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรศคพาก เพื่อนผู้หรือผู้สนับสนุนคุณและต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเตี่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด</p>	<p>ข้าราชการพหลีอนสามัญ พนักงานราชการ และถูกจ้างในสังกัดราชการ พลเรือน</p> <p>ข้อ ๕ ข้าราชการต้องปฏิบัติตามกฎหมายฯด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว ไม่ต่วงเวลาให้เก็บข้อมูลเชิงลึกซึ่งสามารถดำเนินการตามที่ได้มามากกว่าหน้าที่ และให้ข้อมูลเชิงลึกแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง โดยอย่างน้อยต้องวางแผน ดังนี้</p> <p>(๑) ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนและหรือบุคลากร</p>
---	--	---

ក្រសួងបច្ចេកវិទ្យាល័យ





បញ្ជី ៥

អ្នកវិទ្យាជានទី៥ បានរៀបចំការងារសាខាព្យាយកដ្ឋាន នគរាមី
ការណ៍ដើម្បីអនុវត្តន៍យកចិត្តការងារសាខាព្យាយកដ្ឋាន នគរាមី ទៅលើភ្នែកប៉ែងចុះ



๑. หน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียนกรณีเมื่อพบเห็นพฤติกรรมที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน

หากพบเห็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมีพฤติกรรมที่จะนำไปสู่การทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่หรือมีพฤติกรรมที่เป็นการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม สามารถดำเนินการแจ้งหน่วยงานต่างๆได้ ดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงานด้านสังกัดของผู้กระทำความผิด

ร้องเรียนผ่านคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนราชการที่ตนสังกัด

๒. สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

ที่อยู่ : ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๕ เลขที่ ๑๗๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ : ๐-๒๑๔๑-๕๑๐๐ หรือ ๑๖๗๖ โทรสาร: ๐-๒๑๔๓-๕๓๔๑

เวปไซต์ : <http://www.ombudsman.go.th>

๓. ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย

ที่อยู่ : กระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎาวงศ์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

โทรศัพท์ : ๐-๒๒๒๒-๑๑๔๑ ถึง ๕๕

โทรศัพท์สายด่วน : ๑๕๖๗

เวปไซต์ : <http://www.damrongdhama.moi.go.th>

๔. ศาลปกครอง

ที่อยู่ : เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๑ ๑๑๑๑

โทรศัพท์สายด่วน : ๑๓๕๕

เวปไซต์ : <http://www.admincourt.go.th>

๕. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

ที่อยู่ : เลขที่ ๑๖๑ ถ.นนทบุรี ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ หรือ ตู้ ป.ป.ช. ๑๐๐
เขตดุสิต กทม.

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๒๒๘ ๔๕๐๐-๔๕๔๔

เวปไซต์ : <https://www.nacc.go.th>



๖. สำนักงานการตรวจสอบแผ่นดิน

ที่อยู่ : ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐-๒๒๗๑-๘๐๐๙

เวปไซต์ : <http://www.oag.go.th>

๗. มูลนิธิประเทศไทยใส่สะอาด

ที่อยู่ : ๕๗/๑๐๑ ถ.ติwananท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๖-๕๕๗-๑๗๑๑

เวปไซต์ : <http://www.fact.or.th>

๘. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงการคลัง

ที่อยู่ : สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

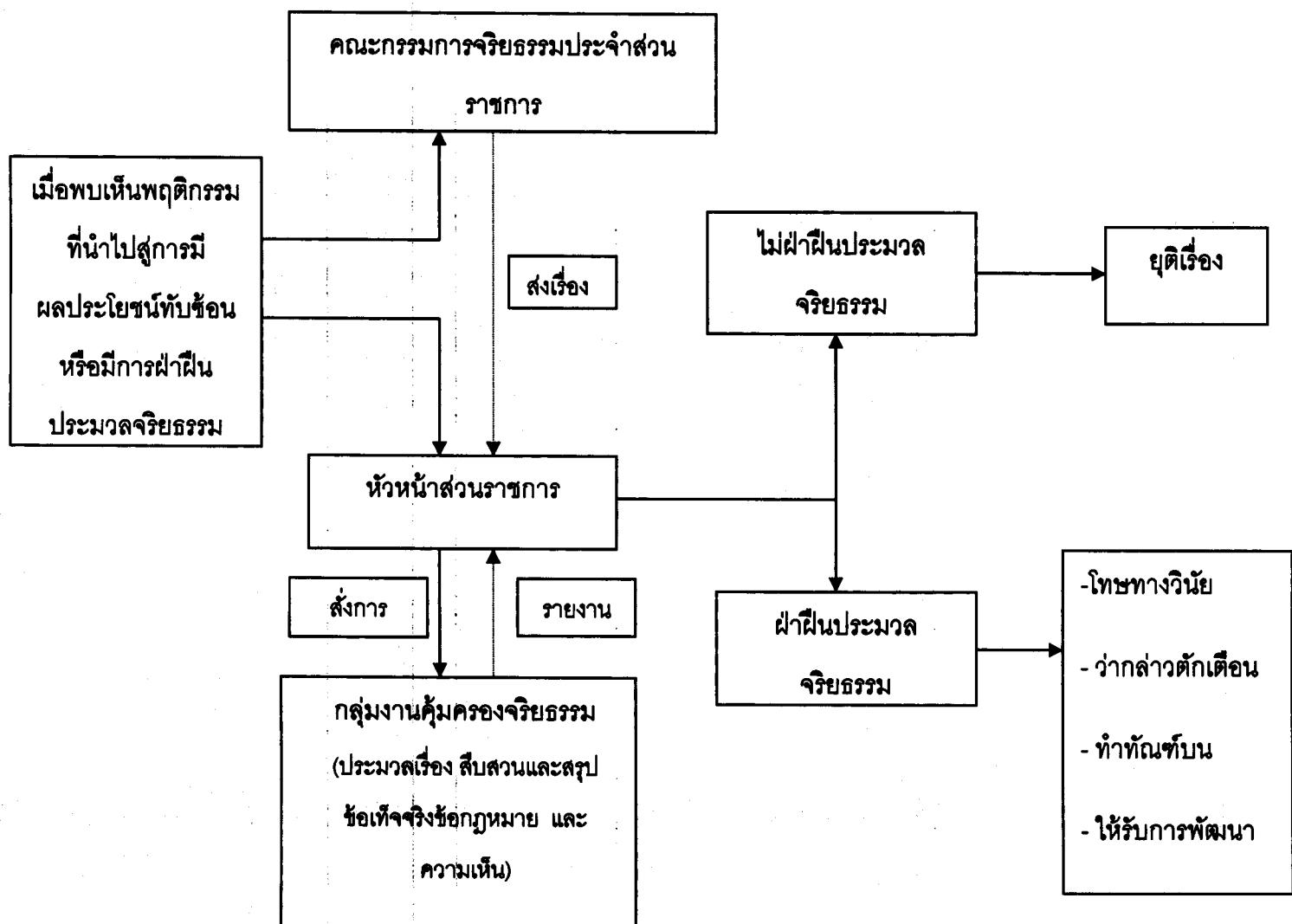
โทรศัพท์ : ๐๖-๑๖๖-๕๕๐๐ ต่อ ๒๖๓๔

เวปไซต์ : acoc.mof.go.th





๒. ขั้นตอนการดำเนินการกรณีเมื่อพบเห็นพฤติกรรมที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน



ข้อสังเกต : หากมีการร้องเรียนไปที่คณะกรรมการจริยธรรม คณะกรรมการจริยธรรมห้ามสั่งร้องให้หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการไม่มีอำนาจหน้าที่ในการบังคับบัญชาสั่งการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

ເປົ້າກາ



-**ขั้นตอนการดำเนินการ**

๑. เมื่อพบเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐคนใดมีพฤติกรรมที่นำไปสู่การมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม สามารถร้องเรียนหรือแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการหรือคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาได้

๒. คณะกรรมการจริยธรรมและหัวหน้าส่วนราชการได้รับเรื่องร้องเรียนแล้วจะส่งการไปยังกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมให้ดำเนินการสืบสวน รวบรวมและสรุปข้อเท็จจริง รวมทั้งข้อกฎหมายและความเห็นต่างๆ แล้วรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาตัดสิน

๓. หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาและวินิจฉัยแล้วหากเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมจริง หัวหน้าส่วนราชการจะสั่งการให้มีการลงโทษทางวินัย ว่ากกล่าวตักเตือน ทำทันทีบน ให้รับการพัฒนา แล้วแต่กรณีหรือหากวินิจฉัยแล้วการกระทำนั้นไม่ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ก็ให้สั่งยุติเรื่อง



บรรณานุกรม

การจัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ได้จัดทำตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) โดยมีกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้ :

- ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๗
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๘
(ฉบับที่ ๓)
- ประมวลกฎหมายอาญา
- ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

ความหมายและแนวทางในการป้องกันแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน อ้างอิงจาก

- วิจัยของมหาวิทยาลัยเกริก
- บทความทางวิชาการ ในสารสารจุลนิติ ก.ย.-ต.ค. ๒๕๕๒
- บรรดานักวิชาการต่างๆ เช่น ดร. วิทยากร เชียงกุล, ผู้สุกพงศ์เพจิตร

หนังสือนักการเมืองไทย: จริยธรรมผลประโยชน์ทับซ้อนการคอร์รัปชัน โดยศาสตราจารย์ดร.ธีรวัฒน์ เสรีรังสรรค์

คู่มือ : การพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือนสำหรับคณะกรรมการจริยธรรม บทที่ ๔ การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

เพลินตา ตันรังสรรค์. (๒๕๕๒). กฎหมายภายใต้หลัก Conflict of Interest. จุลนิติ ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๔, ๕๓-๗๘

สำนักงาน ก.พ. (๒๕๕๒). ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest). กรุงเทพฯ: สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน.