



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านสร้าง กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร. ๐๙๗ ๒๓๑ ๒๓๘ ต่อ ๑๐๔

ที่ ปจ. ๐๐๓๒.๓๐๑.๒/๑.๗๖

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

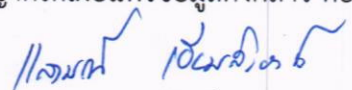
เรื่อง ขออนุมัติลงนามข้อสั่งการแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง และเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านสร้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด มุ่งเน้นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกของหน่วยงานในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตลอดจนการตรวจสอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามตัวชี้วัดของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถูกกำหนดเป็นการประเมินผู้บริหารองค์การ ประเด็นการกำกับดูแลการทุจริตด้วย นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านสร้าง <http://www.bansang.com> > ข่าวสาร ข่าวประชาสัมพันธ์ และติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาล เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ต่อไป

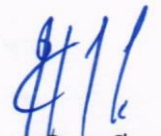

(นางสาวแสงมณี เอี่ยมสำอางค์)

นักวิชาการพัสดุ


(นางปราณี ทองสีจัด)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

คำสั่ง-อนุญาต


(นายชวลิต ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลบ้านสร้าง
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลบ้านสร้าง วัน/เดือน/ปี ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	
รายละเอียดข้อมูล - บันทึกข้อมูลขออนุมัติข้อสั่งการอย่างเป็นทางการ และการขออนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมพัสดุไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีกลไกการกำกับติดตาม - มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมพัสดุไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีกลไกการกำกับติดตาม - หนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง	
ขอเผยแพร่ทาง เว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านสร้าง http://bansanghospital.com - FACEBOOK โรงพยาบาลบ้านสร้าง - Line Strong โรงพยาบาลบ้านสร้าง - บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลบ้านสร้าง Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ: ไม่มี	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
 (นางปราณี ทองศรีจิต) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ๓ มีนาคม ๒๕๖๔	 (นายชวลิต สุริสมพจน์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง ๓ มีนาคม ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายคมสันต์ จันทสามา) เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน ๓ มีนาคม ๒๕๖๔	