



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านสร้าง (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) โทร. ๐๓๗ ๒๗๑ ๒๓๘ ต่อ ๑๐๑

ที่ ปจ ๐๐๓๒.๔๐๑/ ๑๐๗/๑

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งประกาศการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการและลูกจ้างและประกาศกรอบแนวทางการป้องกัน และผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อพิจารณาลงนาม และขออนุญาตเผยแพร่ในเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

โรงพยาบาลบ้านสร้าง กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment-ITA) เป็นตัวชี้วัดการตรวจราชการประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งการดำเนินงานตามข้อ ๑ โดยโรงพยาบาลบ้านสร้าง ได้จัดทำประกาศการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการและลูกจ้าง เพื่ออาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

บัดนี้คณะทำงานได้ดำเนินการวิเคราะห์เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งประกาศการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการและลูกจ้างกรอบแนวทางการป้องกันและ ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อพิจารณาลงนาม และขออนุญาตเผยแพร่ในเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลบ้านสร้าง แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาต

(นางปราณี ทองสีจิต)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

อนุญาต

(นายขลิท ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง



ประกาศโรงพยาบาลบ้านสร้าง
เรื่อง กรอบแนวทางการป้องกันและผลประโยชน์ทับซ้อน

ด้วยโรงพยาบาลบ้านสร้าง มีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีคุณธรรมโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีนโยบายไม่ให้นุเคราะห์กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นในฐานะผู้ให้หรือผู้รับ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน และเพื่อนให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ได้กำหนดดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กรโดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม เพื่อให้หน่วยงานมีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาไปสู่การกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจึงได้กำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

กรอบแนวทางในภาพรวม

๑.ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างจริงจัง ตลอดจนประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมถึงเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการสร้างวัฒนธรรม ค่านิยม และภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานที่ปลอดจากผลประโยชน์ทับซ้อนทุกประเภท

๒.ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม มิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการใด ๆ ที่เสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์อื่นใด โดยส่งเสริมให้ยึดถือปฏิบัติและจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน “คู่มือและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลบ้านสร้าง”

๓.ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ตลอดจนข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลองหาดทุกคน ต้องมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อควบคุมความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน สร้างความศรัทธาเชื่อมั่นในการบริหารราชการแผ่นดินของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ กรณีพบเหตุให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือในกรณีที่เห็นว่าเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหาอาจฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม มีความผิดทางวินัยหรือถูกระเบียบอื่นใด ให้ดำเนินการตามประมวลจริยธรรม โดยต้องรายงานเหตุการณ์พร้อมพยานหลักฐาน (หากมี) ตามช่องทางการแจ้งหรือรายงานที่สำนักงานกำหนดไว้ ต่อหัวหน้าส่วนราชการ และหรือคณะกรรมการจริยธรรมโดยพลัน หากพบว่าการกระทำผิด ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการทางวินัย ละเอียด และอาญาอย่างเคร่งครัด

กรอบแนวทางเฉพาะเรื่อง

๑. กรณีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวงเงินเล็กน้อยที่ดำเนินการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการให้เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาหาคู่แข่งในรายงานสิ่งที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อย ๓ ราย และเลือกรายที่เสนอราคาต่ำที่สุด

/๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง...

๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการ กรณีทราบผู้ยื่นขอ หรือคู่สัญญาล่วงหน้า ต้องไม่แต่งตั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นผู้ดำเนินการ หรือคณะกรรมการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญานั้น แต่หากมีการแต่งตั้งประธานกรรมการ และ/หรือกรรมการไว้แล้ว ต่อมาเกิดทราบว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับประธานกรรมการ หรือกรรมการคนหนึ่งคนใด ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการ หรือประธานกรรมการทราบหรือเพื่อพิจารณาความเหมาะสม/จำเป็นในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการ ตลอดทั้งห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมหรือมีมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญานั้น หรือกรณีต้องมีการชี้แจงในบางเรื่อง เมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อซักถามแล้วจะต้องออกจากที่ประชุม

๒. กรณีการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

๒.๑ จัดให้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเป็นระยะเวลาตามความเหมาะสม เพื่อลดโอกาสการผูกขาดอำนาจอันนำมาซึ่งการเรียกรับผลประโยชน์

๓. กรณีการเบิกค่าตอบแทนที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ

๓.๑ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใดไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง อันเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหาย ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่โดยเร็ว

๔. กรณีการใช้รถราชการเพื่องานส่วนตัว

๔.๑ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๔.๒ ให้โรงพยาบาลบ้านสร้าง กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

๑. ร้องเรียนได้ด้วยตนเองที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ ห้องทำงานโรงพยาบาลบ้านสร้าง หมู่ ๑ ตำบลบางกระบือ อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๑๕๐

๒. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางโทรศัพท์ ที่หมายเลข ๐๓๗ ๒๗๑ ๒๓๘

๓. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางFacebook โรงพยาบาลบ้านสร้าง

๔. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านไลน์ เจ้าหน้าที่สังกัดโรงพยาบาลบ้านสร้าง

๕. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านไปรษณีย์ มาที่โรงพยาบาลบ้านสร้าง หมู่ ๑ ตำบลบางกระบือ อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๑๕๐

๖. ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็นซึ่งตั้งไว้หน้าอาคารโรงพยาบาลบ้านสร้าง

ประกาศ ณ วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิชาสิทธิ์ ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

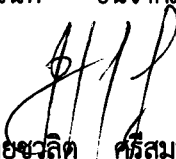


ประกาศโรงพยาบาลบ้านสร้าง
เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการและลูกจ้าง

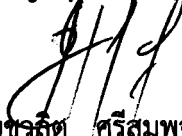
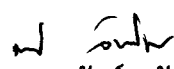
เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการและลูกจ้างสังกัดโรงพยาบาลบ้านสร้าง ไม่ให้แสวงหาหรือรับผลประโยชน์จากทางราชการที่มีขอบ ไม่ใช้อิทธิพลเรียกรับผลประโยชน์ ไม่ใช้ทรัพย์สินทางราชการ ไม่ใช้ข้อมูลลับทางราชการ ไม่รับทำงานนอกองค์กร ซึ่งจะทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จึงขอความร่วมมือให้ ข้าราชการและลูกจ้าง โรงพยาบาลบ้านสร้าง ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใสของ หน่วยงานสังกัดโรงพยาบาลบ้านสร้าง ดังนี้

๑. ไม่ใช้ข้อมูลลับ ข้อมูลภายใน มาใช้หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
๒. ไม่ช่วยญาติ มิตรหรือคนสนิทให้ทำงานในหน่วยงานที่ตนเองมีอำนาจ
๓. ไม่รับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
๔. ไม่รับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ งานโดยรวมของหน่วยงาน
๕. ไม่ทำงานหลังเกษียณให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์ขัดกันกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม
๖. ไม่นำราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว
๗. ไม่นำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว
๘. ไม่หาผลประโยชน์จากความไม่รู้ระเบียบและข้อมูลทางราชการของประชาชน
๙. ไม่กำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อ จัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกพ้อง ได้เปรียบหรือชนะในการประมูล
๑๐. ไม่ให้ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างแก่พรรคพวก ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูลหรือการจ้างเหมา รวมถึงการปกปิดข้อมูล เช่น การปิดประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้าหรือพ้นกำหนดยื่นใบเสนอราคา เป็นต้น
๑๑. ไม่ทำการใช้สิทธิในการเบิกจ่ายให้แก่ญาติ แล้วนำยาไปใช้ในคลินิกส่วนตัว

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายวุฒิ ศรีสมพจน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านสร้าง
ตามประกาศโรงพยาบาลบ้านสร้าง
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลบ้านสร้าง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านสร้าง	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบ้านสร้าง วัน/เดือน/ปี : หัวข้อ : ขอเผยแพร่ประกาศการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการและลูกจ้างและประกาศกรอบ แนวทางการป้องกัน และผลประโยชน์ทับซ้อน รายละเอียดข้อมูล ตามเอกสารที่แนบ ขอเผยแพร่ทาง ☒ เว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านสร้าง http://www.bansanghospital.work/ ☐ Line..... ☐ อื่นๆ ระบุ..... ☐ Link ภายนอก :..... หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางปราณี ทองสีจัด) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายชรัลิต ศรีสมพจน์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายคมสันต์ จันทสีมา) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรมชำนาญงาน วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔	